



<b>Ansvarig</b> Jonas Rydberg, kommunchef	<b>Upprättad av</b> Monica Dahl, verksamhetsområdeschef	<b>Berörda verksamheter</b> Samtliga	<b>Fastställt datum</b> 2009-08-17
<b>Dokumentnamn</b> KFS 72 – Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi	<b>Reviderad</b> Beslut av kommunchef 2020-03-20, 2020-04-02		<b>Diarienummer</b> KS 2020/00971

## Kommunövergripande handlingsplan vid en pandemi

## Innehållsförteckning

### Innehåll

Innehållsförteckning.....	2
1. Inledning.....	3
1.1 Uppdatering.....	3
1.2 Planens ikraftträdande.....	3
1.3 Kommunens huvudsakliga uppgifter.....	3
2. Ansvarsfördelning i Östra Göinge kommun.....	4
2.1 Krisledningsnämnd.....	4
2.2 Krisledningsgrupp KLG vid Pandemi.....	4
2.3 Krisledningsstab (Stab).....	4
2.4 Arbetsform.....	5
2.5 Lokaler/dokument.....	5
3. Verksamheter som måste fungera vid en pandemi.....	5
3.1 Prioritet 1.....	6
3.2 Prioritet 2.....	6
4. Åtgärder under pandemins olika nivåer.....	7
5. Omdisponering av personal.....	13
6. Vaccination.....	13
7. Övergripande samverkan.....	14
8. Hygien.....	15
8.1 På arbetsplatsen.....	15
8.2 Utanför arbetsplatsen.....	15
9. Information.....	16
9.1 Nationell information.....	16
9.2 Medicinsk information.....	16
9.3 Lokal information.....	16
10. Myndigheter på nationell och internationell nivå.....	17
11. Lagstiftning.....	18
11.1 Styrande lagar.....	18
11.2 Förordningar.....	18
12. Arbetsrätten.....	19
12.1 Krislägesavtalet.....	19
12.2 Om inte krislägesavtalet aktiverats.....	19
12.3 Avbryta semester och annan ledighet.....	19

## **1. Inledning**

Den kommunövergripande handlingsplanen vid en pandemi beskriver kommunövergripande åtgärder vid en pandemi. Respektive verksamhetsområde/bolag har en separat handlingsplan för den egna verksamheten.

### **1.1 Uppdatering**

Den kommunövergripande handlingsplanen bygger på respektive verksamhetsområde/bolags handlingsplan. Respektive verksamhetsområde/bolag ansvarar själv för uppdatering av den egna handlingsplanen. Vid större förändringar ska kommunens säkerhets- och beredskapssamordnare och stabschef delges materialet.

Uppdatering av samtliga planer ska genomföras årligen i vecka 40. Ansvarig för att uppdatera den kommunövergripande handlingsplanen är stabschefen.

### **1.2 Planens ikraftträdande**

Åtgärderna i planen träder i kraft när det finns misstanke om, alternativt föreligger ett utbrott av en ny typ av influensa som snabbt får spridning mellan människor och som ger upphov till en pandemi. Planen träder i kraft redan under förvarningsfasen, det vill säga då en pandemi eller risk för pandemi är bekräftad men ännu inte nått Sverige.

Ansvarig för att informera verksamhetsområden/bolag om att driftsätta planen är ytterst kommunchefen.

Säkerhets- och beredskapssamordnaren via Länsstyrelsen får information om pandemin och dess utbredning, vilken fas pandemin befinner sig i etc. Säkerhets- och beredskapssamordnaren ansvarar för att vidarebefordra denna information direkt till kommunchefen/stabschefen.

### **1.3 Kommunens huvudsakliga uppgifter**

Under en pandemi ska kommunen:

- genomföra sina verksamheter i normal omfattning så långt som det är möjligt. En huvuduppgift är att omfördela resurser för att upprätthålla samhällsviktiga funktioner.
- informera invånarna och media.

## 2. Ansvarsfördelning i Östra Göinge kommun

### 2.1 Krisledningsnämnd

Krisledningsnämndens (KS presidium) verksamhet regleras i *Reglemente för Krisledningsnämnd*, Dnr. KS 2019/01797, antagen av Kommunfullmäktige 2019-12-19 § 116. KFS 10.

Plan för hantering av extraordinära händelser och svåra samhällspåfrestningar regleras i KS 2020/00824.

Ledningsorganisationen som träder i kraft vid en extraordinär händelse utgörs av krisledningsnämnd som består av Kommunstyrelsens presidium. Krisledningsnämndens ordförande eller, om denne har förhinder, vice ordförande tar beslut om och när krisledningsnämnden ska aktiveras.

Krisledningsnämnden tar endast över kommunala nämnders verksamheter vid en extraordinär händelse. De kommunala bolagen omfattas inte utan hanteras inom ramen för det kommunala områdesansvaret.

### 2.2 Krisledningsgrupp KLG vid Pandemi

Enligt de gällande principerna för krisberedskap är viktigt att den som ansvarar för en viss verksamhet i normala situationer även har motsvarande ansvar under störningar i samhället samt att kommunen inte gör större förändringar i den normala organisationen än vad som behövs för att hantera störningen<sup>1</sup>.

Det är även viktigt att medlemmarna i KLG kan fortsätta med ledningen av sina egna respektive verksamheter även under extraordinära förhållanden.

Krisledningsgruppen består därför av förvaltningsledningen (FLG) som leds av kommunchefen.

### 2.3 Krisledningsstab (Stab)

Krisledningsstaben leds av en stabschef.

Ansvar under en pandemi följer det normala verksamhetsansvaret på alla nivåer i kommunen.

För att underlätta krisledningsgruppens beslut vid en pandemi finns en arbetsgrupp.

Arbetsgruppen fungerar som en samordnande aktör vid händelse av pandemi.

Krisledningsstaben har till uppgift att:

- Ta fram beslutsunderlag till krisledningsgruppen,
- Fördela och samordna personal till behövande verksamhetsområden/bolag/verksamheter utifrån de behov som uppstår, se vidare under avsnitt *Omdisponering av personal*.
- Kontakta relevanta aktörer inom kommunens geografiska område i

---

<sup>1</sup> Ansvarsprincipen och Likhetsprincipen, sidan 25 och 26. MSB (2018). Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar, MSB777, Utgåva 4.

syfte att möjliggöra samverkan.

Krisledningsstaben består av representant från avdelningarna Samhällsutveckling, Utbildning och Arbete samt Hälsa och omsorg enligt nedanstående tabell, Räddningstjänst, samt två (2) ersättare från respektive verksamhet.

Krisledningsstaben leds av säkerhets- och beredskapssamordnare med bistånd av MAS.

Verksamhetsområde	Avdelning/Enhet	Ordinarie	Ersättare 1	Ersättare 2
Samhällsutveckling		SEKRETESS	SEKRETESS	SEKRETESS
Utbildning och Arbete		SEKRETESS	SEKRETESS	SEKRETESS
Hälsa och Omsorg		SEKRETESS	SEKRETESS	SEKRETESS
Kriskommunikatör	Kommunikation	SEKRETESS	SEKRETESS	
HR	HR-avdelningen	SEKRETESS	SEKRETESS	

## **2.4 Arbetsform**

Arbetsform (möten och information) för arbetsgruppen beslutas under nivå/vecka 1. Rutiner för möten och informationsutbyte mellan Krisledningsgruppen och krisledningsstaben och beslutas under förvarningsfasen (d.v.s. då första insjuknande fall har upptäckts).

Krisledningsgruppen ska vara anträffbar dygnet runt från och med nivå/vecka 1 till att pandemiutbrottet är avslutat. Arbetsform beslutas under förvarningsfasen. Varje ordinarie person har två ersättare vilket medför att varje person kan ha beredskap i hemmet vart tredje dygn.

Sekreterare utses vid varje möte. Protokoll arkiveras på lämplig utsedd plats. Protokoll distribueras för kännedom till kommunchef, stabschef, förvaltningsledning och samtliga avdelningschefer samt bolags-VD.

## **2.5 Lokaler/dokument**

Lokal för arbetsgruppens möten beslutas under förvarningsfasen - se krisledningsplan.

Den kommunövergripande handlingsplanen vid en pandemi finns på intranätet under rubriken *Säkerhet och Krisberedskap/Krisberedskap och krishantering/Pandemiinformation*.

## **3. Verksamheter som måste fungera vid en pandemi**

---

Följande verksamheter måste fungera och upprätthållas vid en pandemi (till grund ligger MSB vägledning för identifiering av samhällsviktig verksamhet).

### **3.1 Prioritet 1**

#### Vatten- och avloppsförsörjning

Dricksvattenförsörjningen är livsnödvändig verksamhet samt en stödfunktion till många andra viktiga verksamheter. Spillvattenförsörjning och rening är nödvändig för miljön.

#### Räddningstjänst

Verksamheten är nödvändig och väsentlig för såväl individens liv och hälsa som för skyddet av egendom och miljö.

#### Elförsörjning

#### Information/kommunikation

#### Socialtjänst IFO

Verksamheten inrymmer bistånd och individ- och familjeomsorg. Störning eller bortfall av verksamheten kan utgöra hot mot individens liv och hälsa.

#### Hälsa & Omsorg

Verksamheten inrymmer bistånd, hälso- och sjukvård, äldreomsorg, LSS verkställighet samt socialpsykiatri. Störning eller bortfall av verksamheten kan utgöra hot mot individens liv och hälsa. Inom all omsorgsverksamhet är det viktigt att planera för stödfunktioner så som t.ex. matförsörjning, tvätt, hygien och transporter i form av tjänstefordon.

#### Miljöskydd

Störning eller bortfall av verksamheten kan utgöra hot mot individens liv och hälsa. Vid en pandemi är det särskilt viktigt att livsmedelskontrollen upprätthålls.

#### Kommunledning

Utan fungerande ledning och administration kommer inte kommunens verksamhet att kunna upprätthållas.

### **3.2 Prioritet 2**

#### Avfallshantering

Utebliven renhållning och sophämtning kan leda till ökad smittspridning och kan också orsaka skador på yttre miljö. Verksamheten är särskilt viktig under den varma årstiden.

#### Skola och barnomsorg

Verksamheten bör upprätthållas så långt som möjligt för att möjliggöra att föräldrar till friska

barn kan gå till sina arbeten.

#### Fjärrvärme

Verksamheten är viktig för samhällets funktionalitet. Bortfall eller störningar av verksamheten kan vintertid utgöra ett hot mot individens liv och hälsa.

#### Gatu- och väghållning

Verksamheten är särskilt viktig vintertid då snöröjning måste fungera för att möjliggöra viktiga transporter.

## 4. Åtgärder under pandemins olika nivåer

Nedan beskrivs krisledningsnämndens och arbetsgruppens åtgärder under pandemins olika nivåer. Ansvarig person som ska tillse att åtgärderna utförs anges. Säkerhets- och beredskapssamordnare är ansvarig för arbetsgruppen vid en pandemi, vilket innebär att denne är ytterst ansvarig för de åtgärder som ska utföras av arbetsgruppen.

Planeringen bör modifieras efter pandemins förlopp.

### Interpandemiska fasen

*Pandemi är bekräftad någonstans i världen.*

Aktivitet	Ansvarig
Beredskaps- och säkerhetssamordnaren får information om pandemin av Länsstyrelsen. Beredskaps- och säkerhetssamordnaren kommunchefen.	Säkerhets- och beredskapssamordnare
Kommunchefen informerar förvaltningsledning och bolag att driftsätta handlingsplanen vid en pandemi.	KC
Krisledningsnämnden och krisledningsgruppen följer information från Folkhälsomyndigheten, Länsstyrelsen, Katastrofmedicinskt råd (KSM) och Smittskyddsläkaren.	KC
Informera arbetsgruppen	Säkerhets- och beredskapssamordnare
Ta fram samarbetsformer för krisledningsgrupp och krisledningsstab, arbetsgrupp.	KLG och säkerhets- och beredskapssamordnare
Upprätta plan för arbetsgruppens möten för fem veckor framåt.	Säkerhets- och beredskapssamordnaren
Utse lokal för arbetsgruppens möten.	Säkerhets- och beredskapssamordnare
Vid behov upprättar KC en beredskapslista.	Säkerhets- och beredskapssamordnare
Informera krisledningsnämnd, KLG, arbetsgrupp och vid behov avdelningar/bolag om pandemi och kommunens beredskapsarbete.	MAS och Säkerhets- och beredskapssamordnare

Uppdatera planer och interna genomgångar i avdelningar/bolag.	Respektive verksamhetsområdeschef/bolags-VD
Kontakta informationsansvarig och webbredaktör för att förbereda och lägga upp information på kommunens hemsida, se vidare avsnitt <i>Information</i> .	Säkerhets- och beredskapssamordnare
Uppmana respektive avdelning/bolag att ta kontakt med specifika externa aktörer (t.ex. skolskjuts) för att göra upp strategi för kommande veckor.	Säkerhets- och beredskapssamordnare
Förråd och lager inventeras. Hygienartiklar etc. Köps in vid behov.	Respektive verksamhetsområdeschef/bolags-VD
Uppdatera förteckning över vilka funktioner/befattningar som ska prioriteras vid vaccination.	MAS
Höj hygiennivån. Aktualisera planer och rutiner om vårdhygien, rengöring och städning.	MAS Respektive verksamhetsområdeschef/bolags-VD
Upprätta prioriteringslista över funktioner och nyckelpersoner som ska prioriteras för vaccination, (se under Vaccination), utifrån riktlinjer från Socialstyrelsen och Smittskydd Skåne. Starta vaccinering, om vaccin finns.	MAS, Säkerhets- och beredskapssamordnare Ev. beslut i KLG.
Upprätta kommunikationsplan	Kriskommunikatör



**Nivå/vecka 1 Mild form, 5 % insjuknande**

Aktivitet	Ansvarig
Säkerhets- och beredskapssamordnare får ytterligare information om pandemin av Smittskyddsläkaren/Länsstyrelsen. Säkerhets- och beredskapssamordnare/MAS informerar förvaltningsledning/bolag.	Säkerhets- och beredskapssamordnare/MAS
Krisledningsgruppen och krisledningsstaben följer information från Folkhälsomyndigheten, Länsstyrelsen, KSM och Smittskyddsläkaren.	KC och KLG
Aktivera krisledningsstaben	KLG
KLG informerar Krisledningsnämnden	KLG
Omfördela personal till avdelningar/bolag utifrån de behov som uppstår, se vidare avsnitt <i>Omdisponering av personal</i> .	KLG
Översyn av tillgång på korttidsplatser.	MAS
Daglig kontroll av personaltillgång och tillgång på ”extrapersonal”.	Respektive verksamhetsområdeschef
Inventera antalet tillgängliga bilar i kommunen.	VoChef samhällsutveckling
Informations-spridning kring pandemi till allmänhet, kommunanställda och näringsliv i samverkan med Region Skåne, Smittskyddsläkare och Länsstyrelsen.	Kriskommunikatören i samråd med Beredskaps- och säkerhetssamordnaren och MAS
Lägga kontinuerlig information på kommunens hemsida, se vidare avsnitt <i>Information</i> .	Kriskommunikatör i samråd med Beredskaps- och säkerhetssamordnaren och MAS
Samverka med närliggande kommuner	Säkerhets- och beredskapssamordnare
Respektive verksamhetsområde/bolag påbörjar upprättande av statistik över nya insjuknande bland patienter, kunder och personal.	MAS, Beredskaps- och säkerhetssamordnaren

**Nivå vecka 2 Måttlig form, 10 % insjuknande**

<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>
Säkerhets- och beredskapssamordnare får ytterligare information om pandemin av Smittskyddsläkaren/Länsstyrelsen. Säkerhets- och beredskapssamordnare/MAS informerar förvaltningsledning/bolag.	Säkerhets- och beredskapssamordnare/MAS
Krisledningsgruppen och krisledningsstaben följer information från Folkhälsomyndigheten, Länsstyrelsen, KSM och Smittskyddsläkaren.	KLG
KLG informerar Krisledningsnämnden	KLG
Omfördela personal till avdelningar/bolag utifrån de behov som uppstår, se vidare avsnitt <i>Omdisponering av personal</i> .	KLG
Informera allmänhet, kommunanställda i samverkan med Region Skåne, Smittskyddsläkare och Länsstyrelsen.	Kriskommunikatör i samråd med Säkerhets- och beredskapssamordnare och MAS
Lägga kontinuerlig information på kommunens hemsida, se vidare avsnitt <i>Information</i> .	Kriskommunikatör i samråd med Säkerhets- och beredskapssamordnare och MAS
Daglig kontroll av personaltillgång och tillgång på "extrapersonal".	Verksamhetsområdeschef
Översyn av tillgång på korttidsplatser.	MAS
Starta vaccinering, om vaccin finns.	MAS
Samverka med närliggande kommuner.	Säkerhets- och beredskapssamordnare
Fortsatt statistik över antal nyinsjuknade samt friskförklarade på respektive verksamhetsområde/bolag.	Verksamhetsområdeschef
Fortsatt förhöjd nivå gällande rengöring och städning.	MAS

**Nivå/vecka 3 Svår form, 25 % insjuknande**

<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>
Säkerhets- och beredskapssamordnare får ytterligare information om pandemin av Smittskyddsläkaren/Länsstyrelsen. Säkerhets- och beredskapssamordnare/MAS informerar förvaltningsledning/bolag.	Säkerhets- och beredskapssamordnare/MAS
Krisledningsgruppen och krisledningsstaben följer information från Folkhälsomyndigheten, Länsstyrelsen, KSM och Smittskyddsläkaren.	KLG
KLG informerar Krisledningsnämnden	KLG
Omfördela personal till avdelningar/bolag utifrån de behov som uppstår, se vidare avsnitt <i>Omdisponering av personal</i> .	KLG
Informera allmänhet, kommunanställda i samverkan med Region Skåne, Smittskyddsläkare och Länsstyrelsen.	Kriskommunikatör i samråd med Säkerhets- och beredskapssamordnare och MAS
Lägga kontinuerlig information på kommunens hemsida, se vidare avsnitt <i>Information</i> .	Kriskommunikatör i samråd med Säkerhets- och beredskapssamordnare och MAS
Daglig kontroll av personaltillgång och tillgång på "extrapersonal".	Verksamhetsområdeschef
Översyn av tillgång på korttidsplatser.	MAS
Starta vaccinering, om vaccin finns.	MAS
Samverka med närliggande kommuner.	Säkerhets- och beredskapssamordnare
Fortsatt statistik över antal nyinsjuknade samt friskförklarade på respektive verksamhetsområde/bolag.	Verksamhetsområdeschef

**Nivå/vecka 4 Mycket svår form, 40 % eller fler**

<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>
Säkerhets- och beredskapssamordnare får ytterligare information om pandemin av Smittskyddsläkaren/Länsstyrelsen. Säkerhets- och beredskapssamordnare/MAS informerar förvaltningsledning/bolag.	Säkerhets- och beredskapssamordnare/MAS
Krisledningsgruppen och krisledningsstaben följer information från Folkhälsomyndigheten, Länsstyrelsen, KSM och Smittskyddsläkaren.	KLG
KLG informerar Krisledningsnämnden	KLG
Omfördela personal till avdelningar/bolag utifrån de behov som uppstår, se vidare avsnitt <i>Omdisponering av personal</i> .	KLG
Informera allmänhet, kommunanställda i samverkan med Region Skåne, Smittskyddsläkare och Länsstyrelsen.	Kriskommunikatör i samråd med Säkerhets- och beredskapssamordnare och MAS
Lägga kontinuerlig information på kommunens hemsida, se vidare avsnitt <i>Information</i> .	Kriskommunikatör i samråd med Säkerhets- och beredskapssamordnare och MAS
Daglig kontroll av personaltillgång och tillgång på ”extrapersonal”.	Verksamhetsområdeschef
Översyn av tillgång på korttidsplatser.	MAS
Starta vaccinering, om vaccin finns.	MAS
Samverka med närliggande kommuner och pandemigruppen i Skåne Nordost.	Säkerhets- och beredskapssamordnare
Fortsatt statistik över antal nyinsjuknade samt friskförklarade på respektive verksamhetsområde/bolag.	Verksamhetsområdeschef

## 5. Omdisponering av personal

En förutsättning för att kunna hantera den personalbrist som kan komma att uppstå vid en pandemi är att personal avvaras från verksamheter som inte bedöms vara samhällsviktig utifrån inventering från respektive verksamheters handlingsplaner.

Omplacering av personal ska i första hand ske till verksamheter/uppgifter som inte medför någon ytterligare smittrisk.

Omdisponering av personal ska ske i samråd med ledningen för berörd verksamhet.

Respektive enhetschef ansvarar för att all personal får utbildning i hygien, gällande lagar och regler.

## 6. Vaccination

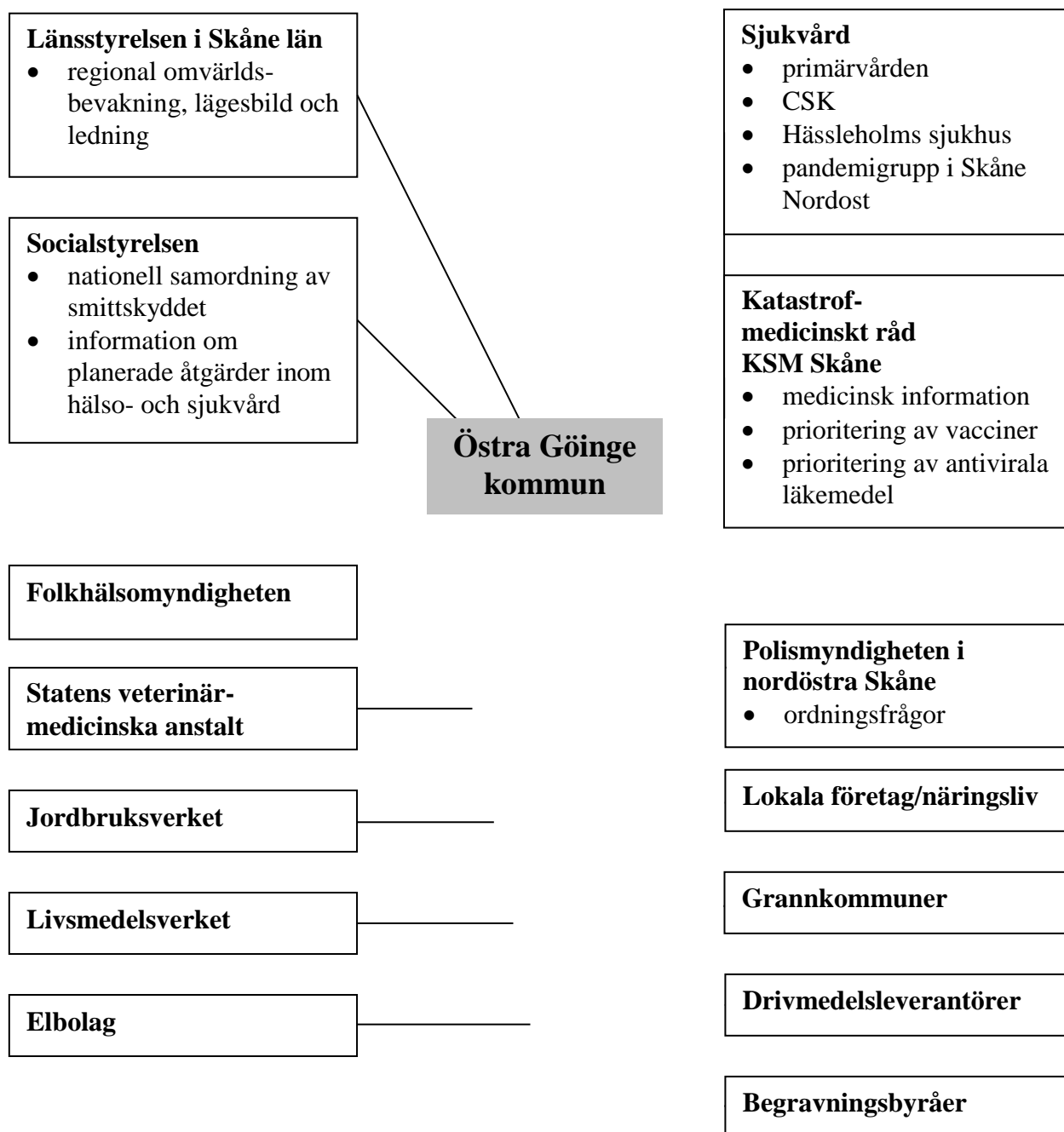
Ansvar för att distribuera läkemedel och vaccin ligger på Smittskydd Skåne. I en situation som pandemi organiserar Region Skåne en vaccinationsgrupp som ger information om tillgång till vaccin och antivirala läkemedel, samt upprättar en vaccinationsplan.

Inom Östra Göinge kommunala organisation förordas följande funktioner vid vaccination:

- Kommunal sjukvårdspersonal inklusive undersköterska eller motsvarande med delegering i hälso- och sjukvård som kommer i nära kontakt med influensasjuka patienter.
- Personer på nyckelpersoner inom samhällsviktiga verksamheter.

## 7. Övergripande samverkan

För att skapa en gemensam lägesbild och god samordning krävs samverkan med andra myndigheter, företag och aktörer. Initialt under en pandemi är samverkansbehov i form av omvärldsbevakning och informationsflöde av stor vikt. I efterföljande skeden krävs regional ledning och resursfördelning. Östra Göinge kommun ska samverka med bland annat nedanstående parter vid en pandemi.



## 8. Hygien

### 8.1 På arbetsplatsen

- Personal som känner symptom ska stanna hemma.
- Låt personalen, om det är möjligt, arbeta hemifrån.
- För personal som måste vara på plats är det bra om man kan sitta i separata utrymmen.
- Fysiska möten bör undvikas. Ha skype/telefonmöten i stället. Information kan spridas via intranät och e-post.
- Tvätta händerna ofta, använd handsprit.
- Handhälsa inte.
- Nys och hosta i armvecket.
- Arbetskläder ska bytas dagligen. Byt om på jobbet i särskilt omklädningsrum.
- Smycken och armbandsur kan vara smittbärare.
- Använd pappershanddukar, inte textilhanddukar, på toalett och vid vaskar.
- Rengöring av toaletter, dörrhandtag, trapppräcken och andra utrymmen som används av många, bör vara extra noggrann.

### 8.2 Utanför arbetsplatsen

- Tvätta händerna ofta, använd handsprit.
- Handhälsa inte.
- Nys och hosta i armvecket.
- Undvik platser med stora folksamlingar såsom bio, teater, restauranger, bussar och tåg.
- Se till att kall mat serveras kall och varm mat serveras varm.
- Handdukar i hemmet bör tvättas ofta och i minst 60 grader.
- Torktumling minskar mängden sporbildande bakterier som finns i textilier.
- Familjemedlemmar som är smittade eller känner symptom bör, om möjlighet finns, använda egen toalett och sova i separat sovrum.

## 9. Information

Informationsbehovet inför och under en pandemi kommer att vara mycket stort. Stor vikt måste läggas vid att samordna information från olika myndigheter.

### 9.1 Nationell information

Socialstyrelsen, Folkhälsomyndigheten, regioner och andra nationella myndigheter ger allmänheten information om smittan och dess symptom. Myndigheterna ger råd för att undvika smitta, åtgärder vid insjuknande etc.

Krisinformation.se sammanställer aktuell information.

Läkemedelsverket informerar allmänheten om vaccin- och läkemedelsegenskaper.

### 9.2 Medicinsk information

Katastrofmedicinskt råd KSM samordnar informationen inom Region Skåne och likriktar det budskap som ska föras ut till media och allmänhet.

Smittskyddsläkaren ger information om tillgång till vaccin och antivirala läkemedel.

### 9.3 Lokal information

Information till allmänheten på det lokala planet samordnas i första hand av region Skåne och smittskyddsläkaren, men också från Länsstyrelsen och kommunerna. Information till allmänheten om öppettider på vårdcentraler, vart sjuka ska vända sig och så vidare ges av Region Skåne.

Information till kommunerna samordnas av Länsstyrelsen.

Informationshanteringen i kommunen sker enligt Östra Göinge kommuns informationsplan.

Information till allmänheten och kommunanställda under en pandemi är bland annat:

- Vad är en pandemi?
- Var kan man hitta information om läget och hur skyddar man sig mot smitta?
- Vart ska man vända sig om man misstänker att man är smittad?
- Vad ska man göra om man misstänker att man smittats?
- Myndigheternas bedömning av läget och risken för allmänheten.
- Vad gör myndigheterna för att minska smittspridningen?



## 10. Myndigheter på nationell och internationell nivå

- Världshälsoorganisationen (WHO) [www.who.int](http://www.who.int)  
*Deklarerar när en influensapandemi har brutit ut.*
- Socialstyrelsen [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)  
*Ansvarig för nationell samordning av smittskyddet. Ger information om planerade åtgärder inom hälso- och sjukvården.*
- Folkhälsomyndigheten [www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)  
*Ansvarig för att samordna en beredskap mot allvarliga hälsohot enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.*
- Läkemedelsverket [www.lakemedelsverket.se](http://www.lakemedelsverket.se)  
*Ger information om egenskaper hos vaccin och läkemedel.*
- Länsstyrelsen i Skåne län [www.m.lst.se](http://www.m.lst.se)
- Region Skåne, Smittskydd Skåne [www.skane.se](http://www.skane.se)
- Nationella krisportalen [www.krisinformation.se](http://www.krisinformation.se)
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap [www.msb.se](http://www.msb.se)
- Livsmedelsverket [www.slv.se](http://www.slv.se)
- Jordbruksverket [www.sjv.se](http://www.sjv.se)
- FOI [www.foi.se](http://www.foi.se)

## 11. Lagstiftning

De lagar och regler som reglerar verksamheten under normala förhållanden är huvudsakligen också de som gäller vid en extraordinär händelse. Nedan följer några av de lagar och förordningar som gäller vid en pandemi.

### 11.1 Styrande lagar

- Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap
- Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)
- Sekretesslag (1980:100)
- Smittskyddslag (2004:168)
- Epizootilagen (199:657)
- Zoonoslag (1999:658)
- Arbetstidslag (1982:673)
- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Lag (1989:225) om ersättning till smittbärare
- Ordningslag (1993:1617)
- Polislagen (1984:387)
- 
- Kommunallag (2017:725)
- Lag(2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

### 11.2 Förordningar

- Förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Förordning (2006:942) om krisberedskap och höjd beredskap
- Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
- Sekretessförordning (1980:657)
- Smittskyddsförordning (2004:255)

## **12. Arbetsrätten**

### **12.1 Krislägesavtalet**

Krislägesavtalet är ett särskilt kollektivavtal som reglerar villkor och ersättningar för arbetstagare som arbetar vid krisläge. Avtalet har tecknats av samtliga kollektivavtalsbärande parter förutom Läkarförbundet och Vårdförbundet. Krislägesavtalet kan aktiveras vid exempelvis olyckshändelser med omfattande påverkan, naturkatastrofer som bränder och översvämningar, utbrott av epidemier, terrordåd eller hot. För att Krislägesavtalet ska vara tillämpligt krävs:

- a) att krisläge i en kommun eller region konstateras av kommunen eller regionen genom beslut i behörig ordning, samt
- b) att ett särskilt och likalydande beslut om aktivering av detta avtal har fattats av SKRs och Sobonas styrelser.

Avtalet innebär en mer omfattande arbetskyldighet och möjlighet att ta ut mer arbetstid. Avtalet reglerar också rätten till nödfallsövertid och till viss del ersättningsnivåerna.

### **12.2 Om inte krislägesavtalet aktiverats**

Allmänna bestämmelser (AB) innehåller en skrivning om vilka skyldigheter medarbetaren har att arbeta övertid, jour/beredskap och utföra andra arbetsuppgifter än sina ordinarie. (Allmänna åligganden § 6 moment 1). Regeln kräver inte något särskilt scenario utan är tillämplig då behov uppstår. Om en medarbetare förväntas göra andra arbetsuppgifter än de vanliga är det viktigt att arbetsledningen förvissar sig om att medarbetaren har nödvändig kompetens.

### **12.3 Avbryta semester och annan ledighet.**

Reglerna i AB (§27 moment Mom. 13) ger arbetsgivaren möjlighet att begära att medarbetaren avbryter sin semester och återgå i tjänst om synnerliga skäl finns. Ett pandemiutbrott är sannolikt att betrakta som synnerliga skäl när bemanningsläget blir tillräckligt svårt. Det kan dock medföra kostnader i form av ersättning för avbruten resa mm.

Studieledighet och föräldraledighet är reglerade i annan lag och kan vara svårare att begära att medarbetaren avbryter. Avbrott kräver att medarbetare och chef är överens.

---