

<b>Ansvarig</b> Anna-Lisa Simonsson, verksamhetschef	<b>Upprättad av</b> Lena Svensson, äldrepedagog	<b>Berörda verksamheter</b> Verksamheten Insatser i Hem	<b>Fastställt datum</b> 2011-12-15 OU § 112
<b>Dokumentnamn</b> Kvalitetskriterier dagvård			<b>Diarienummer</b> Ks 2011/1334.708

201110-28

Sid 1/2

## Kvalitetskriterier för dagvård

Dagvården är till för personer med demenssjukdom och/eller somatiskt funktionshinder.

### Individuell bedömning

Den enskildes behov av dagverksamhet ska bedömas individuellt av handläggare.

### Basutbud

#### Beslut

- Den enskilde kan beviljas delta i dagverksamhet en till två dagar per vecka.

### Kvalitetskrav

#### 1. Bemötande

Personalen ska ha ett professionellt bemötande.

- Den enskilde ska uppleva att personalen har bemött denne värdigt, korrekt och med respekt för personens integritet.

#### 2. Personal

Insatsen ska utföras av personal som har god kunskap om sjukdomen/funktionshindret.

- Den enskilde ska uppleva att personalen har den kunskap och erfarenhet som krävs för denne.

#### 3. Trygghet

Dagverksamheten erbjuder kontinuitet i såväl verksamhet som personal.

- Varje dag ska inledas och avslutas med en gemensam aktivitet för deltagarna.

#### 4. Aktiviteter

Den enskilde ska i enlighet med socialtjänstlagen ges möjlighet till en meningsfull och aktiv vardag.

- Aktiviteter ska erbjudas dagligen i form av t.ex. social gemenskap, stimulans och viss träning/aktivering.
- Information om aktiviteter ska finnas tillgängligt.
- Dagbok med fotodokumentation erbjuds.

## 5. Dokumentation

En central uppgift inom socialtjänsten är dokumentation av ärenden som rör enskilda. Det gäller även skyldigheten att dokumentera genomförandet av beslut om individuellt behovsprövade insatser, basutbud och hälso- och sjukvårdsinsatser. Arbetet med dokumentation styrs av bestämmelser i bland annat förvaltningslagen, sekretesslagstiftningen, socialtjänstlagen, patientdatalagen, hälso- och sjukvårdslagen.

### 5.1 Genomförandeplan dagverksamhet enligt socialtjänstlagen

För att tillgodose den enskildes behov och önskningsar ska den enskilde/legal företrädare vara delaktig i upprättandet av genomförandeplanen för hur insatsen ska utföras.

- Genomförandeplanen ska upprättas tillsammans med den enskilde/legal företrädare inom 3 veckor från det att dagverksamheten startat.

## 6. Kontaktperson

För att säkra den enskildes och dennes anhörigas rätt till inflytande och information ska den enskilde ha en kontaktperson utsedd ur personalgruppen, som ska fungera som en länk mellan den enskilde, anhörig/legal företrädare och verksamheten.

- En kontaktperson ska finnas utsedd för varje enskild vid första besöket (studiebesöket).
- Varje verksamhet/utförare ska ha en rutin som beskriver kontaktpersonens ansvar. I rutinen ska även framgå vilka övriga uppgifter kontaktpersonen har.

## 7. Hälso- och sjukvård

Den enskilde har rätt till god vård enligt hälso- och sjukvårdslagen. Vård och omsorg omfattar direkt sjukvårdande insatser. Arbetssätt och insatser ska anpassas efter den enskildes förutsättningar och behov och utföras med respekt för den enskilde. Personalen på dagverksamheten kan utföra vissa hälso- och sjukvårdsinsatser genom delegering/instruktion. Personalen ska ha god kunskap om syftet med insatserna. Insatserna ska präglas av kompetens, kontinuitet och samverkan.

### 7.1 Aktivering

Ett aktiverande/rehabiliterande förhållningssätt ska vara vägledande för vården och omsorgen. Dagverksamhetens personal ska i det dagliga arbetet tillgodose den enskildes behov av att behålla uppnådd funktions- och aktivitetsnivå så länge som möjligt. Aktivering sker genom vardagliga aktiviteter. Syftet är att upprätthålla den enskildes aktivitetsförmåga och ge stimulans och innehåll i vardagen.

- Finns upprättad individuell rehabiliteringsplan/träningsprogram i den enskildes boende ska träningen kunna utföras på dagverksamheten i form av egenansvar med hjälp av personalen.
- Arbetsterapeut/sjukgymnast ansvarar för rådgivning/handledning till personalen på dagverksamheten.

## 8. Hygien

Basala hygienrutiner ska konsekvent tillämpas av all personal i alla vårdssituationer oberoende av vårdform.

- Handdesinfektion ska finnas tillgängligt.
- Skyddskläder ska användas, dvs engångsförkläde och engångshandskar avplast.



### **Verksamhetsuppföljning**

Verksamhetsuppföljningen utgår från av omsorgs- och utbildningsutskottet fastställda dokument för uppföljning av verksamheten.