

Regler och villkor vid uthyrning av sport- och fritidsanläggningar 20160922

- Avbokning ska ske senast tre vardagar innan bokningstillfället. I annat fall debiteras hyra enligt taxa. Avbokning skall ske hos Kultur- och Fritidsenheten eller hos den som Kultur- och Fritidsenheten anvisar.
- Avbokning av arrangemang måste ske minst tre veckor före bokad tid. Avbokning skall ske hos Kultur- och Fritidsenheten eller hos den som Kultur- och Fritidsenheten anvisar.
- Utkvittering av tagg och nycklar skall ske hos Kultur- och Fritidsenheten eller hos den som Kultur- och Fritidsenheten anvisar.
- Nycklar/tagg ska återlämnas senast tre dagar efter bokningens slut vid ströbokningar.
- Hyrestagaren får ersätta förlorad tagg/nyckel enligt gällande avgifter.
- Bokad tid får inte överlåtas i andra hand.
- Kultur- och fritidsenheten ansvarar inte för hyrestagarens personliga eller föreningsägda tillhörigheter.
- Det åligger hyrestagaren att ta del av och följa gällande utrymningsföreskrifter som gäller vid brand eller brandfara.
- Skulle skada uppkomma på lokaler eller inventarier genom hyrestagarens vållande är hyrestagaren ersättningskyldig. Anmälan görs till Kultur- och fritidsenheten.
- Hyrestagaren ansvarar för att samtliga närvarande i lokalen följer uthyrningsreglerna. De som vistas i lokal eller anläggning ansvarar för att lokal, dess inventarier och utrustning används på korrekt sätt. Inträffade skador eller fel ska anmälas snarast till kultur och fritid. Hyrestagaren ansvarar för att inga obehöriga vistas i lokalen under hyrestiden.
- Hyrestagaren ansvarar för att alla dörrar och fönster är stängda och låsta efter hyrestiden.
- Om hyrestagaren utlöser larm på grund av vårdslöshet eller att gällande rutiner inte följs, får hyrestagaren svara för eventuell utryckningskostnad.
- Då det inte finns någon tillgänglig telefon i anläggningen förutsätter vi att hyrestagaren ansvarar för att det finns tillgång till en mobiltelefon.
- I lokalerna är det inte tillåtet att medföra eller dricka alkohol.
- Tobaksrökning är inte tillåtet i lokalerna eller i direkt anslutning till dem.





- Djur får inte medföras eller vistas i lokalerna. Ledarhundar undantagna.
- Det åligger alltid hyrestagaren att ta fram, söka och följa de myndighetstillstånd eller andra tillstånd som kan krävas för den verksamhet/aktivitet som hyrestagaren genomför i lokalerna.
- Hyrestagaren är skyldig att följa de parkeringsregler som gäller vid anläggningen.
- Sporthalls- och gymnastiksalsgolv får inte beträdas med ytterskor. Endast sportskor avsedda för inomhusbruk får användas i kommunens idrottsanläggningar.
- Idrottsutrustning får endast användas till den sport den är avsedd för. Framtagning av redskap ska ske med aktsamhet.
- All använd material och utrustning skall återställas i förråd av kund. Detta gäller även inskjutning av teleskopläktare där sådan finns.
- Omklädningsrum får disponeras max 30 minuter före och efter bokad tid.
- Fotografering och video/filmupptagning får inte ske i omklädningsrum utan tillstånd.
- Använda lokaler som sporthall, läktare, omklädningsrum, duschrum, toaletter och därtill hörande utrymmen ska av varje hyrestagare grovstädas, till exempel bortplockning av tomglas, papper, muggar, påsar, schampo, tvål och dylikt. Hyrestagaren kan debiteras för den eventuella extrastädning som krävs.
- Bryter hyrestagaren mot villkor och regler för bokning, äger Kultur- och fritidsenheten rätt att, efter skriftlig varning, säga upp bokningen med omedelbar verkan om inte bättring sker. Detta kan även komma att ske om hyrestagaren inte betalar sina fakturor i tid.
- Fastigheter och inventarier ägda av kommunen är försäkrade av kommunen. Övriga försäkringar för till exempel personal, medlemmar, publik och utrustning ansvarar hyrestagaren för, i den mån det behövs.

