

<b>Ansvärig</b> Kommundirektör	<b>Upprättad av</b> Kommunsekreterare	<b>Berörda verksamheter</b> Alla	<b>Fastställt datum</b> KF 2021-10-21 § 82
<b>Dokumentnamn</b> KFS 39 - Reglemente för valnämnden	<b>Reviderad:</b>		<b>Diarienummer</b> VN 2021/00003 KS 2021/02031

## Reglemente för valnämnden

### Kapitel 1 Valnämndens uppgifter

#### § 1 Nämndens uppdrag

Valnämndens uppdrag är att genomföra val i Östra Göinge kommun enligt bestämmelser i regeringsformen, vallagen och annan relevant lagstiftning.

#### § 2 Nämndens ansvar

Valnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt vallagen och annan tillämplig lagstiftning ska fullgöras av valnämnd. Nämnden är lokal valmyndighet i samband med val till riksdagen, val till regionfullmäktige, val till kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt vid eventuell förekommande folkomröstning, omval eller extra val.

Valnämnden ska informera allmänheten om förestående val och folkomröstningar samt i övrigt om väsentliga delar i den egna verksamheten.

Valnämnden ansvarar också för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning för verksamheten.

Valnämnden ska bedriva sin verksamhet med god ekonomisk hushållning.

#### § 3 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Valnämnden ansvarar så som personuppgiftsansvarig för att:

- föra register över de behandlingar av personuppgifter som sker i valnämndens verksamhet,
- säkerställa laglig och korrekt behandling av personuppgifter,
- utse dataskyddsombud,
- delta i kommunens övergripande arbete med frågor om personuppgiftsbehandling och dataskydd; samt
- i övrigt fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig enligt lag.

#### **§ 4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Valnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Valnämnden ska redovisa till kommunfullmäktige hur de fullgjort de uppgifter och specifika uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till nämnden.

Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen som samordnar nämndernas redovisningar. Valnämnden ska också fullgöra den rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

#### **§ 5 Information och samråd**

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Valnämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Valnämnden beslutar om formerna för samråd.

#### **§ 6 Processbehörighet**

Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde och som inte någon annan ska göra på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

Valnämnden ansvarar också för att, inom sitt verksamhetsområde, träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal.

## **Kapitel 2 Valnämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### **§ 7 Antalet ledamöter och ersättare**

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Nämnden väljs av kommunfullmäktige i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

#### **§ 8 Presidium**

Valnämndens presidium utses av kommunfullmäktige och ska bestå av en ordförande och en vice ordförande. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

#### **§ 9 Ordföranden**

Ordföranden ska:

- leda nämndens arbete och sammanträden,

- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov har beretts,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- ha uppsikt över förvaltningen,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för valnämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor; samt
- representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

### **§ 10 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde, eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den till åldern äldste ledamoten.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller annan anledning inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren fullgör då samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

## **Sammanträden**

### **§ 11 Tidpunkt för sammanträden**

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **§ 12 Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas nämndens ledamöter och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör innehålla en dagordning. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### **§ 13 Sammanträde på distans**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med en eller flera ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum då kommunallagens villkor och fullmäktiges fastställda regler om deltagande på distans kan uppfyllas. Möjligheten att delta på distans avgörs av ordföranden.

### **§ 14 Offentliga sammanträden**

Valnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **§ 15 Närvarorätt och yttranderätt**

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna samt få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som ej tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **§ 16 Förhinder och inkallande av ersättare**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **§ 17 Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte har valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **§ 18 Avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **§ 19 Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om valnämnden fattar det med acklamation.

### **§ 20 Yrkanden**

När ordföranden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden fastställer genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte valnämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

### **§ 21 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **§ 22 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **§ 23 Kungörelse och tillkännagivande av föreskrifter med mera**

Valnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Valnämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **§ 24 Delgivning**

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, kommundirektören, eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **§ 25 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **§ 26 Förvaltning**

Förvaltningsorganisationen för valnämnden tillhandahålls inom ramen för förvaltningens stabsavdelning.

## **Delegering av ärenden**

### **§ 27 Delegering**

Nämnden får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.