

Ansvarig Katarina Brännlund, HR-chef	Upprättad av Katarina Brännlund, HR-chef	Berörda verksamheter Samtliga	Fastställt datum KF 2018-06-20 § 56
Dokumentnamn KFS 98 -Tillämpningsanvisningar för OPF-KL och PBF	Reviderad		Diarienummer KS 2018/00801

Tillämpningsanvisningar för OPF-KL och PBF

Innehållsförteckning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	1
1. ALLMÄNT	2
1.1. DEFINITIONER	2
1.2. PENSIONSMYNDIGHET	2
1.3. ANSÖKAN OM FÖRMÅNER	2
1.4. UPPGIFTSSKYLDIGHET	2
1.5. OMFATTNING	3
2. INFORMATION	3
3. OMSTÄLLINGSSTÖD ENLIGT OPF-KL	4
3.1. AKTIVA OMSTÄLLINGSINSATSER	4
3.2. EKONOMISKT OMSTÄLLINGSSTÖD	5
3.3. FÖRLÄNGT EKONOMISKT OMSTÄLLINGSSTÖD	7
3.4. INFORMATION	7
4. PENSIONSBESTÄMMELSER ENLIGT OPF-KL	8
4.1. ÅLDERSPENSION	8
4.2. EFTERLEVANDESKYDD.....	9
4.3. SJUKPENSION	9
4.4. FAMILJESKYDD	10
5. PENSIONS- OCH AVGÅNGSFÖRMÅNER ENLIGT PBF	11
5.1. ÅLDERSPENSION	11
5.2. SJUKPENSION	11
5.3. VISSTIDSPENSION.....	12
5.4. EFTERLEVANDEPENSION	13
5.5. LIVRÄNTA	13
5.6. AVGÅNGSERSÄTTNING.....	14

1. Allmänt

PBF har antagits av kommunfullmäktige 19 december 2002 för att gälla från och med den 1 januari 2003. OPF-KL har antagits av kommunfullmäktige den 18 juni 2014. Dessa tillhörande tillämpningsanvisningar har antagits av kommunfullmäktige den 20 juni 2018.

Tillämpningsanvisningarnas syfte är att precisera och underlätta tillämpningen av PBF och OPF-KL i Östra Göinge kommun. De innehåller även en sammanfattning av förmåner och villkor. Om det skulle uppstå situationer där tillämpningsanvisningarna upplevs motsäga PBF eller OPF-KL, gäller bestämmelserna enligt respektive reglemente före anvisningarna.

1.1. Definitioner

Med fritidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag omfattar mindre än 40 procent av heltid.

Med deltidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag är på deltid men omfattar mer än 40 procent av heltid.

Med heltidspolitiker avses förtroendevalda vars uppdrag omfattar heltid.

Varje ny mandatperiod betraktas som ett nytt tillträde av uppdrag.

1.2. Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är kommunens pensionsmyndighet och har till uppgift att tolka och tillämpa PBFs och OPF-KLs regler inom ramen för dessa tillämpningsanvisningar.

1.3. Ansökan om förmåner

Ansökan om förmåner enligt PBF och OPF-KL görs hos kommunens pensionsmyndighet på det sätt som pensionsmyndigheten bestämmer. Ansökan ska vara skriftlig.

1.4. Uppgiftsskyldighet

Den förtroendevalda är skyldig att lämna de uppgifter kommunen begär och som behövs för att kunna bedöma rätten till samt beräkna förmåner.

Utebliven uppgift enligt kommunens anvisningar medför att utbetalning inte sker eller att pågående utbetalning stoppas.

1.5. Omfattning

PBF och OPF-KL gäller endast förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen som fullgör uppdrag i Östra Göinge kommun. Bestämmelserna är alltså inte tillämpliga på personer som kommunen utser till att fullgöra uppdrag hos andra juridiska personer, som till exempel bolag eller samverkansorgan.

1.5.1. Förtroendevald som omfattats av PBF i tidigare uppdrag i kommunen

En förtroendevald som i tidigare uppdrag i kommunen omfattats av PBF och övergår till att vara fritidspolitiker utan att ha rätt till egenpension enligt PBFs bestämmelser, kan välja att som fritidspolitiker fortsättningsvis omfattas av OPF-KL. Det är då inte möjligt att senare åter omfattas av PBF.

Den förtroendevalda som på dessa villkor önskar övergå till att omfattas av OPF-KL, ska ansöka om detta hos pensionsmyndigheten.

Förtroendevalda som i tidigare uppdrag i kommunen omfattats av PBF och efter ett uppehåll återkommer till ett nytt uppdrag som hel- eller deltidspolitiker, omfattas även fortsättningsvis av PBF.

1.5.2. Förtroendevald som innehaft uppdrag hos annan huvudman

Vid beslut om vilket regelverk som är tillämpligt för respektive förtroendevald bortses från nuvarande eller tidigare uppdrag hos andra huvudmän än Östra Göinge kommun.

Kommunens pensionsmyndighet kan i undantagsfall besluta, efter ansökan från den förtroendevalde, att uppdragstid hos annan huvudman än Östra Göinge kommun ska tillgodoräknas för OPF-KL. Ett sådant beslut kan endast fattas om

- Den förtroendevalde omfattats av rätten till omställningsstöd enligt OPF-KL i det tidigare uppdraget, samt
- Att uppdraget inom Östra Göinge kommun sker i direkt anslutning till tidigare uppdrag och
- Att överenskommelse om eventuell kostnadsfördelning sker mellan Östra Göinge kommun och den tidigare huvudmannen.

2. Information

Kommunens förtroendevalda kan kontakta KPA Pensions på följande mailadress: fortroendevalda@kpa.se vid frågor om sina pensions- och omställningsförmåner i uppdraget.

I samband med hel- eller deltidspolitikers avgång från sitt uppdrag, lämnas särskild information om rutiner för ansökan om pensions- och omställningsförmåner. Informationen tillhandahålls även på kommunens hemsida.

Minst en gång per mandatperiod arrangeras ett informationsmöte för kommunens förtroendevalda.

3. Omställningsstöd enligt OPF-KL

Aktiva omställningsinsatser och ekonomiskt omställningsstöd kan komma ifråga för hel- och deltidspolitiker som omfattas av OPF-KL. Omställningsbestämmelserna syftar till att det ekonomiska omställningsstödet ska kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser.

När längden på sammanhängande uppdragstid ska bedömas, anses inte föräldraledighet, ledighet för sjukdom eller liknande som avbrott i uppdragstiden.

3.1. Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har den som vid avgången:

- innehar uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Östra Göinge kommun.
- har minst fyra års sammanhängande uppdragstid som hel- eller deltidspolitiker i kommunen.
- inte har fyllt 65 år.

3.1.1. Riktlinjer för aktiva omställningsinsatser

Förtroendevalda ska erbjudas möjlighet till aktiva omställningsinsatser.

Den maximala kostnaden, grundbeloppet, för aktiva omställningsinsatser uppgår till 50 000 kronor exklusive moms och justeras vid varje årsskifte med början 2015/2016 med hänsyn till förändringarna i Arbetskostnadsindex för tjänstemän (AKI). Uppräkning/justering av grundbeloppet beräknas på basmånad augusti 2014 och öresavrundning sker till närmaste högre krontal.

Den aktiva omställningsinsatsen ska påbörjas inom 3 månader efter att ansökan beviljats. Kommunens pensionsmyndighet kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns, samt besluta om annan aktiv omställningsinsats i undantagsfall ska erbjudas.

3.1.2. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka om aktiv omställningsinsats senast tre månader efter avgången från uppdraget. Ansökan skickas till: kommunens pensionsmyndighet. Kommunens pensionsmyndighet kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

3.1.3. Beslut

Kommunens pensionsmyndighet beslutar om aktiva omställningsinsatser efter ansökan från den förtroendevalde.

3.1.4. Uppgiftsskyldighet

På begäran ska den som beviljats aktiva omställningsinsatser kunna styrka deltagande i aktiviteter som kommunen bekostat.

3.2. Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången:

- innehar uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Östra Göinge kommun.
- har minst ett års sammanhängande uppdragstid som hel- eller deltidspolitiker i kommunen.
- inte har fyllt 65 år.

Den förtroendevalda har rätt till tre månaders ekonomiskt omställningsstöd per fullgjort år i uppdraget. Under de två första åren är stödet 85 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten, och det tredje året 60 procent. Ekonomiskt omställningsstöd kan som längst betalas ut till och med kalendermånaden innan den förtroendevalda fyller 65 år.

Ekonomiskt omställningsstöd beräknas och utbetalas av kommunen.

3.2.1. Starttidpunkt för ekonomiskt omställningsstöd

Den tidsperiod som den förtroendevalda har rätt till ekonomiskt omställningsstöd börjar löpa dagen efter avgången från det uppdrag som gett rätt till förmånen. Uttaget av det ekonomiska omställningsstödet kan inte skjutas upp. Kommunens pensionsmyndighet kan i särskilda fall bevilja undantag.

3.2.2. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka om ekonomiskt omställningsstöd senast tre månader efter avgången från uppdraget. Ansökan skickas till: kommunens pensionsmyndighet. Kommunens pensionsmyndighet kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

3.2.3. Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning

Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs från första dagen med ekonomiskt omställningsstöd.

För att ha rätt till ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalda

- är inskriven på arbetsförmedlingen
eller
- bedriver studier som berättigar till ledighet enligt studieleddighetslagen
eller

- har ett nytt arbete eller
- har nytt förtroendeuppdrag enligt 4 kap 1 § kommunallagen hos annan huvudman, utan att överenskommelse gjorts om tillgodoräkning av uppdragstid mellan huvudmannen och Östra Göinge kommun.

Den egna aktiviteten ska styrkas med kopia av handlingsplan från arbetsförmedlingen, studieintyg från skola/utbildningsinstitution eller kopia av lönespecifikation som täcker den aktuella tiden med ekonomiskt omställningsstöd. Underlag enligt ovan skickas till kommunens pensionsmyndighet.

Om den förtroendevalda inte inkommit med underlag som styrker egen aktivitet, omställningsstödet.

Beslut om krav på återbetalning fattas av kommunens pensionsmyndighet.

3.2.4. Samordning

Det första 6 månaderna med utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. Från månad 7 och maximalt upp till 36 månader ska samordning ske med förvärvsinkomster. Vid samordning från månad 7 till och med maximalt 36 månader undantas 1 prisbasbelopp per år från samordningen.

Den förtroendevalda ska varje månad från månad 7 till och med maximalt månad 36 lämna inkomstuppgift. Detta ska göras senast den 5:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor. Samordningen sker av administrativa skäl per kalenderår.

Vid samordning av ekonomiskt omställningsstöd som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska hänsyn tas till detta.

Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att ekonomiskt omställningsstöd ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.

3.2.5. Minskning eller indragning av ekonomiskt omställningsstöd

Om den förtroendevalda under tiden med ekonomiskt omställningsstöd utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst, kan kommunen besluta att minska pensionen med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som kan anses vara skälig.

Kommunen kan också helt dra in det ekonomiska omställningsstödet om den förtroendevalda dömts för brott som medfört att hen skilts från förtroendeuppdraget i Östra Göinge kommun, eller dömts för brott av sådan

allvarlig art att det är sannolikt att den förtroendevalda skulle ha skiljts från uppdraget om hen fortfarande innehaft det.

3.2.6. Retroaktiv utbetalning

Maximalt tre månaders ekonomiskt omställningsstöd kan betalas ut retroaktivt, räknat från ansökningstillfället.

3.3. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har den som vid avgången:

- har uppdrag på sammanlagt minst 40 procent i Östra Göinge kommun,
- har minst åtta års sammanhängande uppdragstid kommunen,
- inte har fyllt 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan som tidigast betalas ut från 61 års ålder och i direkt anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd upphört. Stödet är 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten. Som längst kan det betalas ut till och med kalendermånaden innan den förtroendevalda fyller 65 år.

3.3.1. Regler för förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Samma regler som för ekonomiskt omställningsstöd gäller även för förlängt ekonomiskt omställningsstöd, med följande undantag:

- Det förlängda omställningsstödet beviljas och betalas ut för ett år i taget.
- Egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning krävs under hela den tid den förtroendevalda har rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd.
- Se även punkt 3.2.3
- Inget fribelopp finns vid samordning med förvärvsinkomst.

3.3.2. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka om förlängt ekonomiskt omställningsstöd senast tre månader innan rätten till förlängt ekonomiskt omställningsstöd inträder.

För fortsatt utbetalning efter en beviljad period med förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs förnyad ansökan senast en månad innan den nya utbetalningsperioden ska påbörjas.

Ansökan skickas till kommunens pensionsmyndighet. Kommunens pensionsmyndighet kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

3.4. Information

Kommunen ska informera om de regler som gäller för omställningsstöd i samband med att en förtroendevald med rätt till sådant stöd avgår från uppdraget.

4. Pensionsbestämmelser enligt OPF-KL

Pensionsbestämmelserna enligt OPF-KL gäller alla förtroendevalda med undantag av dem som vid tillträdet av uppdrag i Östra Göinge kommun:

- har rätt att uppbära egenpension på grund av anställning.
- har rätt att uppbära egenpension enligt PBF eller annat motsvarande regelverk, på grund av uppdrag hos Östra Göinge kommun
- har uppnått 67 års ålder.

Kommunens pensionsmyndighet kan i enskilt fall besluta att OPF-KL ändå ska gälla, och bestämmer i så fall villkoren för detta.

Med egenpension på grund av anställning avses egenpension enligt PA-KL eller andra motsvarande äldre kommunala pensionsbestämmelser från anställning i Östra Göinge kommun.

4.1. Ålderspension

Kommunen sätter årligen av pensionsavgifter, beräknade på den förtroendevaldas pensionsgrundande årsinkomst, till en pensionsbehållning i kommunens balansräkning. Pensionsbehållningens värde ökas årligen med inkomstbasbeloppets utveckling.

4.1.1. Små pensionsavgifter

Om pensionsavgiften för ett kalenderår är mindre än 1,5 procent av inkomstbasbeloppet, betalas avgiften ut kontant året efter intjänandet i stället för att sättas av till en pensionsbehållning. Belopp under 200 kr utbetalas inte.

4.1.2. Pensionsinformation

Den förtroendevalda får information från KPA Pension om sin ålderspension enligt OPF-KL, pensionsgrundande inkomst, avsättning av pensionsavgift och pensionsbehållning.

4.1.3. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunens pensionsmyndighet om utbetalning av ålderspension senast tre månader före önskad utbetalning. Utbetalningen görs av KPA Pension.

4.2. Efterlevandeskydd

Ålderspensionen innehåller ett efterlevandeskydd. Det innebär att pensionsbehållningen betalas ut till efterlevande. Efterlevandeskyddet kan väljas bort i samband med ansökan om ålderspension.

Ersättning enligt efterlevandeskyddet beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunens pensionsmyndighet.

4.2.1. Ansökan om att ta bort efterlevandeskydd

Den förtroendevalda ska samtidigt med ansökan om utbetalning av ålderspension, på samma blankett, ange om efterlevandeskyddet ska upphöra.

4.2.2. Ansökan om utbetalning av efterlevandeskydd

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunens pensionsmyndighet om utbetalning av efterlevandeskydd. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall. Kommunens pensionsmyndighet kan bevilja undantag från denna tidsgräns.

4.3. Sjukpension

Sjukpension enligt OPF-KL betalas ut under den tid den förtroendevalda har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning.

En förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången. Efterskyddet innebär rätt till sjukpension om sjuk- eller aktivitetsersättning beviljas under efterskyddstiden. Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.

Under tid med sjukpension ska kommunen fortsätta att sätta av pensionsavgifter för ålderspension.

Sjukpensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunens pensionsmyndighet.

4.3.1. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunens pensionsmyndighet om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning. Kommunens pensionsmyndighet kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

4.4. Familjeskydd

Familjeskydd kan betalas ut till efterlevande i samband med den förtroendevaldas dödsfall.

Reglerna för familjeskyddet är ännu inte fastställda i OPF-KL. Tillvidare gäller därför PBFs regler för efterlevandepension i händelse av dödsfall.

Familjeskydd/efterlevandepension beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunens pensionsmyndighet.

4.4.1. Ansökan

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunens pensionsmyndighet om utbetalning av familjeskydd/efterlevandepension. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall. Kommunens pensionsmyndighet kan i särskilda fall bevilja undantag från denna tidsgräns.

5. Pensions- och avgångsförmåner enligt PBF

Pensions- och avgångsförmåner enligt PBF kan bara vara aktuella för den som före valet 2014 tillträtt ett uppdrag som hel- eller deltidspolitiker i Östra Göinge kommun.

5.1. Ålderspension

Rätt till ålderspension har den som:

- avgår tidigast månaden hen fyller 65 år, eller
- fram till samma tidpunkt haft rätt till visstidspension eller sjukpension enligt PBF.

Ålderspensionen kan tas ut först efter avgång från det pensionsgrundande uppdraget. Inga pensionsavgifter sätts av, utan förmånens storlek beräknas utifrån den pensionsgrundande inkomsten åren före avgången. Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunens pensionsmyndighet.

En förtroendevald som omfattas av PBF men inte har fyllt 50 vid avgången, kan i stället ha rätt till livränta från 65 års ålder. Se avsnitt 5.5 Livränta för information om detta.

5.1.1. Samordningsbestämmelser

Ålderspensionen ska samordnas (minskas) med allmän pension och nettofixeras vid beräkningen. Vid nettofixering av ålderspension för deltidspolitiker ska hänsyn tas till uppdragets omfattning vid samordning med allmän pension.

5.1.2. Pensionsinformation

Den förtroendevalda får information av kommunen om sin ålderspension.

5.1.3. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunens pensionsmyndighet om utbetalning av ålderspension senast tre månader före önskad utbetalning.

5.2. Sjukpension

Sjukpension betalas ut under den tid den förtroendevalda har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör även rätten till sjukpension, om inte kommunens pensionsmyndighet beslutar annat i det enskilda fallet.

En förtroendevald som avgår från uppdraget på grund av sjukdom har ett efterskydd i 270 kalenderdagar efter avgången. Efterskyddet innebär rätt till

sjukpension om sjuk- eller aktivitetsersättning beviljas under efterskyddstiden. Rätten till efterskydd upphör om den förtroendevalda får nytt uppdrag eller anställning med pensionsrätt.

Tid med sjukpension anses som pensionsgrundande tid vid beräkning av ålderspension/livränta och visstidspension.

Sjukpensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunens pensionsmyndighet.

5.2.1. Samordningsbestämmelser

Sjukpensionen ska samordnas (minskas) med socialförsäkringsförmåner och förvärvsinkomst. En tolfedel av ett prisbasbelopp per månad undantas från förvärvsinkomsten vid samordning.

Inlämning av inkomstuppgifter sker till KPA Pension enligt bolagets instruktioner.

5.2.2. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunens pensionsmyndighet om utbetalning av sjukpension senast tre månader efter beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning.

5.3. Visstidspension

Rätt till visstidspension har den som vid avgången:

- har fyllt 50 men inte 65 år och
- avgår vid mandatperiodens slut, eller
- har innehaft sitt uppdrag i minst 36 kalendermånader eller under två på varandra följande mandatperioder.

Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunens pensionsmyndighet.

5.3.1. Samordning

Visstidspensionen ska samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Av förvärvsinkomsten undantas en tolfedel av ett prisbasbelopp per månad från samordning. Vid samordning av visstidspension som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska i normalfallet hänsyn tas till detta.

Inlämning av inkomstuppgifter sker till KPA Pension enligt bolagets instruktioner.

5.3.2. Information

Kommunens pensionsmyndighet ska informera om de regler som gäller för visstidspension i samband med att en förtroendevald med rätt till sådan förmån avgår från uppdraget.

5.4. Efterlevandepension

Efterlevandepension kan betalas ut i form av efterlevandepension till vuxen, kompletterande änkepension och barnpension i samband med den förtroendevaldas dödsfall.

Rätten till efterlevandepension finns både under tiden den förtroendevalda innehar sitt uppdrag och under tid med rätt till ålderspension, sjukpension eller visstidspension enligt PBF.

Efterlevandepension beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunens pensionsmyndighet.

5.4.1. Ansökan

I händelse av den förtroendevaldas dödsfall ska efterlevande ansöka hos kommunens pensionsmyndighet om utbetalning av efterlevandepension. Ansökan ska ske senast tre månader efter inträffat dödsfall.

5.5. Livränta

Rätt till livränta har den som vid avgången:

- har innehått sitt pensionsgrundande uppdrag i minst tre år och
- inte har fyllt 50 år.

Efter ansökan kan från en förtroendevald som har rätt till ålderspension enligt PBF kan kommunens pensionsmyndighet besluta att hen i stället ska få denna omvandlad till en livränta.

Pensionen beräknas och betalas ut av KPA Pension efter begäran från kommunens pensionsmyndighet.

5.5.1. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunens pensionsmyndighet om utbetalning av livränta senast tre månader före önskad utbetalning. Samma sak gäller för den förtroendevalda som önskar få sin ålderspension omvandlad till en livränta.

5.6. Avgångsersättning

Rätt till avgångsersättning har den som vid avgången:

- Inte har fyllt 50 och
- avgår vid mandatperiodens slut, eller
- har innehaft sitt uppdrag i minst 36 kalendermånader eller under två på varandra följande mandatperioder.

Avgångsersättning beräknas och utbetalas av kommunen.

5.6.1. Ansökan

Den förtroendevalda ska ansöka hos kommunens pensionsmyndighet om utbetalning av avgångsersättning senast tre månader före önskad utbetalning.

5.6.2. Samordning

Avgångsersättningen ska samordnas (minskas) med förvärvsinkomst. Av förvärvsinkomsten undantas en tolfedel av ett prisbasbelopp per månad från samordning. Vid samordning av avgångsersättning som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald ska i normalfallet hänsyn tas till detta.

Den förtroendevalda ska varje månad med avgångsersättning lämna inkomstuppgift. Detta ska göras senast den 5:e i månaden efter det att inkomsten betalats ut. Inkomstuppgift ska lämnas även de månader då förvärvsinkomsten är noll kronor.

Inlämnad inkomstuppgift är en förutsättning för att avgångsersättning ska betalas ut. Om inkomstuppgift inte har lämnats in, sker ingen utbetalning förrän inkomstuppgiften har kommit kommunen tillhanda.

5.6.3. Retroaktiv utbetalning

Maximalt tre månaders avgångsersättning kan betalas ut retroaktivt, räknat från ansökningstillfället.

5.6.4. Information

Kommunens pensionsmyndighet ska informera om de regler som gäller för avgångsersättning i samband med att en förtroendevald med rätt till sådant stöd avgår från uppdraget.