

Ansvärig Jonas Rydberg Kommunchef	Upprättad av Elisabet Olsson Gunilla Marcusson	Berörda verksamheter Stöd & Omsorg	Fastställt datum 2014-08-18
Dokumentnamn 5.1.1 Ansvarsfördelning i det systematiska kvalitetsarbetet	Ledningssystem enligt SOSFS 2011:9	Processområde 5.1 Systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten	Diarienummer

Övergripande rutin för ansvarsfördelning i det systematiska kvalitetsarbetet

Syfte

Ledningssystemet ska beskriva hur ansvaret är fördelat för att fullgöra uppgifterna med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten.

Regelverk

SOSFS 2011:9, Föreskrifter

Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten.

Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

...

Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten.

Ansvarsfördelning

Av ledningssystemet ska framgå hur ansvaret är fördelat för att fullgöra uppgifterna med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten.

Kommunstyrelsen, tillika vårdgivare, har ett övergripande ansvar för att

- fastställa övergripande mål för det systematiska kvalitetsarbetet samt kontinuerligt följa upp och utvärdera målen
- ge direktiv och säkerställa att ledningssystemet för verksamheten är ändamålsenligt med mål, organisation, rutiner, metoder och processer som säkerställer kvaliteten och att ledningssystemet är så utformat att processerna fungerar verksamhetsöverskridande
- planera verksamheten utifrån nutida och framtida behov

Kommunchefen, tillika förvaltningschef, ska inom ramen för vårdgivarens ledningssystem

- säkerställa att verksamheten har de processer och rutiner som behövs för att säkra en god kvalitet i verksamheten.

Verksamhetschefen ska inom ramen för vårdgivarens ledningssystem

- ta fram, fastställa och dokumentera rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och förbättra vården och omsorgen.
- utveckla, underhålla och följa upp ledningssystemets rutiner.
- ansvara för att mätbara mål för verksamheten formuleras och för att dessa nås
- ansvara för uppföljning och analys av verksamheten, så att åtgärder kan vidtas för att förbättra vården och omsorgen.
- upprätta handlingsplan för övergripande förbättringsarbete inom enheterna
- tillämpningen av 14 kap 3 § SoL och 24 b § LSS (Lex Sarah)

Medarbetarna ska inom ramen för verksamhetens ledningssystem medverka i systematiskt kvalitetsarbete genom att delta i;

- att ta fram, prova ut och utveckla rutiner och metoder
- risk- och avvikelshantering
- uppföljning av mål och resultat

Tillämpning

Chefer på alla nivåer har en viktig roll i ledning och styrning för att uppnå god kvalitet och hög patientsäkerhet. I det praktiska arbetet med planering, genomförande och åtgärder ska arbetsuppgifterna fördelas mellan verksamhetschef och enhetschefer samt övriga medarbetare. Medicinskt ansvarig sjuksköterska planerar, styr, kontrollerar, dokumenterar och redovisar verksamhetens arbete avseende kvalitet och patientsäkerhet genom att författningsbestämmelser och andra regler är kända och efterlevs.

Verksamhetschef ansvar för att

- Enheternas planer och medarbetarnas individuella planer utformas i linje med beslutad verksamhetsplan
- Utforma och anpassa gemensamma (övergripande) rutiner, konkritisera mål, följa upp och utveckla/förbättra verksamheten inom sitt verksamhetsområde
- Innehållet i programhandlingar, policy- och rutindokument är känt och förstått av medarbetarna
- De krav som ställs på verksamheten i lagar, förordningar och föreskrifter uppfylls
- Berörda medarbetare har kännedom om verksamhetens och enhetens mål och att dessa är förstådda och tillämpas
- Berörda medarbetare får relevant information om verksamhetens resultat för att utveckla och förbättra verksamheten

Medicinskt ansvarig sjuksköterska ansvarar för

- att det finns behövliga rutiner och instruktioner för sjukvårdsverksamheten
- att hälso- och sjukvårdspersonalen har den kompetens som behövs med hänsyn på de krav som ställs på verksamheten
- patientsäkerheten

Enhetschefen ansvar för att

- ta fram de rutiner som behövs i verksamheten för att säkra god kvalitet
- göra uppföljning och analys av verksamheten så att åtgärder vidtas för att förbättra vården och omsorgen
- att det systematiska kvalitetsarbetet genomförs, dokumenteras och följs upp
- att personalen följer de utarbetade rutinerna som behövs för att säkra god kvalitet i verksamheten
- upprätta åtgärdsplan för förbättringsarbete inom det egna ansvarsområdet
- ta fram mätbara mål för enheten

Medarbetarna har ansvar att

- initiera och delta i det systematiska kvalitets- och förbättringsarbetet som ska vara integrerat i arbetet. Planering, diskussioner och uppföljning sker på planeringsdagar, enhetsmöten och på arbetsplatsträffar.
- rapportera fel och brister, missförhållanden, avvikelser, synpunkter och klagomål

Översyn och revidering

Denna rutin ska ses över senast mars 2016.