

Solhällans förskola

Plan mot diskriminering och kränkande behandling



Planen gäller från 2019-06-30

Planen ska revideras senast 2020-06-30

Ansvariga för planen: Hanna Koppe

Förskolechef

Innehåll



1. Lagstiftning

2. Vår vision

3. Definitioner

4. Delaktighet

Barnens delaktighet

Vårdnadshavares delaktighet

Personalens delaktighet

Förankring av planen

5. Utvärdering

Hur har förra årets plan utvärderats?

Vad blev resultatet av utvärderingen?

Hur ska årets plan utvärderas?

6. Främjande insatser

Val av område att arbeta med och planering för detta

7. Kartläggning

Metoder för kartläggning

Hur har barn, föräldrar och personal gjorts delaktiga?

Resultat och analys av kartläggningen

8. Förebyggande åtgärder

Val av område att arbeta med och planering för detta

9. Rutiner för akuta situationer

Policy

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Rutiner för uppföljning och dokumentation

1. Lagstiftning

Den 1 januari 2009 ersattes barn- och elevskyddslagen från 2006 av två lagar som skyddar barn och elever från kränkningar, trakasserier och diskriminering. Den ena är diskrimineringslagen som samlar innehållet från flera olika lagar om diskriminering i en enda lag. Den andra är skollagens kapitel 6 som innehåller regler som avser kränkande behandling. Utifrån denna lagstiftning skall två planer upprättas: likabehandlingsplan med tillsynsmyndighet Diskrimineringsombudsmannen (DO) och plan mot kränkande behandling med tillsynsmyndighet Skolinspektionen - Barn- och elevombudet (BEO).

Utdrag ur skollagen 6 kap.

10§ En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechef eller rektor. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig har blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avser diskrimineringslagen (2008:567).

2. Vision

På vår förskola ska alla barn känna sig trygga och bli respekterade för den de är, oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.

Alla som arbetar på Solhällans förskola ska verka för att förskolan har en trygg miljö.

Med trygghet menar vi:

Alla barn känner sig välkomna, känner sig sedda och bekräftade.

Alla barn vet vem de ska vända sig till när de känner oro för en situation på förskolan.

Alla vårdnadshavare vet vem de ska vända sig till om de känner oro för sitt barns situation på förskolan.

All personal vet hur de ska agera om de känner oro för ett barns situation

3. Delaktighet

Barnens delaktighet

På förskolan samtalar vi med barnen om deras rättigheter och fångar upp vilka kopplingar barnen själv gör till sin vardag i förskolan.

Vårdnadshavares delaktighet

Planen har varit ute på remiss hos alla vårdnadshavare. Dessa har fått komma med synpunkter innan den har antagits. Planen presenteras för nya vårdnadshavare. Planen ska finnas tillgänglig för alla vårdnadshavare i entrén på förskolan och på kommunens hemsida. Varje år ska uppföljning, utvärdering och "nyskrivning" göras, där personal och vårdnadshavare ges möjlighet att delge sina synpunkter.

Personalens delaktighet

Information om planen ges på arbetsplatsträffar. Vid dessa träffar har alla som arbetar på förskolan möjlighet att komma med synpunkter.

Förankring av planen

Barnen: genom samtal i barngrupperna kring värdegrund och likabehandling

Personal: vid arbetsplatsträffar

Vårdnadshavare: Vid inskrivningssamtal, vid föräldramöten. Planen skickas hem till alla vårdnadshavare. Planen finns tillgänglig i hallen på förskolan och på kommunens hemsida

4. Utvärdering

Hur har förra årets plan utvärderats?

Barnintervjuer: Personalen har intervjuat barnen kring trivsel o trygghet.

Enkäter ställda till vårdnadshavarna under vårterminen 2019

Personalens utvärdering av måluppfyllelse vid läsårets slut.

Vad blev resultatet av utvärderingen?

Personalen beskriver att barnen trivs och känner sig trygga i förskolan.

Förälder enkäten 2019 visar följande svar:

"Mitt barn får det stöd och den hjälp som behövs"

"Stämmer helt och hållet" 73,3 %

"stämmer kanske bra" 26,7 %

"Mitt barn tycker det är roligt på förskolan"

"Stämmer helt och hållet" 80 %

"stämmer kanske bra" 20 %

"Mitt barn lär sig nya saker på förskolan"

"Stämmer helt och hållet" 80 %

"stämmer kanske bra" 20 %

Utvärdering av årets plan

Utvärdering sker genom:

Enkät till vårdnadshavare och barn våren 2019.

Vid utvecklingssamtal med vårdnadshavare.

Intervjuer barn.

Diskussioner på arbetsplatsträffar.

Personalens egna utvärderingar av måluppfyllelse i juni 2019.

Planen kommer att utvärderas senast november 2020.

Ansvarig för att årets plan utvärderas är:

Hanna Koppe

Förskolechef

5 Främjande insatser

Vad är främjande arbete?

Främjande arbete syftar till att lyfta fram sådana faktorer som förstärker respekten för allas lika värde, vilket i sin tur bidrar till trygghet och mångfald i verksamheten.

Det främjande arbetet är en del av vårt dagliga arbete, våra rutiner och vårt förhållningssätt i bemötande, konflikthantering, traditioner och innehållet i våra aktiviteter.

Mål för det främjande arbetet

Vi strävar efter:

Ett demokratiskt klimat på förskolan

Att stärka varje barns självbild

Att utveckla samhörighetskänslan och samspelet i barngruppen

Att träna barnen att lösa konflikter och utveckla sin förmåga att kompromissa.

Att bemöta alla barn, vårdnadshavare och vuxna på ett respektfullt sätt

Verksamheten ska präglas av mångfald, så att barnen blir likvärdigt uppmuntrade och utmanade i sin utveckling oavsett kön och bakgrund.

Främjande arbete på Solhällans förskola under läsåret 17/18

(Rutiner och särskilda insatser för åtgärder som skapar trygghet och mångfald)

- I mötet med barnet lyssnar vi på deras tankar, idéer och önskemål. Allas tankar är viktiga men att bli lyssnad på innebär inte alltid att man får sin vilja igenom.
- Barnen uppmuntras att välja aktivitet efter eget intresse och inte vad kompiserna vill och inte efter vad omgivningen förväntar sig.
- Vi strävar efter att skapa tillfällen av små grupper där alla barn får komma till tals.
- Genom pedagogisk dokumentation och digital fotoram i hallen tydliggör vi barnens styrkor och kompetenser inför barnet själv, vårdnadshavare, barngrupp och pedagoger.
- Vi uppmuntrar vårdnadshavare och barn till en öppen dialog med pedagogerna på förskolan för att skapa trygghet och undvika missförstånd.
- Barnen på förskolan erbjuds böcker med olikheter kring etnisk tillhörighet, familjebilder etc.
- Vår ambition är att verksamheten skall präglas av mångfald genom att synliggöra traditioner, familjebilder och vara förebilder för barnen.

6. Förebyggande arbete

Vad är förebyggande arbete?

Det förebyggande arbetet utgår från en aktuell kartläggning av verksamheten och syftar till att avvärja sådana faktorer som riskerar att leda till diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det kan handla om att göra otrygga platser tryggare, att organisera aktiviteter så att det inte ger utrymme för trakasserier och/ eller uteslutning om kartläggningen visar att det finns risk för det.

Nuläge

Det finns undanskymda platser på gården där barn kan uppleva otrygghet.

Det är väldigt många barn ute på gården på förmiddagen. Det kan vara svårt att få överblick.

Det finns utrymme inomhus där barn kan uppleva otrygghet

Vi försöker bemöta alla barn och vårdnadshavare likvärdigt och vara lyhörda för olika behov och önskemål

Mål

- Alla barn känner sig trygga på gården.
- Alla barn känner sig trygga inomhus.
- All personal har ett likvärdigt bemötande mot barn och vårdnadshavare och är lyhörda för olika behov och önskemål.

Åtgärder

- Vi vuxna ska röra oss över gården så att vi får överblick även över de undanskymda platserna.
- Utemiljön ska fortsätta att utvecklas så den stimulerar barnens samspel i leken.
- Vi vuxna fördelar oss inomhus och är där barnen är.
- Att via samtal och enkäter följa upp vårt bemötande mot barn och vårdnadshavare.
- Ge alla vårdnadshavare möjlighet att känna sig delaktiga genom att kontinuerligt informera om verksamheten och bjuda in till olika forum.

7. Rutiner för akuta situationer

Policy

På Solhällans förskola sträver vi efter **nolltolerans** mot trakasserier och kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

I den dagliga verksamheten med barnen ska personalen vara uppmärksam på om det finns barn eller vuxna som utsätter andra barn för någon form av kränkningar. Det är personalens skyldighet att agera när man upptäcker kränkning, och att säkerställa att man har möjlighet att upptäcka dem, exempelvis genom rutiner för tillsyn och samtal med barnen. Vi involverar barnen efter ålder och mognad och vi lyssnar på deras upplevelser.

Vi ställer också frågor till vårdnadshavarna, både i den dagliga verksamheten och alltid vid utvecklingssamtalet, om vad barnet ger för bild av förskolan hemma. Detta i syfte att få reda på hur barnet och vårdnadshavarna upplever som tryggt respektive otryggt i förskolan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Utredning av en kränkning:

- En kartläggning görs av den utsattes situation. Detta sker genom observation och samtal med barn och vårdnadshavare och sköts av ansvarspedagogen.

Vid samtal med barn använder vi oss av öppna frågor, som inte enbart kan besvaras med ja eller nej.

Exempel på frågor:

Hur kände du?

Hur tänkte du?

Hur tror du att din kamrat kände sig?

Hur skulle du vilja att det var?

Hur kan man göra så att det blir så?

- En kartläggning görs av situationen kring den kränkande på motsvarande sätt som den utsatte.
- Samtalen fortsätter kontinuerligt – omfattning och frekvens avgörs från fall till fall.
- Åtgärd beslutas och genomförs. Åtgärder kan behövas på individ, grupp eller organisationsnivå
- Händelsen dokumenteras av ansvarspedagogen.

Handlingsplan vid allvarlig kränkning eller upprepade kränkningar:

1. Anmälan om att ett barn har blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling inkommer.
2. Vårdnadshavarna informeras av ansvarspedagogen eller annan personal på barnets avdelning.
3. Ansvarspedagogen eller annan person anmäler omgående till förskolechefen.
4. Förskolechef anmäler till huvudmannen.
5. Huvudmannen utser förskolechefen till utredare om barnet inte riskerar att hamna i en lojalitetskonflikt gentemot den som misstänks för att ha utsatt barnet. Om detta är fallet utser huvudmannen annan utredare.
6. Utredning av händelsen görs enligt blanketten för utredning av kränkande handling.
7. Förskolechef informerar berörda vårdnadshavare
8. Dokumentation över vidtagna åtgärder lämnas till verksamhetschef
9. Verksamhetschef bedömer om åtgärderna är tillräckliga eller om andra åtgärder ska sättas in

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

All personal på Solhällans förskola är skyldiga att anmäla till förskolechef om man får kännedom om att vuxen diskriminerar, trakasserar eller kränker barn. Då sker följande:

- Anmälan inkommer till förskolechef
- Förskolechef informerar vårdnadshavare
- Förskolechef anmäler till huvudman.
- Huvudman anmäler till personalavdelningen som utreder och beslutar om eventuella arbetsrättsliga åtgärder.
- Huvudman utser utredare (kan vara förskolechef) av kränkningen
- Utredningen lämnas till huvudman
- Ev. polisanmälan görs av huvudman.

Rutiner för uppföljning och dokumentation

1. Uppföljning görs genom observationer och samtal med berörda barn.
Ansvar-barnets ansvarspedagog
1. Om ovanstående åtgärder inte är tillräckliga ansvarar förskolechef för att samtal inleds med berörda vårdnadshavare.
2. En handlingsplan upprättas som innehåller åtgärder.

- Ansvar- ansvarspedagog
3. Uppföljning av insatta åtgärder
Ansvar-ansvarspedagog och förskolechef

8. Definitioner

Diskriminering

Diskriminering är när förskolan behandlar ett barn sämre än andra barn.

- Direkt diskriminering är när något barn missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.
- Indirekt diskriminering är när förskolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn utifrån någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrund kön

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier.

Exempel på trakasserier kan vara:

- utfrysning, förlöjligande och skämt kopplade till en elevs könstillhörighet.

Exempel på sexuella trakasserier kan vara:

- sexualiserat språkbruk, tafsande eller visning av pornografiskt material.

Diskrimineringsgrund etnisk tillhörighet

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av

- att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknade förhållande
- att var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet.

Diskrimineringsgrund religion eller annan trosuppfattning

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier genom

- att inte missgynna något barn på grund av hans eller hennes religion
- att inte missgynna någon med uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning ex buddism, ateism mm

Diskrimineringsgrund funktionshinder

- Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier som kan vara av fysisk, psykisk eller intellektuell karaktär och påverka livet på olika sätt.

Funktionshinder är både sådana som syns och sådana som inte märks lika lätt, som till exempel olika former av allergi, dyslexi eller annan diagnos.

Diskrimineringsgrund sexuell läggning

Förskolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier samt arbeta **mot** homofobi och på så sätt värna rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Med sexuell läggning menas

- homosexualitet
- bisexualitet
- heterosexuallitet

Homofobi är en ideologi, en uppfattning eller en medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle som ger uttryck för en starkt negativ syn på homosexualitet eller på homo- och bisexuella människor.

Diskrimineringsgrund könsöverskridande identitet eller uttryck

Köns överskridande identitet eller uttryck innebär att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Diskrimineringsgrund ålder

Ålder, d.v.s. uppnådd levnadslängd.

Undantaget är tillämpning som tar hänsyn till ålder i fråga om förskoleverksamhet eller särbehandling på grund av ålder, om den har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Trakasserier

Trakasserier är behandling som kränker ett barns värdighet och har koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet eller principen om alla människors lika värde och inte kan kopplas till någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkningen kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. När en person kränks vid upprepade tillfällen kallas det mobbning.

Kränkande behandling kan vara:

- fysisk (bli utsatt för slag och knuffar)
- verbal (bli hotad eller kallad för olika skällsord)
- psykosocial (bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning)
- text- och bildburen (klotter, brev, e-post, sms/mms)