

Ansvarig Anna-Lisa Simonsson, enhetschef	Upprättad av Ola Svensson Elisabet Olsson	Berörda verksamheter Hemtjänsten i Östra Göinge Egen regi och privata utförare	Fastställt datum 2013-10-17, rev 2014-11-06
Dokumentnamn Lokal rutin för nyckelgömmor			Diarienummer

Nyckelgömmor

Hos vilka brukare installeras nyckelgömmor

Nyckelgömmor ska installeras hos brukare som beviljats trygghetslarm och personlig omvårdnad natt samt hos brukare som inte själva kan öppna sin ytterdörr. Installationen kräver brukarens och hyresvärdens godkännande.

Installation av nyckelgömma

Installation av nyckelgömmor görs av biståndsenheten (f.n. Ola Svensson).

Före installation av nyckelgömma ska följande åtgärdas av hemtjänsten:

Vårdpersonal (kontaktmannen) ska lämna ut och hämta in godkännande för installation av nyckelgömmor hos privata hyresvärdar alternativt villaägare.

- Blankett till privata hyresvärdar: Godkännande av installation av nyckelgömma i hyresfastighet.
- Portnyckel inhämtas om det är privat hyreshus.
- Blankett till villaägare: Godkännande av installation av nyckelgömma i villa

Brukaren ska överlämna en bostadsnyckel till hemtjänsten. Nyckeln tas emot och ”Nyckelkvittens” undertecknas av vårdpersonalen (kontaktmannen).

Nyckelkvittensen förvaras i hemtjänstutförarens lokal.

När vårdpersonalen erhållit godkännande om installation av nyckelgömma och bostadsnyckel från brukaren tas kontakt med biståndsenheten, Ola Svensson.

Personal från Biståndsenheten hämtar därefter brukarens bostadsnyckel hos hemtjänstutföraren och det undertecknade Godkännandet, som krävs för installationen. När installationen är klar meddelas hemtjänstutföraren.

Godkännande av installation av nyckelgömma förvaras hos biståndsenheten.

Bokning av tid för installation görs via mail till Ola Svensson; ola.svensson@ostragoinge.se

Avinstallation av nyckelgömma

Avinstallation av nyckelgömmor ska göras hos brukare som inte längre har insatser.

Hemtjänstutföraren ska omgående kontakta biståndsenheten för avinstallation.

Vid avinstallation återlämnas nyckel och återtagandet av bostadsnyckel kvitteras på den nyckelkvittens som hemtjänstutföraren förvarat. Anteckning görs hos biståndsenheten att nyckel återlämnats och att nyckelgömmor har avinstallerats.

Bokning av tid för avinstallation görs via mail till Ola Svensson; ola.svensson@ostragoinge.se

Nyckelskåp, nycklar och personalpluggar

Utförare som utför både serviceinsatser, personlig omvårdnad och besvarar larm får av Biståndsenheten ett nyckelskåp med 2 x 5 nycklar och 5 personalpluggar (grundutrustning). Grundutrustning och kompletterande utrustning hämtas och kvitteras hos Biståndsenheten.

För behörighet till nycklarna i nyckelskåpet tilldelas personalen personalpluggar (peg). Personalpluggarna är personliga och ska kvitteras av mottagaren. Kvittenserna på utlämnade personalpluggar förvaras av utföraren. Vid behov kompletteras antal nycklar och personalpluggar efter beställning hos Biståndsenheten.

Låscylindrar

Befintliga låscylindrar byts ut hos kunder som väljer privat/ny utförare.

Hos privata utförare ska cylindrarna kunna öppnas av den privata utföraren samt nattpersonal från Östra Göinge kommun och personal som distribuerar matlådor.

Vid matdistribution till kunder som har privat utförare ska personalen från Östra Göinge kommun vid behov öppna med ”natt/ssk-nyckel”.

Entredörrar i hyreshus

I hyreshus där kommunen och privata utförare har kunder ska låscylindrarna i nyckelgömmorna till entredörrarna vara tillgängliga för en nyckel, som ska användas av alla utförare.

Alla utförare ska ha en förteckning över nyckelgömmor till entredörrar i hyreshus, som visar i vilken portuppgång entredörrens nyckel finns.

Detta innebär att personalen alltid måste ha med sig 2 nycklar vid hembesök, en nyckel till entreportens nyckelgömma och en nyckel till nyckelgömman hos kund.

Back-up

Hemtjänstutförare måste ha personal som kan låsa upp nyckelgömmor som ”krånglar”, ofta på grund av handhavandefel. Detta gäller dag, kväll och natt och även vid semester och sjukdom. Personal i Bemanningenheten ska vid semester och annan ledighet bistå biståndsenheten med installation av nyckelgömmor.

Utbildning av personal för hantering av nyckelgömmor ordnas av Biståndsenheten.

Förlust av nyckel

Vid förlust av nyckel till nyckelgömma ska ansvarig hemtjänstchef kontaktas.

Ansvarig hemtjänstchef tar kontakt med Biståndsenheten för omkodning av nyckeltuber. Kostnaden för byte av nycklar står hemtjänstutföraren för.

Förlust av personalplugg

Förlust av personalplugg ska rapporteras till ansvarig hemtjänstchef. Kostnaden för förlorad personalplugg står hemtjänstutföraren för.

Kostnader för grundutrustning

Kostnader för grundutrustningen, d.v.s. nyckelskåp, låscylindrar och nycklar samt personalpluggar, svarar biståndsenheten för.

Ansvarsfördelning

Aktivitet	Ansvar
Beslut om att nyckelgömma ska installeras hos kund.	Biståndsenheten
Inhämta godkännande av installation från fastighetsägare	Hemtjänstutförare
Inhämta nyckelkvittens och bostadsnyckel och eventuell portnyckel från brukare	Hemtjänstutförare
Installation/Avinstallation av nyckelgömma	Biståndsenheten (Ola Svensson)
Utlämnande av nyckelskåp och nycklar samt personalpluggar till utförare	Biståndsenheten (Ola Svensson)
Utlämnade av nycklar och personalpluggar till hemtjänstpersonal	Hemtjänstutförare
Åtgärda ”krånglande” nyckelgömmor	Hemtjänstutförare
Utbildning kring hantering av nyckelgömmor	Biståndsenheten

Översyn och revidering

Denna rutin ska ses över senast november 2015.

Bilagor

1. Privat hyresvärd – Godkännande av installation av nyckelgömma i hyresfastighet
2. Villaägare – Godkännande av installation av nyckelgömma i villa
3. Nyckelkvittens för brukare
4. Förteckning över placering av nyckelgömmor till entreportar i hyresfastigheter
5. Kvittens av personalplugg
6. Kvittens av grundutrustning