

Skolpliktsanmälan till hemkommun för fristående aktörer

(7 kap. 22 § skollagen)

Blanketten skickas till skolchef:

Verksamhetsområde Utbildning, att: VO-administrationen, Box 66, 289 03 Broby

När en elev har betydande frånvaro och skolan (utifrån huvudmannens bedömning) har uttömt alla insatser så att det enda som i princip återstår för att eleven ska fullgöra skolplikten är att vårdnadshavarna föreläggs med vite. För att fullgöra sina skyldigheter ansvarar verksamhetsområde Utbildning i Östra Göinge kommun för dessa förelägganden. Av detta skäl krävs en skolpliktsanmälan.

Eleven har skyddade personuppgifter

Uppgifter om eleven

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Skolenhet		Klass

Kontaktuppgifter till vårdnadshavare 1

Namn	Telefonnummer	E-postadress
Folkbokföringsadress	Postnummer	Postort

Kontaktuppgifter till vårdnadshavare 2

Namn	Telefonnummer	E-postadress
Folkbokföringsadress	Postnummer	Postort

Uppgifter om elevens frånvaro (bifoga även frånvarorapporter)

Ange total ogiltig frånvaro
Ange total giltig frånvaro
Tidsperiod av vilken frånvaro anges

Utredning

Vad beror frånvaron på (Skriv kortfattat i fältet samt bifoga utredningar)

Samverkan med vårdnadshavare

Vårdnadshavarna har skyldighet att få eleven till skolan. Samverkar vårdnadshavare med skolan om åtgärder för att komma till rätta med elevens frånvaro?

Ja Nej

Om nej, beskriv bristerna

Samverkan med andra myndigheter

Har ni gjort en orosanmälan till socialtjänsten gällande eleven?

Ja Nej

Pågår det redan nu en samverkan med andra myndigheter eller aktörer?

Ja Nej

Om ja, med vilka och på vilket sätt samverkar ni?

Åtgärder från skolan

Åtgärder som skolan har vidtagit för elevens rätt till undervisning samt resultatet av vidtagna åtgärder (bifoga underlag)

Åtgärder som skolan planerar att vidta framöver (bifoga underlag)

Rektors analys och bedömning av elevs frånvaro (bifoga underlag)**Underskrift**

Datum	Namn	Rektor

Information om hur Östra Göinge kommun hanterar dina personuppgifter finns på sida 5/5

Bakgrundsbeskrivning - stöd vid ifyllande av skolpliktsanmälan

1. Redovisning av frånvaron, antal dagar

Uppgifter såsom när frånvaron började, hur stor frånvaron har varit och när eleven helt eller delvis har uteblivit från undervisning. Utdrag från frånvarosystem ska bifogas.

2. Upptäckning av åtgärder

Visa på en upptäckning av åtgärderna i kronologisk ordning. Dokument som beskriver hur och när elevhälsan medverkat bifogas.

3. Kontakt med vårdnadshavarna

Hur agerar vårdnadshavarna för att eleven ska komma till skolan. Vilken kontakt har skolan haft med föräldrarna och vad har deras inställning varit till erbjudna åtgärder och vad är deras inställning idag? Rektor bedömer i samråd med elevhälsan om vårdnadshavare brister i sitt ansvar att se till att barnet fullgör sin skolplikt. Om så är fallet kan det bli aktuellt med att besluta om vitesföreläggande. Skolan skall beskriva på vilket sätt dessa brister yttrat sig, (exempelvis vårdnadshavare kommer ej på planerade möten, följer ej upprättade överenskommelser).

4. Elevens egen inställning

Elever har erbjudits olika former av åtgärder – har eleven tackat ja och sedan uteblivit eller har han/hon tackat nej direkt.

5. Anmälan till socialtjänsten

Har anmälan gjorts till socialtjänsten, i så fall när och på vilka grunder är anmälan gjord? Vilka åtgärder har socialtjänsten vidtagit – finns samarbete med socialtjänsten beträffande eleven.

6. Kunskapsbrister

Vilka kunskapsbrister finns hos eleven? Ge en bild av eleven. Beskriv vilka åtgärder som vidtagits, vilka beslut är fattade och när, vad har hänt.

7. Har eleven någon utredd diagnos?

8. Information om ”händelser” eller annat som kan vara bidragande. Här kan skolan beskriva om det är skillnad i närvaron om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad, är närvaron högre eller lägre när barnet bor hos den ena eller andra vårdnadshavaren.

Utredning, kartläggning, åtgärdsprogram, frånvarorapporter, yttrande elevhälsan, andra dokument lämnas som bilagor till utredningen.

Information

Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om elev, så som namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer och andra uppgifter av betydelse förelevens skolgång. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om vårdnadshavare och eventuell annan nära anhörig så som namn, kontaktuppgifter och eventuellt andra uppgifter som berör elevens skolgång. Syftet med behandlingen är att vi ska kunna uppfylla de krav som finns i skollagen och därmed ge bästa möjliga förutsättningar för elevens skolgång.

Vi har fått dina personuppgifter genom folkbokföringen samt genom de uppgifter som sedan framkommer under skoltiden. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet rättslig förpliktelse, myndighetsutövning samt uppgift av allmänt intresse. Dessa personuppgifter kommer vi att använda och spara under elevens skoltid, därefter sker gallring enligt kommunens dokument-/informationshanteringsplan.

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, så som exempelvis en annan utbildningsanordnare, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag, samt med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation. Vid gemensam vårdnad, och begäran gäller barn, ska båda vårdnadshavarna uppvisa legitimation när begäran lämnas.

Om du har frågor kan du kontakta oss: gdpr@ostragoinge.se eller Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på dataskydd@sydarkivera.se eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta. Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till [Integritetsskyddsmyndigheten](#) med klagomål på Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/