

## Ansökan om återställningsbidrag

### Sökande

|                                          |                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------|
| Sökandes/Företagets/Organisationens namn | Personnummer/Organisationsnummer |
| Utdelningsadress                         | Telefonnummer                    |
| Postnummer och Postort                   |                                  |
| E-postadress                             |                                  |

### Kontaktperson (om sådan finns)

|      |               |
|------|---------------|
| Namn | Telefonnummer |
|------|---------------|

### Återställningsadress

|                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|
| Fastighetsbeteckning                                                                                                                                                                                                     | Gatuadress och ort | Lägenhetsnummer (lantmäteriets standard)                         |
| Typ av fastighet<br><input type="checkbox"/> småhus <input type="checkbox"/> flerbostadshus                                                                                                                              |                    | Hiss<br><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej |
| Upplåtelseform<br><input type="checkbox"/> hyresrätt <input type="checkbox"/> bostadsrätt <input type="checkbox"/> äganderätt                                                                                            |                    |                                                                  |
| Antal rum    samt<br><input type="checkbox"/> kök <input type="checkbox"/> kokvrå <input type="checkbox"/> kokskåp <input type="checkbox"/> badrum <input type="checkbox"/> duschrum <input type="checkbox"/> separat WC |                    |                                                                  |
| Återställningen avser följande utrymmen<br><input type="checkbox"/> bostadslägenhet <input type="checkbox"/> trapphus/allmänna utrymmen <input type="checkbox"/> tomtmark                                                |                    |                                                                  |

### Uppgifter kring bostadsanpassningen

|                                                                                                                                |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Namn på avflyttad/avliden hyresgäst som fått bostadsanpassningen                                                               | Personnummer |
| Ursprungliga anpassningen är till nackdel för andra boende<br><input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/> ja, orsak: |              |
| Året då ursprungliga bostadsanpassningen genomfördes                                                                           |              |
| Har kommunen erbjudits att anvisa hyresgäst, s.k. anvisningsrätt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej     |              |

### Vilka bilagor skickar du med?

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Offert eller kostnadsberäkning<br><input type="checkbox"/> Ritningar<br><input type="checkbox"/> Fullmakt att företräda (om ansökan görs av annan person eller företag som inte är ägare till bostaden)<br><input type="checkbox"/> Annat:<br><input type="checkbox"/> Annat: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Återställningsbidrag söks för följande åtgärder**

Ange vad

**Övriga upplysningar****Underskrift**

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| Datum | Underskrift (sökande) |
| Titel | Namnförtydligande     |

Information om hur Östra Göinge kommun hanterar dina personuppgifter finns på nästa sida.

Information

## Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom din, ditt ombuds/ställföreträdarens eller anhörigs ansökan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: [gdpr@ostragoinge.se](mailto:gdpr@ostragoinge.se) eller Östra Göinge kommun,  
**Postadress:** Box 66, 289 03 Broby, **Besöksadress:** Storgatan 4, 289 41 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se) eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till [Integritetsskyddsmyndigheten](#) med klagomål på Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på [www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/](http://www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/)