

| | | | |
|--|--|--|--|
| Ansvarig Ulla Wram, verksamhetsområdeschef | Upprättad av Ulrika Olsson, utvecklingsledare | Berörda verksamheter Familj och utbildning | Fastställt datum KS 2019-10-16 § 110 |
| Dokumentnamn KFS 87 - Riktlinjer för rätt till plats i förskola/annan pedagogisk verksamhet | Reviderad | Diarienummer KS 2019/01354 | |

Rätt till plats i förskola/annan pedagogisk verksamhet

(enligt 8 kap. skollagen)

Ansökan om plats i förskola/pedagogisk verksamhet

1. Ansökan kan göras tidigast 6 månader innan behov av plats. Schema och inkomstuppgift lämnas före placeringens början samt efter begäran. Dessutom kommer en årlig kontroll att ske, se KFS nr 11
2. Barn placeras i kö efter ansökningsdatum.
Placering sker i största möjliga omfattning efter vårdnadshavares önskemål. Syskon till redan placerade barn ges förtur till ledig förskola eller pedagogisk omsorg där äldre syskon är placerat, under förutsättning att barn med tidigare ködatum kan erbjudas annan plats. Om plats ej finns på önskat ställe kan förslag till placering i annan tillsynsform eller på annan ort bli aktuell

För barn i behov av särskilt stöd gäller följande

3. Barn ska erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola (8 kap. 7 § skollagen)
4. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver (8 kap. 9 § skollagen)
5. Förskolechef beslutar gällande punkt 3 och 4 samt var placering sker

Vid förvärvsarbete/studier

6. Förskola erbjuds den tid då vårdnadshavare arbetar eller studerar. Som arbetstid räknas tiden för den av vårdnadshavare som börjar sist på morgonen och slutar först på kvällen, samt skälig restid mellan platsen för förskola/pedagogisk verksamhet och arbetsplatsen
7. Plats i förskola/pedagogisk verksamhet kan erhållas när barnet är minst 12 månader och får behållas fram till att barnet börjar förskoleklass

Vid föräldraledighet/arbetsökande

8. Plats kan behållas under vårdnadshavares föräldraledighet/arbetsökande med en omfattning av 15 timmar/vecka fram till det att barnet börjar förskoleklass. Utläggningen av de 15 timmarna sker efter inlämnat schema och i samråd mellan vårdnadshavare och berörd förskolechef. Angående avgift, se KFS nr 11. Om placering ej önskas under föräldraledighet/arbetsökande ska uppsägning av platsen/platserna ske enligt punkt 11

Vid vårdnadshavares eller syskons sjukdom

9. Vid sjukdomsperiod som överstiger en vecka beslutar förskolechefen i samråd med vårdnadshavare om barnomsorgens omfattning

Allmän förskola

10. Från och med augusti det år barnet fyller tre år erbjuds Allmän förskola, vilken följer skolans läsårstider och omfattar 525 timmar per år fördelade på 15 timmar per vecka. Angående avgift, se KFS nr 11

Vårdnadshavarens uppsägning av plats

11. Om vårdnadshavaren vill säga upp plats skall detta ske skriftligt med en uppsägningstid på två månader. Slutar barnet före uppsägningstidens slut, debiteras avgift för hela uppsägningstiden

Plats i barnomsorg kan sägas upp av kommunen

12. Om inte avgift för platsen erläggs enligt avgiftsbestämmelserna
13. Om platsen inte utnyttjas enligt de omsorgstider som avtalats

Övrigt

14. Fyra (4) dagar per år reduceras verksamheterna p g a fortbildning för personalen. Barnomsorgsavgiften reduceras ej för dessa dagar. Barn kan vid dessa tillfällen hänvisas till annan förskola/pedagogisk verksamhet
15. Under sommar-/semesterperioden samt vid andra lovtillfällen förekommer sammanslagningar mellan avdelningar och även mellan förskolor. Detta innebär att barn kan erbjudas barnomsorg på annan förskola/ort än ordinarie