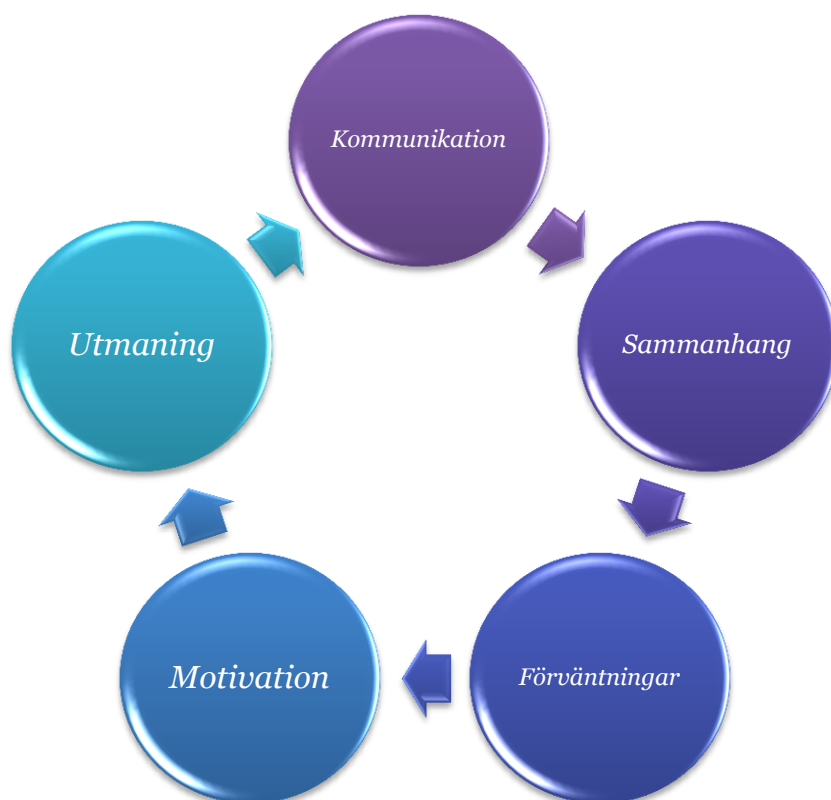


# VÄSTERSKOLANS ELEVVHÄLSA



*Kommunikation vägen till lärandet*



ABC

## *Kommunikation*

I Västerskolans Elevhälsa finns flera professioner, yrkeskategorier. De är alla en viktig del i arbetet runt eleverna på skolan. Den specifika kunskap som varje yrke bär med sig ger oss förutsättning att se på situationer utifrån olika perspektiv. Läs mer om vad varje yrkeskategori gör i slutet av detta häfte. Några av professionerna är anställda på Västerskolan andra tillhör Enheten för Barn- och Elevhälsa.



## *Sammanhang*

Vi arbetar **Främjande** (Preaktivt) vilket innebär att ge skolan, gruppen och eleven förutsättningar att lyckas i skolgången. Exempel på främjande aktiviteter kan exempelvis vara att genomföra temadagar med vänskap eller motivation som tema.

Vi arbetar **Förebyggande** (Proaktivt) vilket innebär att vi gör riskanalyser och åtgärder för grupp eller skola utifrån de risker vi får fram. Exempel på förebyggande aktiviteter kan vara att arbeta språkstödande, med gruppsamtal eller med teman kring främlingsfientlighet.

Vi arbetar även **Åtgärdande** vid behov (Reaktivt) vilket innebär att det kan vara en grupp som behöver utveckla sin läsning, en lärare som behöver handledning i arbetet med en elev eller en elev som behöver en utredning för särskilt stöd.

## *Förväntningar*

Du är alltid välkommen att kontakta de som arbetar i Västerskolans Elevhälsa oavsett om du är elev, vårdnadshavare eller personal på Västerskolan. Tillsammans kommer vi att arbeta för att Västerskolans värdegrund är levande och en god miljö för eleverna att utvecklas i, att undervisningen utgår från elevernas behov och att eleverna får det stöd de behöver.

## *Motivation*

Vi vill skapa motiverande aktiviteter för läsåret 2016-2017. Vi valt att arbeta med följande aktiviteter

Ett främjande perspektiv.

- Elevhälsomöten med tema grupp/individ – här deltar klasslärare.
- Elevhälsoteam – övergripande med ärenden utifrån Elevhälsomöten.



- Elevhälsoteam med främjande och förebyggande arbete – planering, utvärdering och utveckling.
- Studie- och yrkesvägledning ingår som del i det främjande arbetet.

Ett förebyggande perspektiv

- Västerskolan ingår i det kommunala projektet ”Vända frånvaro till närvaro”.
- Under läsåret kommer vi att göra en handlingsplan utifrån en kartläggning av tillgänglighet i lärmiljön.
- I vårt team finns även Herman, vår bokhund, som tillsammans med Annika Lindström ger elever möjlighet att läsa för en okritisk vän.

## *Utmaning*

Vi vill ständigt utmana oss själva och ha en progression i verksamheten utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Men kommer vi i en situation där vi behöver pröva nya vägar så kan vi göra det tillsammans med Er. Kommunikation är vägen till lärandet!

## *Professionernas uppdrag*

**Kurator Evelina Jönsson (EBEH) 044-7756106** [evelina.jonsson@ostragoinge.se](mailto:evelina.jonsson@ostragoinge.se)

Kuratorn är skolans psykosociala resurs i elevhälsan. Kuratorn är en del av det arbete som görs för att förebygga och skapa en lugn och trygg skolmiljö, t.ex. värdegrundsarbete, att motverka utanförskap och mobbing, stärka elevers självkänsla och motivation.

Kuratorn finns till för den som har det jobbigt av någon anledning och behöver stöd och samtal - en vuxen som lyssnar och kan ge tröst, stöd, hopp och vägledning. Elever, vårdnadshavare och lärare är välkomna att kontakta kuratorn när någon elev har bekymmer. Det kan handla om oro, stress, relationer eller annat som kan ha en negativ inverkan på skolsituationen.

Kurator kan ge konsultation och handledning till skolpersonal kring en elev eller klass och vara en del av förebyggande eller åtgärdande insatser som görs i en klass eller grupp.

Kuratorn samverkar med andra kontakter som kan finnas eller behövas kring ett barn, så som habilitering, socialtjänst, BUP m.m., för att hjälpa till att komma fram till rätt sorts stöd eller åtgärd.

Kuratorn har tystnadsplikt, vilket innebär att denne inte får vidare personliga förhållanden utan elevens medgivande. Tystnadsplikten bryts endast om eleven riskerar att fara illa och där det finns behov av kontakt med socialtjänsten.

Kuratorn sätter eleven i fokus, agerar som dess ombud och bidrar till en helhetssyn runt eleven.

**Logoped Eva Lekeberg (EBEH) 044-7756362** [eva.lekeberg@ostragoinge.se](mailto:eva.lekeberg@ostragoinge.se)

Logopeden arbetar med det som rör språk, kommunikation, samspel och läs- och skrivförmåga. En stor del av arbetet görs i form av utbildning och handledning till personal kring hur man kan arbeta språkstimulerande och anpassa sin undervisning så att alla elever kan delta och tillgodogöra sig undervisningen. Som logoped i EBEH arbetar jag inte med direkt träning för



eleverna. I de fall vårdnadshavare, skola och logoped anser det nödvändigt att göra en språk- eller läs- och skrivutredning så remitteras eleven till regionens logopedmottagning.

### **Logoped Magnus Waxegård (Västerskolan)** [magnus.waxegard@ostragoinge.se](mailto:magnus.waxegard@ostragoinge.se)

Logopeden arbetar med det som rör språk, kommunikation, samspel och läs- och skrivförmåga. En stor del av arbetet görs i form av handledning till eller planering tillsammans med personal kring hur man kan arbeta språkstimulerande och anpassa undervisningen så att alla elever kan delta, tillgodogöra sig undervisningen och utvecklas. Som skolans logoped samarbetar jag med skolans specialpedagog och lärare i klass, grupp eller direkt mot eleverna.

### **Skolpsykolog Erika Svensson (EBEH) 044-7756113** [erika.svensson@ostragoinge.se](mailto:erika.svensson@ostragoinge.se)

Som psykolog i skolan arbetar man både förebyggande och hälsofrämjande med psykisk hälsa i ett brett perspektiv och med ärenden på individnivå med enskilda lärare, elever och vårdnadshavare. Skolpsykologen arbetar med handledning och konsultation med skolpersonal. Handledningen kan handla om hela klasser, grupper eller individer eller arbetslag. En skolpsykolog arbetar även med att utbilda. Utbildningar kan rikta sig både till skolpersonal och vårdnadshavare och elever. Skolpsykologen kan arbeta med korta akuta insatser men bedriver inte direkta behandlingar av psykisk ohälsa inom skolverksamheten.

Skolpsykologen arbetar som en del av skolans elevhälsoteam med att utreda enskilda elevers inlärningssvårigheter. Med hjälp av samtal med elever, skolpersonal och vårdnadshavare, observationer och testning utreder man vilka svårigheter som kan hindra en elev från att lära sig och vilka styrkor eleven har. Detta är för att se till att eleverna har tillgång till en fungerande lärmiljö och de hjälpmedel han eller hon behöver. Det är också skolpsykologens uppgift att hjälpa skolan som organisation att se både problem och möjligheter ur elevens perspektiv. Skolpsykologen gör även utvecklingsbedömningar för inskrivning i särskolan och om skolpsykologen bedömer att en elev behöver utredas ytterligare kan den, med vårdnadshavares



samtycke och godkännande remittera till Barn och ungdomspsykiatri. Skolpsykologen kan också hjälpa till med var man som vårdnadshavare kan vända sig för att få stöd till både sig själv och sitt barn.

**Skolsköterska Sofi Aurell Nordlund (EBEH) 044-7756508 [sofi.nordlund@ostragoinge.se](mailto:sofi.nordlund@ostragoinge.se)**

### **Skolläkare Anna-Carin Kinhult (EBEH)**

Skolsköterskan tillsammans med skolläkaren utgör den medicinska kompetensen i elevhälsan. De ingår även i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet, tillsammans med övrig personal på skolorna och personal från Enheten för barn och elevhälsa, där vi arbetar för att eleverna ska få en säker och god lärandemiljö. Skolsköterskan finns på varje skola 1-2 dagar/vecka.

Eleverna har möjlighet att söka upp henne för psykiska, fysiska och sociala hälsoproblem.

Detta kan de t ex göra under Öppen mottagning som skolsköterskan har varje dag hon är på plats på skolan. De kan även söka för enklare sjukvårdsinsatser eller enbart komma för att prata en stund. Alla elever erbjuds ett basprogram med regelbundna hälsobesök där tillväxt, syn, hörsel, ryggkontroller och vaccinationer ingår. Vid dessa hälsobesök gör man även ett hälsosamtal. Hälsosamtalet är ett samtal runt elevens hälsa, skolsituation och livsstil. För skolsköterskan är det viktigt att skapa en förtroendeingivande relation till eleven och detta är både besök och samtal en god grund för. För de nyanlända barnen ansvarar skolsköterskan och skolläkaren för uppvaccinering och de får även ett hälsobesök då de börjar sin skolgång. Och därefter följer de det svenska basprogrammet. Allt vi gör, hälsobesök, såväl spontana som planerade, hälsosamtal och vaccinationer ska dessutom dokumenteras.

Skolläkaren har ett övergripande ansvar över den medicinska delen. En del av detta är tillväxt, ryggkontroller och vaccinationer. Tid till skolläkaren bokas genom skolsköterskan. Skolläkaren är på skolan ca 2 gånger per termin.

Det pågår ett ständigt utvecklings- och förbättringsarbete, och detta tillsammans med övrig personal på skolorna och Enheten för barn och elevhälsa.



**Specialpedagog Sofie Lundström (EBEH) 044-7756355** [sofie.lundstrom@ostragoinge.se](mailto:sofie.lundstrom@ostragoinge.se)

Specialpedagogens uppgift är att handleda personal på skolan kring frågor som rör elevernas lärande och lärmiljö både i och utanför klassrummet. Det kan också handla om bemötande och förhållningssätt i olika situationer. Tillsammans med skolans personal arbetar man med att lyfta elevernas styrkor och förmågor och försöker att hitta lösningar så att de ska kunna lära på bästa sätt. Specialpedagogen träffar även elever och vårdnadshavare. Allt sker i samverkan med andra professioner för att eleverna ska få det så bra som möjligt i sin skol- och lärmiljö. Utifrån observationer och samtal kartläggs *hela* elevens lärsituation och man tittar på hur eleven har det både inne och ute på skola och fritids. Eftersom specialpedagogen vid Ebeh inte finns på skolan alltid, kan denne se på situationer och lärmiljö med ögon utifrån.

EBEH:s specialpedagog har en del av sin tjänst i Skoldatateket. Här finns också IKT-pedagog och logoped. Skoldatateket kompletterar med teknisk och digital kompetens för elever i behov av särskilt stöd. Tillsammans med elev, vårdnadshavare och pedagog provar man ut och försöker hitta bra tekniska lösningar och digitala lärverktyg så att eleven kan delta i verksamheten på lika villkor.

**Specialpedagog Anna-Lena Andersson (Västerskolan)** [anna-lena.andersson@ostragoinge.se](mailto:anna-lena.andersson@ostragoinge.se)

Specialpedagogen har ett sociokulturellt arbetssätt som underlättar och stödjer lärandet och lärandemiljön för alla elever. En av specialpedagogens uppgifter är att göra kartläggningar av elever som riskerar att inte nå målen i exempelvis svenska och matematik. Visar det att eleven är i behov av särskilt stöd, upprättas ett åtgärdsprogram. Undervisningen anpassas utefter elevernas styrkor, förmågor och intressen. Det kan innebära att de får arbeta mycket med konkret material, använda alternativa verktyg och andra hjälpmedel som främjar lärandet. Hela lärandemiljön är viktig. Arbetet med eleverna kan ske i klassrummet, i grupp eller enskilt. Observationer kan göras i klassrum, på raster eller under andra aktiviteter.Handledning av och





samarbete med pedagoger och vårdnadshavare sker kontinuerligt. Det ingår även samverkan med olika professioner både internt och externt.

**Sva-lärare Sabina Wingstrand (Västerskolan)** [sabina.wingstrand@ostragoinge.se](mailto:sabina.wingstrand@ostragoinge.se)

Sva-läraren arbetar med elever i svenska som andraspråk och samarbetar med studiehandledare på modersmålet. Vi arbetar för att eleverna skall få grunden i svenska språket och lära sig våra värderingar. Vi samarbetar med klasslärarna för att kunna förmedla olika teman och ha genomgång av olika begrepp.

Sva-läraren hjälper också elever som behöver hjälp med något specifikt. Det kan t. ex vara att förbättra läsförståelsen för att uppnå sina mål.

**Rektor Catharina Rooth** 044-7756384 [catharina.rooth@ostragoinge.se](mailto:catharina.rooth@ostragoinge.se)

Rektor har det övergripande ansvaret för elevens skolgång och är aktivt i Västerskolans Elevhälsas främjande och förebyggande arbete samt leder det systematiska kvalitetsarbetet.

**Chef för Enheten för barn och elevhälsa (EBEH) är**

**Eva Schelin** 044-7756005 [eva.schelin@ostragoinge.se](mailto:eva.schelin@ostragoinge.se)



## Mötestider för Västerskolans Elevhälsa

Vid följande möten deltar klasslärare för respektive klass tillsammans med Elevhälsan.

Dagordning följs. Vid detta möte deltar ej rektor och bitr. rektor.

**F-klass:** två måndagar per termin kl. 13.30 – 14.30

**Åk 1:** två måndagar per termin kl. 13.30 – 14.30

**Åk 2:** två måndagar per termin kl. 14.45 – 15.45

**Åk 3:** två måndagar per termin kl. 14.45 – 15.45

**Öppet möte:** en-två gånger per termin kl. 13.30 – 14.30

Vid följande möten följer Västerskolans Elevhälsa upp ovanstående möten tillsammans med rektor och biträdande rektor.

Tre-fyra måndagar per termin kl. 14.45 – 16.30

Främjande och förebyggande Elevhälsomöten inkl. utvärdering utifrån ett systematiskt kvalitetsarbete genomförs tillsammans med Kviingeskolans Elevhälsa vid följande möten.

En gång per termin 19/12 kl. 13.30 – 15.45

