

Ansvarig Jonas Rydberg	Upprättad av Bertil Ängqvist	Berörda verksamheter Samtliga	Fastställd datum KS 2013-05-08 § 76
Dokumentnamn Riktlinje arbetsmiljö	Reviderad		Diarienummer 2013/247.026

Riktlinjer för arbetsmiljö

Samverkan och delaktighet

Samverkan mellan arbetsgivaren och arbetstagarna ska fungera så att erfarenheter och synpunkter beträffande arbetsmiljön tas tillvara och arbetstagarna känner en delaktighet i arbetsmiljöarbetet.

Tydlig fördelning av arbetsuppgifter

Inom förvaltningen skall det finnas en tydlig fördelning av ansvar för arbetsmiljöuppgifter.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Inom förvaltningen skall det finnas fastställda regler och rutiner för arbetsmiljöområdet utifrån AFS 2001:1 ”Systematiskt arbetsmiljöarbete”.

Arbetsmiljöarbetet ska fortlöpande följas upp och redovisas i samband med tertialuppföljningar och bokslut. Redovisning ska ske till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Gott ledarskap

Ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete ska drivas med syfte att förebygga att ohälsa eller skada uppstår till följd av arbetet.

Sjukfrånvaro som är orsakad av arbetsmiljöfaktorer, såväl fysiska som psykiska, ska minska.

Anpassnings- och rehabiliteringsarbetet ska i första hand syfta till att medarbetare ska kunna arbeta vidare i sitt ordinarie arbete.

Medarbetaransvar

Alla anställda ska få ökad kunskap och medvetenhet om arbetsmiljöfrågor.

Medarbetare ska uppleva en god arbetslivskvalitet vad gäller fysiska, psykiska som sociala förhållanden på arbetsplatsen.

Mobbing, trakasserier, hot och våld ska inte förekomma i arbetsmiljön.

Arbetsmiljön på kommunens arbetsplatser ska vara rök-, alkohol- och drogfri.

Kontinuerlig kompetensutveckling

Arbetsledare med ansvar för arbetsmiljöuppgifter och/eller rehabilitering ska ha genomgått kommunens grundutbildning i arbetsmiljö eller motsvarande inom ett år efter anställningen.

Minst vart femte år ska arbetsledare och skyddsombud få fortbildning inom arbetsmiljöområdet