



# Smedjebackens förskola

## **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**utifrån diskriminerings- och skollagen**

Planen gäller från 2020-09-30

Planen ska revideras senast 2021-09-29

Ansvarig för planen: Malin Winther, rektor



## **Innehåll**

1. Lagstiftning
2. Begreppsförklaring
3. Vision
4. Vårt värdegrundsarbete
5. Främjande och förebyggande insatser
6. Arbetsgång och åtgärder
7. Utvärdering



## 1. Lagstiftning

I **skollagen** under **kap 6** tar de upp åtgärder mot kränkande behandling, och dessa åtgärder har till uppgift att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudman ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever och planen ska innehålla åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande läsåret. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

I **diskrimineringslagen kap 3** belyses även här vikten av aktiva åtgärder mot diskriminering. Vi som arbetar inom förskolan har skyldighet att aktivt arbeta med förebyggande åtgärder som är direkt riktade mot de sju diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är:

kön, könsöverskridande identitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

I **Läroplanen för förskolan** sidan 5 beskrivs vårt uppdrag såhär:

”Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.”

## 2. Begreppsförklaring

### **Diskriminering:**

Enligt diskrimineringslagen är diskriminering att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

### **Trakasserier:**

Trakasserier är behandling som kränker någons värdighet och har koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en människas värdighet eller principen om alla människors lika värde och inte kan kopplas till någon av diskrimineringsgrunderna. Kränkningen kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. När en person kränks vid upprepade tillfällen kallas det mobbning.

### **De sju diskrimineringsgrunderna är:**

Kön

Könsöverskridande identitet eller könsuttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder



### 3. Vision

**Vår vision är:**

Att alla som arbetar inom Smedjebackens förskola är väl införstådda med handlingsplanen och arbetar aktivt med att förhindra all form av diskriminering, trakasserier och all kränkande behandling.

Att alla barn skall delta i förskolans utbildning på lika villkor oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vårdnadshavare skall känna tillit och förtroende för Smedjebackens förskola när de lämnar sina barn i vår utbildning.

## 4. Vårt värdegrundsarbete

Vårt värdegrundsarbete utgår från de grundläggande värden som förskolan vilar på och som sammanfattas i **skollagens** kapitel 1, §5 kring mänskliga rättigheter men också i **förskolans läroplan** i inledningskapitel kring förskolans värdegrund och uppdrag. De innefattar begreppen: människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet.

Artikel 2, 3, 6 och 12 i **Barnkonventionen** är vägledande för hur arbetet med värdegrunden skall tolkas.

- **Artikel 2** slår fast att **alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.**
- **Artikel 3** anger att det är **barnets bästa som ska komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barnet.**
- **Artikel 6** säger att **alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.**
- **Artikel 12** handlar om att **varje barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikt ska beaktas i förhållande till barnet ålder och mognad.**



## **5. Främjande och förebyggande insatser.**

Främjande arbete innebär att synliggöra och lyfta fram sådana faktorer som förstärker de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår från förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingarna och mänskliga rättigheter. Detta arbete är en del av vårt dagliga arbete, som rutiner, förhållningssätt och bemötande.

Vi samtalar dagligen med barnen om värdegrundsarbete, och ökar deras förståelse för allas lika värde och rättigheter, samt att acceptera och respektera att vi alla är olika.

Tillsammans med barnen arbetar vi fram trivselregler, och gör trygghetsvandringar både inne och ute.

Vi förändrar vår lärmiljö inomhus efter behov, så att inga dolda utrymmen används på ett sätt där barnen känner sig otrygga.



## 6. Arbetsgång och åtgärder.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn.**

Personal som ser händelsen måste omedelbart ingripa.

Berörd personal pratar med de inblandade barnen och dokumenterar.

Vårdnadshavarna ska alltid informeras.

Rektor ska alltid informeras.

Rektor ansvarar för att utredning blir gjord och anmäler till huvudmannen.

Händelsen tas upp på avdelningens planering eventuellt även på veckomöte och APT.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av vuxen.**

Personal som ser händelsen måste omedelbart ingripa.

Berörd personal pratar med de inblandade och dokumenterar. Förskolechefen pratar ev. med personalen.

Vårdnadshavarna ska alltid informeras.

Rektor ska alltid informeras.

Rektor ansvarar för att utredning blir gjord och anmäler till huvudmannen.

Händelsen tas upp på avdelningens planering eventuellt även på veckomöte och APT.

### **Rutiner för dokumentation.**

Utredande personal dokumenterar utifrån dokumentunderlag på intranät, Ög@at.

### **Rutiner för uppföljning.**

Uppföljning sker 3-4 veckor efter händelsen av utredande personal.





## **7. Utvärdering**

Handlingsplanen skall utvärderas kontinuerligt under läsåret under APT, planeringar, veckokonferenser, tillsammans med barnen och deras vårdnadshavare.

Planen skall revideras årligen.

Ansvarig för utvärderingen av planen är rektor.