

**Verksamhetsberättelse**

**2020/2021**

**Verksamhetsplan 2021/2022**

**Kerstin Persson, Elevhälsans  
medicinska insats, 2021-07-06**



**ÖSTRA  
GÖINGE**

<b>Innehållsförteckning</b>	<b>Sidan</b>
1. Uppdrag	3
2. Verksamhetsansvar och personalresurser	4
3. Lokaler och utrustning	6
4. Verksamhetens arbete	7
5. Patientsäkerhet	16
6. Kvalitetsarbete	16
7. Samverkan	17
8. Elevernas inlärningsmiljö	18
9. Aktuellt under året	20
10. Utveckling	21
11. Utvärdering verksamhetsplan 2020/2021	22
12. Verksamhetsplan 2021/22	24

## 1. Uppdrag

Enligt skollagen ska det finnas elevhälsa för eleverna i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, sameskola, specialskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För elevhälsans medicinska insats, EMI, ska det finnas skolsköterska och skolläkare.

EMI ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande samt stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Eleverna ska erbjudas minst tre hälsobesök i grundskolan och minst ett hälsobesök i gymnasieskolan samt ges möjlighet till enklare sjukvårdsinsatser.

### Styrdokument

EMI har ca 250 lagar, författningar och styrdokument att förhålla sig till, bl.a.

- Arbetsmiljölagen
- Arkivlagen
- Dataskyddsförordningen GDPR
- Diskrimineringslagen
- Föräldrabalken
- Förvaltningslagen
- Hälso- och sjukvårdslagen
- Lagen om hälsodataregister
- Lagen om register över nationella vaccinationsprogram
- Offentlighets- och sekretesslag
- Patientdatalagen
- Patientdataförordningen
- Patientlagen
- Patientskadelagen
- Patientsäkerhetslagen
- Skollagen
- Smittskyddslagen
- Socialtjänstlagen
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
- Vägledning för Elevhälsan
- Vår lokala Metodbok innehåller de processer som finns i vår verksamhet samt de aktiviteter, rutiner och riktlinjer som ska följas.

## 2. Verksamhetsansvar, kompetens och personalresurser

### Ansvarsfördelning

Huvudman för EMI är Östra Göinge kommun. Kommunstyrelsen har det övergripande politiska ansvaret.

EMI tillhör Utbildning och arbete. Fem skolsköterskor tillhör Centrala barn- och elevhälsan, CBEH och har tjänstgjort på de 7 grundskolorna. En skolsköterska är anställd på Göinge utbildningscenter, GUC, 40% som skolsköterska och 60% som vårdlärare.

En av skolsköterskorna är verksamhetschef, enl. HSL, för grundskolorna på ca. 25%. Tjänstgöringsgraden för skolsköterskan på GUC har detta läsåret minskat till 40% från 70% förra. Även verksamhetschefens tid för uppdraget har minskat från 40% föregående läsår.

Närmsta chef för skolsköterskorna är enhetschefen för CBEH. För skolsköterskan på GUC är rektorn chef.

Under läsåret har en skolläkare, varit anställd en förmiddag i veckan samt en eftermiddag i månaden vilket motsvarar ca. 12,5% tjänst.

### Enhetschef

Enhetschefen är chef för CBEH, i Östra Göinge kommun. Enhetschef är Eva Schelin. I CBEH ingår även specialpedagoger, logoped, psykologer, didaktiker, föräldrassupport samt resursskolans personal. Enhetschefen har personal-, arbetsmiljö- och budgetansvar.

### Verksamhetschef

Inom all hälso- och sjukvård ska det finnas en verksamhetschef som ansvarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret.

Verksamhetschef för EMI på grundskolan i Östra Göinge kommun är Kerstin Persson. Verksamhetschefen är ansvarig för det systematiska kvalitetsarbetet i vilket avvikelshantering, upprättande av verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse ingår. Verksamhetschefen ansvarar även för Lex Maria anmälan. Vidare ska utveckling inom området liksom forskning bevakas.

Verksamhetschefen ska verka för hög kvalitet inom EMI samt för god samverkan med andra aktörer.

Verksamhetschef deltar vid nyanställning av skolsköterska eller skolläkare.

### Skolsköterska

Skolsköterskan utgör den medicinska- och omvårdnadskompetensen i elevhälsan. Medicinsk kompetens innefattar kunskap på naturvetenskaplig grund om barns och ungdomars utveckling och växande samt kunskap i diagnostisering och behandling av deras sjukdomar. Skolsköterskan har tillsammans med skolläkaren ansvar för verksamheten på den enskilda skolan och utför sina arbetsuppgifter under ett eget yrkesansvar. Det är skolsköterskans ansvar att rapportera till verksamhetschef när kvaliteten i verksamheten inte beaktas eller tillgodoses.

## **Skolläkare**

Skolläkaren utgör den medicinska kompetensen i elevhälsan. Skolläkaren ansvarar för verksamheten på den enskilda skolan tillsammans med skolsköterskan och utför sina arbetsuppgifter under ett eget yrkesansvar.

Skolläkaren ansvarar för att ge stöd i medicinska frågor till elevhälsan och skolorna. Skolläkaren har mottagning på samtliga skolor enligt planerat schema. Hon träffar då elever och deras vårdnadshavare av olika medicinska orsaker, samt fungerar som konsult till skolsköterskorna. Skolläkaren ska också vara behjälplig med vaccinationsordinationer, när det gäller avvikande vaccinationer samt ansvarar för att det finns generella ordinationer av läkemedel.

Skolläkaren ska dessutom, tillsammans med verksamhetschefen, ansvara för uppdatering av metodbok, handlägga läsårets avvikelser samt bidra till kvalitetsutveckling inom EMI.

Skolläkaren har ett ansvar att rapportera till verksamhetschefen när kvaliteten i verksamheten inte beaktas eller tillgodoses.

Skolläkare under läsåret har varit Anna Eklund.

## **Kompetens**

### **Skolsköterska**

Skolsköterskans kompetens omfattar kunskap i att förebygga hälso- och sjukdomsproblem liksom kunskap i hälsofrämjande arbete i den fysiska, psykiska och sociala miljön. Omvårdnadskompetens innebär att utifrån en helhetssyn på människans fysiska, psykiska, sociala och andliga behov hjälpa individer, familjer och grupper att förebygga, identifiera och behandla hälso- och sjukdomsproblem.

Kompetensen för skolsköterskor omfattar förmåga att bedöma, planera och genomföra åtgärder som främjar hälsa.

Skolsköterskan har en grundutbildning till sjuksköterska och därefter är det önskvärt med en vidareutbildning till distriktssköterska, barnsjuksköterska eller skolsköterska. Fem av skolsköterskorna har vidareutbildning till antingen distriktssköterska eller barnsjuksköterska. En skolsköterska är grundutbildad sjuksköterska.

### **Skolläkare**

Skolläkarens medicinska kompetens innefattar kunskap på naturvetenskaplig grund om barn och ungdomars utveckling och växande samt kunskap i diagnostisering och behandling av deras sjukdomar.

Kompetensen omfattar kunskap i att förebygga hälso- och sjukdomsproblem liksom kunskap i hälsofrämjande arbete i den fysiska, psykiska och sociala miljön.

Skolläkaren kan tidigt identifiera medicinska behov hos eleven och ge adekvat hjälp.

## **Personalresurser**

I kommunen är tjänstefördelningen för skolsköterskor 5 heltidstjänster inom grundskolan samt en skolskötersketjänst på 40% på GUC. En skolsköterska har varit tjänstledig 5 % under läsåret. I kommunen finns 7 grundskolor och en gymnasieskola, GUC.

Skolläkaren har tjänstgjort 4 timmar i veckan utom en vecka i månaden då hon jobbat 8 timmar.

Antal elever, tjänstgöringsgrad och antal elever/heltid grundar sig på hur det såg ut 2021-06-17. Antal elever per heltidstjänst ser olika ut för olika skolor och skolsköterska. Minst antal elever per heltidstjänst har skolsköterskan på GUC. Det behövs dock mer skolskötersketjänst där eftersom eleverna på GUC, många nyanlända eller med andra speciella behov, har ett stort behov av elevhälsa.

Skolsköterska	Skola	Antal elever	Tjänstgöringsgrad	Antal elever/heltid
Anna Skyvell	Prästavångsskolan F-3, 4-6 och grundsärskolan	420	100%	420
Annette Persson	Snapphaneskolan 4-9	400	100%	400
Camilla Hedesand	Göingeskolan 7-9	305	95%	321
Kerstin Persson	Glimåkraskolan F-6	200	45%	444
Kerstin Persson	Mölleskolan F-6	130	30%	433
Sofi Nordlund	Västerskolan F-3	230	50%	460
Sofi Nordlund	Kviingeskolan F-6	180	50%	360
Veronica Hoff	GUC	111	40 %	278

### 3. Lokaler och utrustning

Lokalerna på Prästavångsskolan uppfyller inte kraven för sekretess och tillgänglighet. Sekretessen på Göingeskolan och GUC/Mölleskolan är inte heller helt optimal. Fungerande och bra vilrum finns bara på Snapphaneskolan, Göingeskolan och GUC/Mölleskolan. På Prästavångsskolan finns vilrum men det saknas sekretessdörr in till skolsköterskeexpeditionen. På övriga skolor finns inte vilrum eller väntrum i anslutning till skolsköterskans lokaler.

Lokalerna på Göingeskolan, Snapphaneskolan och GUC/Mölleskolan saknar möjlighet till dagsljus. På Västerskolan är det mycket störande ljud från idrottshallen in till skolsköterskans lokal.

På Prästavångsskolan och Kviingeskolan uppfylls inte kraven på hygien eftersom det saknas diskbänk. Prästavångsskolans lokaler inklusive toalett och väntrum är också väldigt slitna och behöver fräschas upp.

Dessa nämnda brister har påtalats flera år på rad men inga åtgärder har vidtagits.

## 4. Verksamhetens arbete

### Metodbok

Metodboken är ett verktyg och hjälpmedel för skolsköterskor och skolläkare i deras dagliga arbete. I metodboken finns de processer, aktiviteter och rutiner som styr EMI i Östra Göinge kommun. Dessa är framtagna för att en hög patientsäkerhet och god kvalitet ska finnas för eleverna. Metodboken finns digitalt i K-mappen och endast EMI:s personal har tillgång till den.

Ansvarig för metodboken är verksamhetschefen. Metodboken är ett levande dokument och rutin finns för när och hur ofta de olika aktiviteterna och rutinerna ska uppdateras. Skolläkaren är ansvarig för uppdatering av vissa delar.

Alla skolsköterskor i kommunen är delaktiga i metodboken genom granskning av nytt material och genom att vara uppmärksamma på om något behöver uppdateras.

### Hälsofrämjande och förebyggande arbete

EMI arbetar med hälsofrämjande och förebyggande arbete på olika nivåer; individ-, grupp- och generell nivå. Att främja hälsa är en gemensam uppgift för all skolpersonal. Uppgiften för EMI är att bidra med medicinsk och omvårdande kompetens, hälsoupplýsning och hälsoundervisning. Samverkan med vårdnadshavare, pedagoger och övrig personal är viktig.

### Individnivå

Individuell hälsoundervisning är en del av hälsobesöket, men sker även vid skolsköterskans övriga elevkontakter. På individnivå arbetar skolsköterskorna hälsofrämjande utifrån livsstilsfaktorer. De arbetar också aktivt med att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa. Detta sker vid hälsobesöken och vid uppföljningar, vid öppen mottagning och när de på andra sätt möter elever och vårdnadshavare. Skolsköterskorna använder i möjligaste mån evidensbaserad samtalsmetodik, MI, vid samtalen samt använder oss av Family Labs förhållningssätt i mötet med elever och vårdnadshavare.

Elevärenden tas även upp på elevhälsoteam, EHT. Vid behov följer skolsköterskan sedan upp dessa.

### Gruppnivå

Det ser olika ut på de olika skolorna hur aktiv skolsköterskan varit i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet som ligger utanför hälsobesöken. Det beror mestadels på hur hög arbetsbelastningen varit med det vanliga skolsköterskearbetet och om tid har funnits utöver basprogrammet för hälsobesök och vaccinationer. Corona pandemin har också påverkat, då flera hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter har ställts in.

Skolsköterskorna återkopplar på gruppnivå resultatet från hälsoenkäterna, som används vid hälsobesöken i F-klass, åk 4, åk 7 och åk 1 på gymnasiet, vanligtvis till rektor/EHT och mentorer. Resultatet från enkäterna kan användas som grund för skolans hälsofrämjande och förebyggande arbete.

EMI har ett ”Basprogram för hälsoundervisning” som vi erbjuder på skolorna och som i olika utsträckning efterfrågas. Detta innebär hälsoundervisning på gruppnivå i specifika årskurser, kring livsstilsfrågor som kost, sömn, rökning, stress samt om pubertet och är kopplat till kunskapsmålen i Läroplanen, Lgr 11. Utöver basprogrammet erbjuder skolsköterskorna hälsoundervisning efter önskemål och behov.

På **Prästavångsskolan** är skolsköterskan aktiv i hälsorådet och medverkar i deras aktiviteter som friluftsdagar, skollopp och ”Prästa Tillsammans” ett hälsoprojekt för hela skolan i syfte att höja elevernas välmående både fysiskt och psykiskt, stärka gemenskapen och tryggheten på skolan. Skolsköterskan har tillsammans med kuratorn haft hälsoundervisning om pubertet i åk 6 och är också aktiv i skolans matråd.

På **Kviingskolan** har skolsköterskan haft hälsoundervisning om pubertet i åk 5 och 6. På **Västerskolan** har skolsköterskan haft hälsoundervisning om sömn i åk 3. Skolsköterskan har tillsammans med socialpedagog haft Kompissamtal, förebyggande av mobbning samt haft ”Walk and talk” på lunchrasten, dvs. kort promenad med elever som har ”något på hjärtat”. Hon har också tillsammans med socialpedagogen och kuratorn haft ett arbete kring boken Kramdalen.

På **Göingeskolan** har skolsköterskan presenterat statistik samt analys av hälsoenkäterna i åk 7 för hela skolans personal. Detta för att använda som grund för skolans hälsofrämjande arbete. Hon har tillsammans med elever fixat en låda för mensskydd. Flera vanligtvis förekommande hälsofrämjande aktiviteter som deltagande i uppstartsdagarna samt hälsotema har blivit inställda p.g.a. pandemin.

På **Snapphaneskolan** har skolsköterskan deltagit i friluftsdagar samt jobbat hälsofrämjande på individnivå. Flera aktiviteter har blivit inställda p.g.a. pandemin.

På **GUC** har skolsköterskan jobbat hälsofrämjande på individnivå samt med närvaroarbeta mm på EHT.

På **Glimåkraskolan** har skolsköterskan haft hälsoundervisning om sömn i åk 3 samt om pubertet i åk 4 och 5. Skolsköterskan har varit delaktig i Rörelsesatsningen med rastaktiviteter mm samt tillsammans med kuratorn haft ett tema om barnkonventionen. Skolsköterskan har också hållit i den digitala Majblommeförsäljningen på skolan.

På **Mölleskolan** har skolsköterskan haft hälsoundervisning om sömn i åk 3 samt om pubertet i åk 4 och 5. Skolsköterskan har också tillsammans med kuratorn haft ett tema om barnkonventionen.

## **Generell nivå**

På generell nivå kan EMI arbeta för en mer hälsosam miljö på skolan genom att t.ex. delta i skolans skyddsronder, allergironder och värdegrundsarbete. Genom att vara ute på raster och i klassrummen blir skolsköterskan en naturlig del av skolans personal och kan skapa relationer med eleverna.

En skolsköterska är aktiv i arbetet kring hedersproblematik som hedersrelaterat våld-HRV, kvinnlig könsstympning mm. Hon har tillsammans med några medarbetare i kommunen tagit fram en handbok, som är så gott som färdig. Hon har också varit en av kommunens deltagare i EU projektet Stronger Together, prevention av radikaliserings och konflikter, som avslutats under läsåret.



## **Elevhälsoteam**

Elevhälsans uppdrag att arbeta hälsofrämjande innebär att i skolan skapa miljöer som främjar hälsa och undanröjer orsaker till ohälsa. Detta kan t.ex. ske genom värdegrundsarbete samt arbete mot kränkande behandling. Hälsofrämjande insatser riktar sig till alla elever. Elevhälsans uppdrag att arbeta förebyggande innebär att tidigt upptäcka tecken på ohälsa eller hinder för inläring och snabbt vidta åtgärder. Det förebyggande arbetet riktar sig till särskilda elever eller grupper där det finns specifika svårigheter.

Rektor är ansvarig för elevhälsoteamen, EHT, på skolorna. Det fungerar olika på skolorna i kommunen. På vissa skolor har man EHT varje vecka med en tydlig struktur och på andra skolor träffas man mer sällan. Vilka som deltar på EHT lokalt ser också olika ut på skolorna. På flera skolor bjuds pedagogerna in till EHT för att prata om sina elever, hur detta är organiserat ser olika ut på skolorna.

Skolsköterskorna deltar i EHT. Skolläkaren har deltagit i ett EHT under läsåret. Samverkan inom teamet och tillsammans med övrig personal är viktig för att stödja elevens utveckling mot utbildningens mål.

## **Hälsobesök**

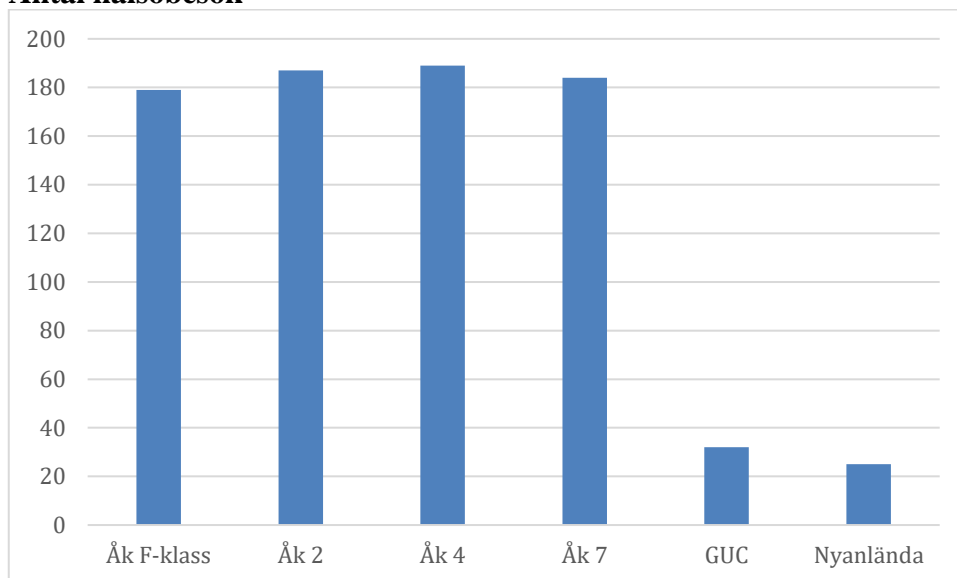
Skolsköterskan erbjuder varje elev hälsobesök vilka innefattar allmänna hälsoundersökningar, samt stödjer och medverkar till att elever utvecklar hälsosamma levnadsvanor. Hälsobesök erbjuds till alla elever i förskoleklass, åk 2, 4, 7 och åk 1 på gymnasiet. Vid hälsobesöken genomförs hälsosamtal samt undersökningar utifrån vårt basprogram. Vid hälsobesöket i förskoleklass deltar vanligtvis vårdnadshavare. Detta har inte varit möjligt detta läsåret p.g.a. restriktioner kring pandemin. Skolsköterskan har därför genomfört hälsobesöket med eleven och därefter haft ett samtal med vårdnadshavaren på telefon.

Vid hälsobesöken i förskoleklass, åk 4, åk 7 samt åk 1 på gymnasiet används en digital hälsoenkät som elev och vårdnadshavare fyller i inför hälsobesöket i förskoleklassen och elev fyller i inför hälsobesöket i övriga klasser. Resultatet från hälsoenkäterna sammanställs och statistiken används som underlag för återkoppling på klass- och skolnivå. Samtliga skolsköterskor har på olika sätt återkopplat statistik och information från hälsosamtalen på klass- och/eller skolnivå till mentor och/eller till EHT, på en skola till all personal och på en skola även till eleverna i åk 4. Hälsosamtalen har en stödjande och hälsofrämjande inriktning med utgångspunkt från den enskilda individen. En avsikt är att få eleven att se samband mellan eventuella hälsoproblem och den egna livssituationen samt hur det påverkar skolprestationen. Skola och vårdnadshavare samarbetar kring dessa frågor. Skolläkarundersökning sker utifrån behov.

Under läsåret har sammanlagt, på samtliga skolor, **789** hälsobesök genomförts. Samtliga elever i aktuella årskurser har erbjudits hälsobesök. I förskoleklassen har en elev inte varit på hälsobesök, detta kommer att göras till hösten. I åk 7 har vårdnadshavaren till en elev tackat nej till hälsobesök, eftersom eleven kontrolleras på annat håll. På GUC har 32 elever varit på hälsobesök. På GUC har det varit svårt att genomföra hälsobesöken, eftersom skolan delvis haft distansundervisning p.g.a. pandemin. Alla har blivit erbjudna hälsobesök men många har tackat nej eller uteblivit.

Antalet nyanlända elever som varit på hälsobesök-nyanländ är 25.

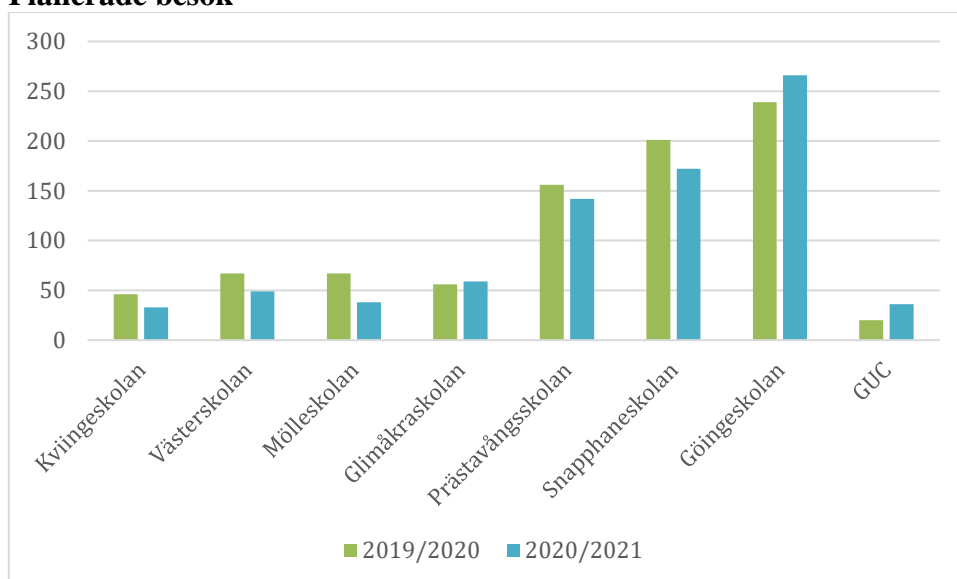
## Antal hälsobesök



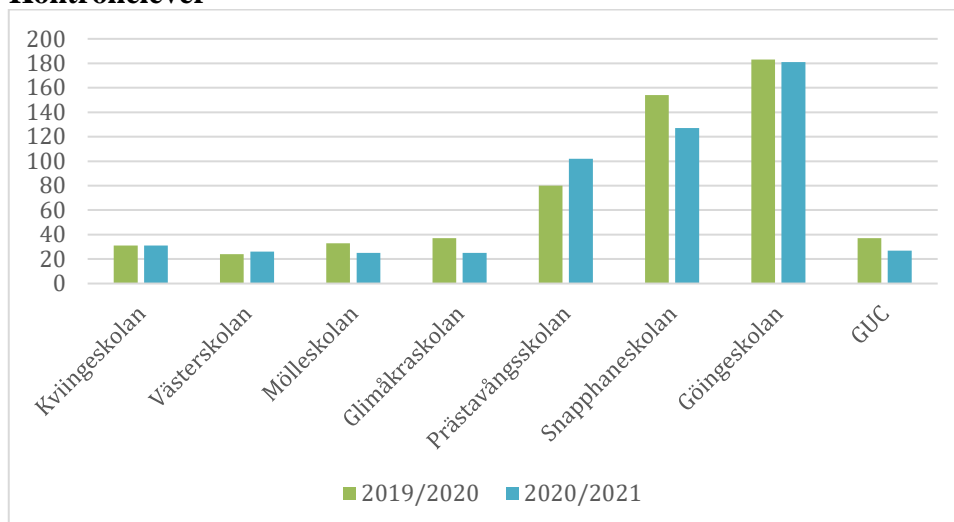
Skolsköterskan kallar och följer upp de elever som skolsköterskan och/eller skolläkaren bedömer är i behov av extra kontroller utifrån deras individuella hälsoutveckling och hälsostatus, så kallade kontrollelever. Flera elever kontrolleras också på annan vårdgivares uppdrag t.ex. BUP och barnkliniken. Antalet kontrollelever och därmed antalet planerade besök varierar mellan skolorna i kommunen delvis beroende på skolans storlek.

Antal planerade besök har ökat på Göingeskolan, Glimåkraskolan och GUC. På övriga skolor har det minskat något från föregående läsår. Antal kontrollelever är ungefär lika många som föregående läsår, på Prästavångsskolan har antalet ökat och på Snapphaneskolan har antalet minskat.

## Planerade besök



## Kontrollelever



## Skolläkarmottagning

Skolläkaren har under läsåret haft mottagningstid 4 timmar i veckan under skolveckorna och dessutom 4 timmar en vecka i månaden för möten och administration. Tid till skolläkaren bokas via skolsköterskan. Skolläkaren gör medicinska bedömningar och föreslår vid behov ytterligare undersökningar. En viktig och tidskrävande uppgift skolläkaren har är att göra medicinsk bedömning inför inskrivning i sarskolan.

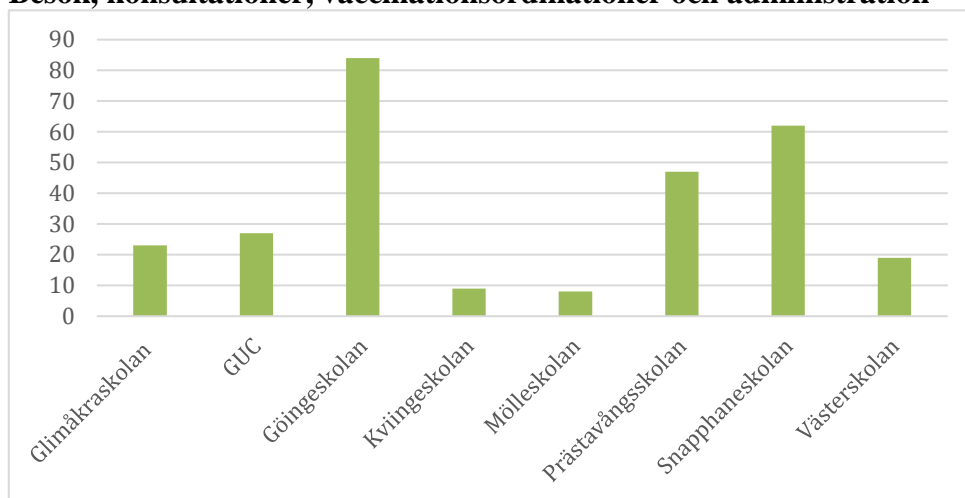
Fördelningen av skolläkarmottagningar på skolorna har varit följande; Göingeskolan och Snapphaneskolan hade skolläkarmottagning 3 gånger på höstterminen, övriga skolor 2 gånger. På vårterminen hade Prästavångsskolan och Göingeskolan skolläkarmottagning 4 gånger, övriga skolor 2 eller 3.

Totalt antal kontakttillfällen till skolläkaren var under läsåret **279**. Detta kan jämföras med föregående läsåret då antal kontakttillfällen till skolläkaren var 195. Antal skolläkarbesök var **72** stycken under läsåret jämfört med 28 besök förra året.

Skolsköterskorna har konsulterat skolläkaren utan att eleven varit närvarande i **175** fall jämfört med 55 förra läsåret. Skolläkaren gör också vaccinationsordinationer, framför allt på nyanlända elever, under läsåret gjorde skolläkaren **32** ordinationer jämfört med 35 läsåret innan. Flest kontakttillfällen har skolläkaren haft på Göingeskolan.

## Antal skolläkarkontakter

### Besök, konsultationer, vaccinationsordinationer och administration



## Vaccinationer

Vaccination av elever erbjuds enligt det allmänna vaccinationsprogrammet. Detta innebär, vaccination mot mässling, påssjuka och röda hund, MPR, för elever i åk 2, vaccination mot humant papillomvirus, HPV, för elever i åk 5 och vaccination mot difteri, stelkramp och kikhosta för elever i åk 8. När det gäller det allmänna vaccinationsprogrammet är det mycket god vaccinationstäckning i kommunen. Vi kan dessutom se en rejäl uppgång från föregående läsår. En nyhet detta läsåret är att både flickor och pojkar erbjudits HPV vaccination i åk 5, tidigare var det bara flickorna. Antalet pojkar som vaccinerats är glädjande nog över förväntan.

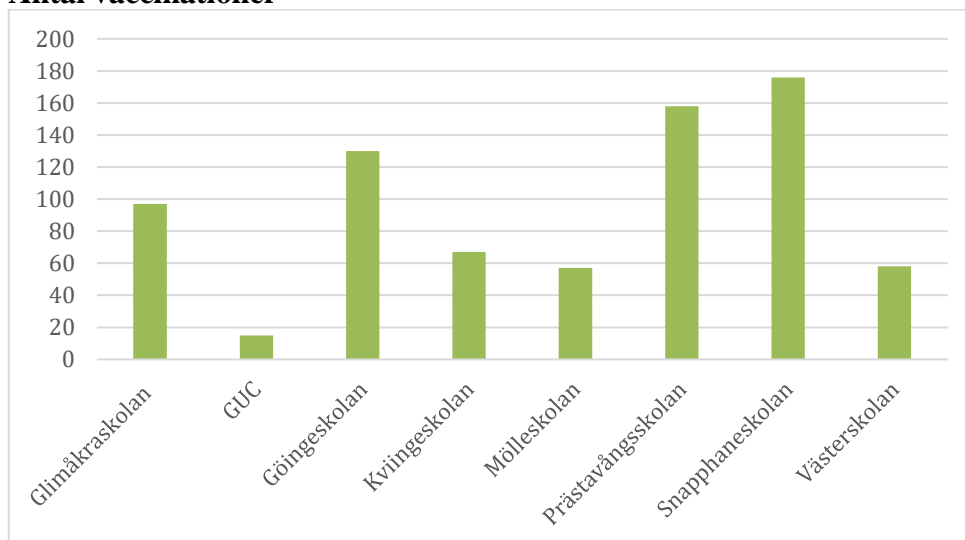
Av eleverna i åk 2 är **99%** av eleverna vaccinerade mot MPR, motsvarande siffra var 96% föregående läsår. Av flickorna i åk 5 är **97%** vaccinerade mot HPV, föregående läsår var siffran 83%. Av pojkarna är **88%** vaccinerade

Av eleverna i åk 8 har **99%** av eleverna som blivit erbjudna vaccin mot difteri, stelkramp och kikhosta blivit vaccinerade, föregående läsår var siffran 97%.

I åk 9 är **83%** av eleverna fullvaccinerade mot samtliga sjukdomar som ingår i det allmänna vaccinationsprogrammet. Den största anledning till att siffran inte är högre är att många av de nyanlända eleverna, som ofta behöver vaccineras flera gånger, inte har hunnit få alla vaccinationer när de slutar åk 9. Kvarvarande vaccinationer ges då på gymnasiet. Det är också en hel del vårdnadshavare som tackar nej till en, flera eller alla vaccinationer. Har vårdnadshavare tidigare tackat nej till vaccinationer ges ett nytt erbjudande i åk 8 att komplettera och en del ändrar sig då och tackar ja.

Samtliga vaccinationer som ges registreras i det Nationella vaccinationsregistret. Sammanlagt har skolsköterskorna under läsåret gett **752** vaccinationer, antalet föregående läsår var 728.

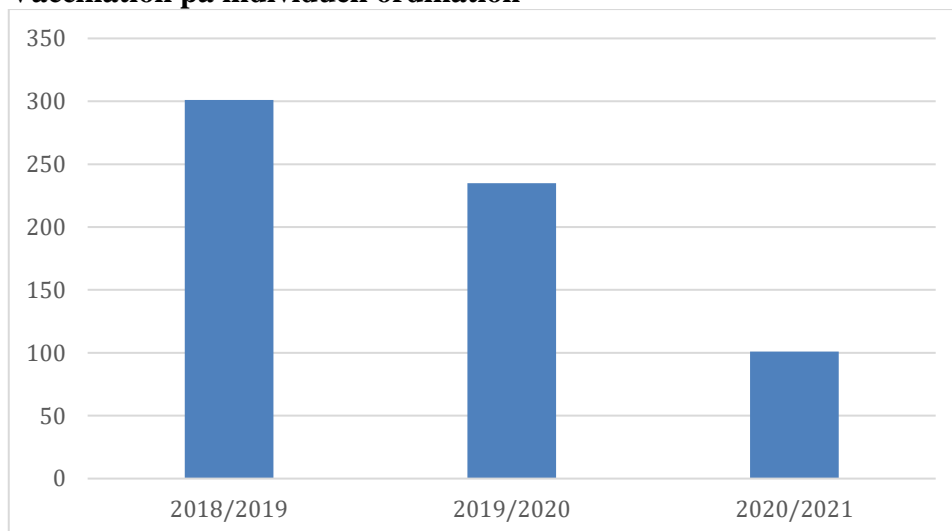
### Antal vaccinationer



Vaccinationerna tar många arbetsdagar i anspråk. Det ska planeras, informeras, ordinerars, utföras och dokumenteras. Inför vaccinationerna ska medgivande inhämtas från vårdnadshavarna. Vid vaccinationstillfället är dessutom alltid två skolsköterskor närvarande.

EMI har ansvar för ordinationer och vaccinationer av nyanlända elever. Många nyanlända elever behöver flera vaccinationer för att komma i fas med det svenska vaccinationsprogrammet. Antalet vaccinationer till nyanlända elever har minskat efter hand eftersom antalet nyanlända har gått ner. Läsåret 2018/2019 gavs 301 vaccinationer på individuell ordination till nyanlända elever, läsåret 2019/20 gavs 235. Senaste läsåret gavs 101 vaccinationer på individuell ordination.

### Vaccination på individuell ordination



## Nyanlända

När nyanlända elever börjar på skolorna ska skolsköterskan vara med vid inskrivningssamtalet. Hon gör då en första medicinsk kartläggning och kallar sen eleven till ett hälsobesök.

I den medicinska kartläggningen ingår samtal om elevens nuvarande och tidigare hälsa och vaccinationsanamnes inhämtas. Vid hälsobesöket görs undersökning av längd, vikt, syn, hörsel och rygg samt pubertetsbedömning. Eventuella kompletterande vaccinationer ordinerar av skolläkaren och ges på skolan så fort det är möjligt, helst inom några månader. Skolsköterskan skickar också en beställning till vårdcentralen för att eleven ska kallas dit på hälsoundersökning.

Många av de nyanlända eleverna har hälsoproblem i olika omfattning och kräver uppföljande vårdkontakter. Skolsköterskan skriver då remiss för detta till optiker, ögon-, öron- eller barnkliniken eller vad som behövs.

Under läsåret har skolsköterskorna deltagit i 29 inskrivningssamtal av nyanlända elever. Det har gjorts 25 hälsobesök av nyanlända. Antalet helt nyanlända till Sverige har minskat markant de senaste åren. Men fortfarande kommer det många elever som är relativt nyanlända, men har gått på någon annan skola en kortare tid.

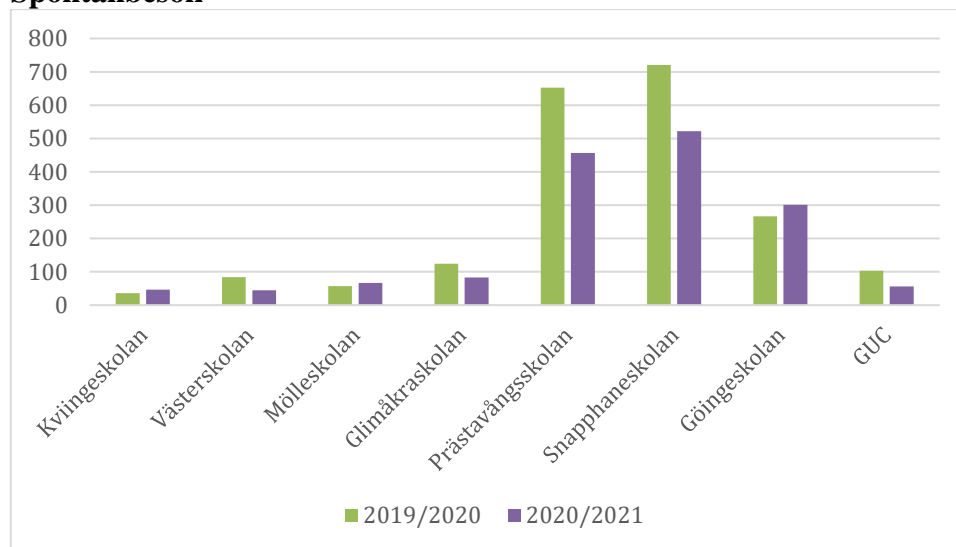
## Öppen mottagning

Utöver den planerade mottagningen ska eleverna erbjudas möjlighet att själva söka upp skolsköterskan. Till den öppna mottagningen kan elever söka utan tidsbeställning för enklare sjukvårdsinsatser, bedömning, behandling, samt rådgivning och stöd i psykosociala frågor/svårigheter. Skolsköterskan gör dagligen många medicinska bedömningar samt ger hjälp till egenvård.

Mottagningsverksamheten för EMI är en del i det generellt förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Det är viktigt att hålla isär den uppgiften från primärvårdens uppdrag.

Antal spontanbesök har totalt sett minskat något sedan föregående läsåret. Sammanlagt antal spontanbesök har under året varit **1578** stycken. Flest spontanbesök sker på Snapphaneskolan och på Prästavångsskolan. Troligen finns det ett samband mellan antal spontanbesök och hur mycket tid skolsköterskan har på skolan, hur ofta hon är där och hur stor möjlighet hon har att vara delaktig i skolans arbete och därmed har möjlighet att skapa relationer med eleverna. En gissning till att antalet spontanbesök totalt sett har gått ner är att en vanlig anledning till att elever söker upp skolsköterskan är olika infektionssymtom, som ont i halsen. Elever med infektionssymtom har i större utsträckning än tidigare varit hemma p.g.a. restriktionerna kring pandemin. På GUC har eleverna haft distansundervisning en stor del av året.

## Spontanbesök



## Remisser

Under läsåret har det skrivits totalt **94** remisser, 73 har skrivits av skolsköterskorna och 21 av skolläkaren. Föregående läsår var det totalt 93 remisser och då skrev skolsköterskorna 84 och skolläkaren 9 stycken. Flest remisser skrivs till optiker därefter till barn- och ungdomskliniken, ögonkliniken, öronkliniken, BUP och vårdcentralen.

## EMI-möte

Skolsköterskorna träffas regelbundet en gång i månaden för EMI möte. Elva möten har hållits under läsåret. Verksamhetschefen kallar och håller i mötena. Vid mötet används en mall för minnesanteckningar som finns i metodboken. Mötena används för aktuell information, kvalitetsarbete och utvecklingsarbete, avvikelser, avstämning av årshjul, kollegial handledning och kompetensutveckling. Alla minnesanteckningar finns i metodboken under kvalitetsarbete. De flesta mötena under läsåret har varit digitala via Teams p.g.a. pandemin.

Enhetschefen för CBEH deltar en del av mötet när hon har möjlighet. Skolläkaren har varit med vid några av mötena.

Utöver EMI mötena har vi haft en gemensam utvärderingsdag och en förmiddag med, av oss själva planerad kompetensutveckling.

## Övrigt

I skolsköterskans och skolläkarens arbete ingår mycket dokumentation, då allt ska journalföras. Dokumentationen sker i journalsystemet PMO. Andra administrativa uppgifter är t.ex. journalhantering och rekvisirering av journalhandlingar, remisser till

andra instanser, administrera hälsoenkäter samt vaccinationsmedgivande som ska delas ut och fås tillbaka inför vaccinationerna. Telefonkontakter med vårdnadshavare och andra tar också mycket tid i anspråk.

EMI utför olika kontroller på elever, som t.ex. längd, vikt, puls och blodtryck, åt annan vårdgivare som BUP, barn- och ungdomskliniken och barn- och ungdomshabiliteringen. Detta läsår har det varit 58 elever som kontrollerats åt annan vårdgivare. Vissa av eleverna kontrolleras flera gånger under läsåret.

Totalt har skolsköterskorna och skolläkaren under läsåret haft **8306** kontakttillfällen, som dokumenterats i PMO, detta med 2093 olika elever.

## 5. Patientsäkerhet

Skolsköterska och skolläkare är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls så att ingen elev utsätts för skada. Skolsköterska och skolläkare ska rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada till vårdgivaren. Risker eller händelser ska anmälas som en avvikelse, till verksamhetschefen.

Antalet avvikelser under läsåret har varit 9 stycken. Fyra stycken var på extern vårdgivare och handlade om ej utförda undersökningar och brister i rutiner. Tre avvikelser gällde vår egen verksamhet och handlade om ej utförd undersökning, missade hälsobesök samt missad vaccination. En avvikelse skickades till CGM och handlade om brister i journalsystemet PMO. En avvikelse skickades till skolchef och handlade om brister i rutiner kring elever med skyddade personuppgifter.

Varje år ska det skrivas en patientsäkerhetsberättelse och en verksamhetsberättelse, som ska godkännas av huvudman. Dessa skrivs av verksamhetschefen.

Verksamhetschefen granskar regelbundet journaler i samband med loggkontroller. Loggkontroller i PMO gör verksamhetschefen en gång i månaden tillsammans med systemförvaltaren för PMO. Verksamhetschefen återkopplar till berörd skolsköterska efter loggkontrollerna när behov av detta föreligger. Uppföljning av verksamheten görs regelbundet bl.a. genom att verksamhetschefen tar ut statistik på antalet kontakter regelbundet samt rapport från loggkontrollerna och elevåtkomstkontrollerna 1g/termin.

Metodboken uppdateras efterhand som det kommer nya forskrifter och vid andra ändringar i våra rutiner. I metodboken finns en rutin för när och hur ofta de olika kapitlen ska uppdateras och vem som ansvarar för det.

## 6. Kvalitetsarbete

Under läsåret har EMI jobbat efter CBEH:s verksamhetsmål, efter målen i patientsäkerhetsberättelsen och EMI:s verksamhetsplan.

Varje skola har ett årshjul där läsårets planerade aktiviteter av EMI skrivs in. Det finns även ett årshjul för EMI som grupp och verksamhetschefen har också ett eget årshjul. På varje EMI-möte finns en punkt på dagordningen om respektive skolas årshjul, detta



för att se att skolsköterskorna ligger i fas med planeringen och hinner med det som ska göras under läsåret.

Två skolsköterskor ingår i CBEH:s utvecklingsgrupp och jobbar där med kvalitetsarbete för hela CBEH. Deltagandet upplevs som utvecklande, inspirerande och produktivt.

På kommunens hemsida finns EMI:s ledningssystem, verksamhetsbeskrivning, patientsäkerhetsberättelse, verksamhetsberättelse, skolornas årshjul, informationsfolder om hälsobesök och vaccinationer samt blanketter för vaccinationsmedgivande.

Nya rutiner har skapats på kommunnivå där EMI har varit och är involverade, rutin för egenvård i skolan samt rutin för mottagande av elev i särskolan är exempel på detta. I metodboken har rutiner för medicinsk bedömning inför mottagande i särskolan, rutin för EMI med anledning av covid-19 samt rutin för omvårdnadsepikris skapats. Rutin för elev med skyddade personuppgifter har omarbetats.

Varje år gör verksamhetschefen verksamhetsbesök på alla skolor. Bl.a. används Riksföreningen för skolsköterskors, kvalitetsmått för EMI, som underlag för besöket. Vid läsårets besök lades fokus på återkoppling från föregående års verksamhetsbesök, hur skolsköterskan upplevde sin arbetssituation och arbetsbelastning samt hur skolsköterskan upplevde sin arbetsmiljö fysiskt och psykiskt. Verksamhetschefen gör en sammanställning av besöken och går igenom den tillsammans med enhetschefen för eventuella åtgärder.

Resultatet från förra årets hälsoenkäter har sammanställts och ska användas som en del i en nulägesanalys inför en handlingsplan för social hållbarhet på kommunnivå.

## 7. Samverkan

Samverkan med elever, vårdnadshavare och personal sker lokalt på skolorna genom att skolsköterskorna deltar i EHT, skyddsround, elevmöten, LOTS-möten, föräldramöten, inskrivningssamtal, matråd, elevrådsmöten mm samt genom konsultation och intern samverkan med övrig personal.

Skolsköterskorna upplever att samarbetet med övrig personal på skolorna fungerar väl överlag. Någon skolsköterska upplever att det kan vara svårt att samarbeta med pedagogerna eftersom dom kan ha en annan uppfattning om vad skolsköterskan ska göra och hur tillgänglig hon ska vara.

Skolsköterskorna blir oftast kallade till relevanta möten kring elever men någon skolsköterska upplever att hon inte alltid blir inbjuden i sammanhang där hon kunnat bidra.

Samtliga skolsköterskor deltar aktivt i EHT, på respektive skola. Hur EHT mötena är upplagda och hur ofta de genomförs, ser olika ut på de olika skolorna. På de flesta skolor har mentorer möjlighet att komma till EHT, vissa skolor har årskursträffar,

vissa har övergripande EHT möten, några gånger per termin och andra organiserar det på annat sätt. Vissa skolor har endast haft digitala EHT p.g.a. pandemin.

Samtliga skolsköterskor deltar i olika grad i tidiga samordnade insatser, TSI-processen. Det ser olika ut på olika skolor hur mycket begreppet används. På någon skola har man planerade TSI-möten, på andra nämns modellen nästan aldrig. En skolsköterska ingår i en grupp som ska utveckla TSI Handboken oro för ett barn/elev.

Skolsköterskorna upplever att samarbetet med övrig personal inom CBEH fungerar bra. Samverkan sker vid APT, utvecklingsdagar, utvärderingsdagar, EHT samt vid gemensamma insatser. APT, utvecklingsdagarna och utvärderingsdagar har under året varit digitala via Teams och det upplevs av några skolsköterskor som jobbigt. Några skolsköterskor tycker att utvecklingsdagar och utvärderingsdagar, 1 heldag i månaden, tar oproportionerligt mycket tid.

Samverkansmöte med Knislinge vårdcentral och Capio vårdcentral i Broby sker en gång per termin. Fokus är då de nyanlända eleverna samt samarbetet med BVC. Läsårets möten har varit digitala p.g.a. pandemin. Skolsköterskor träffar också BVC i samband med överrapportering av nya elever till förskoleklassen.

Verksamhetschefen deltar i nätverk med andra verksamhetschefer alternativt medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA, från kringkommunerna. Nätverksträffarna har varit tre gånger under läsåret. Aktuella frågor diskuteras och erfarenhetsutbyte sker.

Verksamhetschefen har deltagit i digitala nätverksträffar kring PMO.

Samverkan sker med EMI i Kristianstads kommun då en eller flera av skolsköterskorna deltar i deras EMI konferens en gång i månaden. Dessa träffar har under läsåret varit digitala.

Samverkan har skett med Karolinska institutet då en distriktssköterskestudent som studerar där, haft en praktikplacering hos EMI.

Tre av skolsköterskorna ingår som stödpersoner i kommunens POSOM grupp.

Verksamhetschefen har tillsammans med enhetschefen haft två digitala samverkansmöten med BUP.

## 8. Elevernas inlärningsmiljö

### Säker och god arbetsmiljö

Skolsköterskorna är med i skolans arbete för en säker och god lärandemiljö genom EHT, skydds rond och allergirond.

Tre skolor har kallat skolsköterskan till skydds rond. Ingen skolsköterska hade möjlighet att delta men på två skolor blev skolsköterskan tillfrågad om synpunkter

inför skydds rond och allergirond som hölls digitalt. På övriga skolor har skolsköterskan inte blivit kallad till skydds rond eller allergirond. Frågor kring elevens arbetsmiljö kan också komma upp vid hälsosamtalet och skolsköterskan kan agera utifrån det. Flera av frågorna i hälsoenkäten som används vid hälsosamtalen handlar om elevernas arbetsmiljö.

### **Arbete mot kränkande behandling**

Arbete mot kränkande behandling kan tas upp på EHT, på vissa skolor alltid, som en stående punkt. Skolsköterskorna försöker vara lyhörda för signaler på kränkande behandling vid hälsosamtal och andra samtal med elever. I hälsoenkäten som används vid hälsosamtalen finns frågor om kränkande behandling. Alla skolsköterskorna agerar vid behov i enskilda elevärenden. Skolsköterskorna försöker jobba förebyggande och är i olika utsträckning ute bland elever på raster, friluftsdagar mm för att bygga relationer och upptäcka kränkningar tidigt. En av skolsköterskorna har jobbat aktivt i skolans arbete mot kränkande behandling genom att tillsammans med bl.a. kuratorn ha djupintervjuer med elever. En annan skolsköterska har tillsammans med socialpedagogen regelbundet Kompissamtal. På en skola finns "sociala teamet" som jobbar med kränkande behandling, skolfrånvaro mm. I detta ingår inte skolsköterskan.

### **Arbete för en god lärandemiljö**

Skolsköterskorna arbetar för trygghet och en god lärandemiljö genom hälsosamtalen då dessa återkopplas till mentor och EHT/rektor. Flera av frågorna i hälsoenkäterna handlar om trygghet och lärandemiljö. Dessutom deltar skolsköterskorna i diskussioner om lärandemiljö på EHT, TSI-möten, årskursträffar och elevmöten.

### **Arbete kring elever i behov av särskilt stöd**

Skolsköterskorna arbetar kring elever i behov av särskilt stöd genom hälsosamtalen då de återkopplas till mentor och EHT/rektor vid behov, genom deltagande i EHT, TSI-möten, kartläggning av klasser, i samarbete med vårdnadshavare mm. Skolsköterskorna deltar i möten kring elever i behov av särskilt stöd och kan tillsammans med övrig EHT-personal hjälpa till med olika anpassningar. Skolsköterskorna hjälper till då olika utredningar ska utföras t.ex. göra syn- och hörselundersökning vid läs- och skrivutredning. När en elev ska skrivas in i särskolan träffar skolläkaren elev och vårdnadshavare och gör den medicinska bedömningen. Skolsköterskan förbereder besöket genom att beställa journalkopior från olika instanser, kopior från övriga bedömningar mm.

Skolsköterskan är ofta en förmedlande länk mellan skolan och olika vårdinstanser som BUP, barn- och ungdomshabiliteringen eller barn- och ungdomskliniken. Skolsköterskan kan informera om olika sjukdomar och svara på frågor från pedagogerna. En skolsköterska har haft utbildning om diabetes för personalen.

Skolsköterskan blir ofta tillfrågad när egenvård vid medicinering under skoltid är aktuellt. Hon behöver ibland vägleda personalen kring hur olika mediciner ska ges.

Skolsköterskan får kopior på kostintyg för specialkost och får ofta svara på frågor kring kost både från personal och vårdnadshavare. Hon kan också själv skriva kostintyg för anpassad matsedel för elever med NPF diagnos och selektivt ätande.

Skolsköterskan har ett samarbete med hörselpedagogen när det är aktuellt

## **Arbete kring elever med skolfrånvaro**

Skolfrånvaron tas upp på EHT på alla skolor och finns oftast som en stående punkt. Någon skola går igenom frånvarostatistiken från IST vid varje möte. På någon skola deltar skolsköterskan i analysen av frånvaroutredningar, då dessa görs på EHT. En skola har TSI möten där bl.a. frånvaro lyfts.

Skolsköterskorna blir involverade i enskilda ärenden då det krävs medicinsk kompetens. Vid samtliga hälsobesök uppmärksammas frånvaron. Skolsköterskan kan själv ta ut frånvarostatistiken från IST inför hälsosamtalen och detta görs i olika utsträckning. Några skolsköterskor har varit med vid möten, med vårdnadshavare och elev, kring problematisk skolfrånvaro. Vissa elever har fått tid till skolläkaren p.g.a. hög frånvaro.

## **9. Aktuellt under året**

Läsåret som gått har som för alla andra varit ett väldigt speciellt år p.g.a. pandemin. Flera möten, utbildningar, planeringar och förebyggande arbete har ställts in eller skjutits fram. Speciellt för skolsköterskan på GUC har arbetet påverkats eftersom GUC varit stängt och haft digital undervisning under större delen av året. Även på Göingeskolan och Snapphaneskolan var det distansundervisning under några veckor på vårterminen. Flera hälsobesök och andra planerade besök har fått skjutas på och speciellt på GUC har ovanligt många elever uteblivit från planerade besök. Hälsobesöken i förskoleklassen fick organiseras om eftersom vi inte fick ha med vårdnadshavare vid besöken. Även vaccinationerna fick organiseras på annat sätt då vårdnadshavare fick vara med i begränsad utsträckning och eleverna inte skulle trängas i väntrummet. Men det har gått förvånansvärt bra och alla har haft förståelse för förändringarna.

Det har varit en hel del oro bland elever och personal kring covid-19 och skolsköterskorna har fått mycket frågor. Speciellt precis innan jullovet var det många som testades positivt på några av skolorna. Informationen om vilken skyddsutrustning EMI ska använda har varit något bristfällig men vi har haft munskydd och visir att använda vid elevnära arbete.

En nyhet under läsåret var att även pojkarna i åk 5 skulle erbjudas HPV vaccin och trots rådande pandemi var det väldigt många som tackade ja. Vi skolsköterskor fick ytterligare ca 90 elever att vaccinera, en ökad arbetsbelastning men vi klarade det också.

Som alla andra har EMI hållit i och deltagit i många digitala möten framför allt i Teams. Det har varit jobbigt många gånger att sitta i möten många timmar framför en skärm men vi har lärt oss mycket och blivit duktiga på det. Under en period hade vi skolsköterskor ett kort digitalt avstämningsmöte i veckan för att kunna dryfta olika saker och för att ingen skulle känna sig alltför ensam.

En skolsköterska är facklig företrädare för Vårdförbundet. En del omorganisation har skett i kommunen bl.a. har CBEH fått nya medarbetare, annars har det fackliga arbetet varit lite lugnare detta året. En uppgift som har påbörjats är att ta fram tillägg till kommunens lönekriterier för skolsköterskorna.

## **Kompetensutveckling**

Under läsåret har skolsköterskorna deltagit i Kristianstads kommuns fortbildningsförmiddagar en gång i månaden. En eller två skolsköterskor har deltagit per tillfälle och sedan delgett övriga skolsköterskor på våra EMI-möten. Under detta läsåret har föreläsningarna varit digitala. Föreläsningarna har bl.a. handlat om enures/enkopres, ovanliga diagnoser, endometriosis, övervikt och fetma, tonårsgraviditeter, UMO, idrottsskador och akutsjukvård.

Samtliga skolsköterskor deltog under två dagar i Skolsköterskekongressen eftersom den i år sändes digitalt. Föreläsningarna var uppdelade i ett ledarspår och ett skolsköterskespår. Föreläsningarna handlade bl.a. om vaccinationsprogrammet, barnkonventionen, sexuell hälsa, suicid bland unga, hedersrelaterat våld, fysisk aktivitet och kvalitetsmått för EMI.

EMI har under läsåret haft Kompetensutveckling som stående punkt på EMI mötena. En skolsköterska har ansvarat för detta och olika teman har tagits upp. EMI anordnade också en egen studiedag med digitala föreläsningar om NPF och sömn. Skolläkaren har hållit föreläsningar om ortopediska bedömningar och om iso-BMI.

Övriga föreläsningar som en eller flera skolsköterskor deltagit i under året är bl.a. Levnadsvanor-psykisk hälsa, Elevhälsa 2021, Oro och ångest hos barn, TSI-webbinarium, Barnhälsokonferens, Samverkan med vårdnadshavare, Rörelsesatsningen, Hedersrelaterat våld och spridningskonferens Stronger Together.

## **10. Utveckling**

### **Kompetensutveckling, utbildningar och studiebesök**

Skolsköterskorna önskar höja sin kompetens om bl.a. NPF, psykisk ohälsa, tillväxt och ryggundersökning, skydds- och riskfaktorer, lärmiljöer, frånvaro-närvaro, kommunikation och sprutrådsla. Ett studiebesök på en NPF-säkrad skola har varit planerad sedan länge. Besöket har blivit inställt p.g.a. pandemin men kan förhoppningsvis genomföras nästa läsår. Skolsköterskorna önskar också att alla eller några får delta på skolsköterskekongressen.

Inplanerat till hösten är redan en föreläsning av skolläkaren om hudåkommor. Önskemål finns också från flera att ha mer av oss själva anordnad kompetensutveckling.

## Övrigt

EMI behöver bli bättre på att koppla våra specifika verksamhetsmål till CBEH:s gemensamma mål ”År 2023 har barn och unga kunskaper, lust att lära och är motiverade för vidare utbildning” och ”Individens och familjens psykiska hälsa främjas”. De gemensamma målen ska tas upp på EMI möten regelbundet.

Skolsköterskorna behöver lägga mer fokus på samverkan med personalen på skolorna och planera hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter med dem. Skolsköterskorna behöver också hitta bättre former för hur hälsoundervisningarna ska genomföras och hur återkoppling av resultaten från hälsobesöken ska ske.

EMI behöver stärka sin position genom att i olika sammanhang synas mer och informera mer om vad en skolsköterska gör och vad vi kan erbjuda. En Power Point finns i metodboken om ”Presentation av EMI” och en ”Vad gör skolsköterskan?”. Dessa kan användas vid t.ex. föräldramöten.

EMI behöver bli bättre på att hänga med mer i ”samtiden”. Bli bättre på HBTQ, porrprevention, nätmobbning, normer mm. Dessutom kan vi bli bättre på att se och agera vid HRV. EMI kan också jobba mer med lärmiljöer, estetiska lärprocesser och frånvaroarbetet. Hur kan vi skolsköterskor bidra mer i arbetet kring detta?

Skolsköterskorna ska vara goda förespråkare för Barnkonventionen, ha den med oss och göra den synlig i alla sammanhang.

## 11. Utvärdering verksamhetsplan 2020/2021

- Mäta antal erbjudna hälsobesök i F-klass, åk 4, åk 7 och åk 1 på gymnasiet. Målet är 100 %  
*Samtliga elever i respektive klasser har erbjudits hälsobesök. I F-klassen har 99% av eleverna varit på hälsobesök, i åk 4 100% och i åk 7 99%. På GUC har 32 elever varit på hälsobesök.*
- Erbjudna även pojkar i åk 5 HPV vaccination enligt det uppdaterade svenska vaccinationsprogrammet.  
*Samtliga pojkar i åk 5, födda -09, har erbjudits HPV vaccination.*

- Mäta vaccinationstäckning i procent för MPR-vaccin i åk 2, för HPV-vaccin i åk 5 och för vaccination mot difteri, stelkramp och kikhosta i åk 8. Målet är 100 % för MPR och vaccination mot difteri, stelkramp och kikhosta. För HPV-vaccination är målet 90 % för flickorna och 75% för pojkarna.  
*I åk 2 har 98% av eleverna fått MPR vaccin.  
I åk 5 har 97% av flickorna och 88% av pojkarna fått HPV vaccin.  
I åk 8 har 99% av eleverna som blivit erbjudna, fått vaccin mot stelkramp, difteri och kikhosta.*
- Alla skolsköterskor ska återkoppla till mentor och rektor/EHT från hälsobesöken i F-klass, åk 4, åk 7 och åk 1 på gymnasiet. Hälsodata från de digitala hälsoenkäterna ska användas vid återkopplingen.  
*Samtliga skolsköterskor har återkopplat till mentor och/eller rektor/EHT efter hälsobesöken och resultatet av de digitala hälsoenkäterna har presenterats. På en skola har återkoppling av hälsoenkäterna skett för hela skolans personal. På en skola även till eleverna i åk 4.*
- Kollegial journalgranskning ska genomföras minst en gång under läsåret.  
*Kollegial journalgranskning har inte genomförts under läsåret. Detta eftersom fysiska träffar inte varit möjliga p.g.a. pandemin*
- Tid ska avsättas på samtliga EMI möten för kollegial handledning.  
*Kollegial handledning har funnits med som punkt på samtliga EMI möten. Det har genomförts och oftast är de någon av skolsköterskorna som haft något att lyfta.*
- Det gemensamma Basprogrammet för hälsoundervisning ska erbjudas på samtliga skolor samt hälsoundervisning enligt önskemål och behov.  
*På Prästavångsskolan har skolsköterskan haft hälsoundervisning om pubertet i åk 6. På Västerskolan om sömn i åk 3. På Kviingeskolan om pubertet i åk 5 och 6. På Glimåkraskolan och Mölleskolan om sömn i åk 3, om pubertet i åk 5 och om pubertet för flickorna i åk 4.*
- Tre föreläsningar om psykisk ohälsa ska genomföras.  
*Endast en föreläsning genomfördes. Skolsköterskorna var inte nöjda med utlägget och önskade inte fler föreläsningar.*

## 12. Verksamhetsplan 2021/2022

- Hälsobesök ska erbjudas till samtliga elever i F-klass, åk 2, åk 4, åk 7 samt åk 1 på gymnasiet. Målet är att 100% av eleverna i respektive årskurs erbjuds och genomför hälsobesöket. Psykisk ohälsa och osunda levnadsvanor kan upptäckas vid hälsobesöket och eleven har möjlighet att få kunskap och vägledning inom dessa områden.
- Det gemensamma Basprogrammet för hälsoundervisning ska erbjudas på samtliga skolor, samt hälsoundervisning enligt önskemål och behov. God hälsa och goda levnadsvanor är starkt kopplat till god måluppfyllelse och lust att lära. Vid hälsoundervisningen har eleverna möjlighet att lära sig och ta till sig mer om hälsosam livsstil.
- Vaccinationer ska erbjudas enligt det allmänna vaccinationsprogrammet. Vaccinationstäckningen ska mätas i procent och målet är 100% för MPR-vaccin i åk 2 och för vaccination mot difteri, stelkramp och kikhosta i åk 8. För HPV-vaccination i åk 5 är målet 95% för flickorna och 90% för pojkarna.
- Omvårdnadsepikriser ska införas och som rutin skrivas på varje elev som flyttar eller byter skola.
- Kollegial journalgranskning ska genomföras minst en gång under läsåret.