



GUIDE FÖR VÅRDNADSHAVARE

Så här använder du och kommer igång med Abbum på datorn

Aktivera ditt konto

När förskolan har lagt in dina uppgifter i Abbum och aktiverar tillgången för vårdnadshavare får du ett välkomstmail skickat till dig. Om du vet att förskolan har skickat ut ett men du inte har fått det, kolla gärna din skräppost.

Välkommen till det digitala förskoleverktyget för Hallonsnåret

Hallonsnåret använder förskoleverktyget Abbum för att bland annat dokumentera barnens pedagogiska utveckling och kommunicera med vårdnadshavare. I Abbum får du som vårdnadshavare tillgång till information som rör ditt barns vistelse på förskolan samt får möjlighet att ta del av ditt barns utveckling genom bilder och filmer från verksamheten.

Klicka på länken för att aktivera ditt konto:

<https://abbum.se/hallonsnaret/aktivera/7d7d6f3f0186a064047c6e7882be987d94af8733978b5dbf4bc55c7ae3a01197>

Efter att du aktiverat ditt konto kommer du åt förskoleverktyget för Hallonsnåret på följande adress:


<https://abbum.se/hallonsnaret/>

För att aktivera ditt konto så klickar du på länken i mailet. Öppnar du mailet på telefonen så håll inne fingret för att kopiera länken och klistra sedan in den i telefonens webbläsare. Detta är extra viktigt att tänka på om du redan hunnit installera appen **Abbum**. Från datorn är det bara att klicka på länken så öppnas webbläsaren automatiskt.

Dina inställningar

När du har klickat på registreringslänken får du några fält att fylla i. Fyll i ditt telefonnummer du alltid kan bli nådd på samt telefonnummer till arbetet. Du kan även välja att dölja dina kontaktuppgifter samt dina barns namn för andra vårdnadshavare på förskolan. Välj ett säkert lösenord samt ange det en andra gång. Klicka sedan på knappen **Aktivera**.

Ditt konto är nu aktiverat.



Aktivera konto

Aktivera

E-mail / användarnamn sandra@abbum.se	Välj lösenord <input type="text"/>
Namn Emil Hallonsson	Ange lösenord igen <input type="text"/>
Telefonnummer <input type="text"/>	
Telefonnummer arbete <input type="text"/>	

- Visa inte mina kontaktuppgifter för andra vårdnadshavare på förskolan
- Visa inte mina barns namn för andra vårdnadshavare på förskolan

Menyn i Abbum

När du är inloggad i Abbum har du en meny högst upp. Är du inloggad via appen hittar du samma meny fast längst ner på skärmen. Menyerna är exakt likadant oavsett om du är inloggad via dator, surfplatta eller telefon.



Start

Här hittar du, om förskolan har aktiverat detta, aktuellt/blogg, matsedel, kalender samt kontaktuppgifter. Kalendern hjälper dig att komma ihåg viktiga händelser och du får även påminnelser via mail och app (förutsatt att den är installerad och att du har godkänt att den får skicka notiser) när det närmar sig en aktivitet. När nytt aktuellt/blogginlägg gjorts meddelas du per mail och/eller pushmeddelande.

Hallonsnåret

Aktuellt / blogg

Inför den kommande utflykten
2 januari
Här har ni några saker som kan vara bra att komma ihåg inför den kommande utflykten till Bokskogen.
[Läs mer >](#)

Uppdaterad likabehandlingsplan
2 januari
Vi har uppdaterat likabehandlingsplanen. Läs gärna om uppdateringarna om ni är intresserade. För frågor går det jättebra att kontakta förskolechefen.
[Läs mer >](#)

[Visa äldre inlägg](#)

Matsedel vecka 37

MÅNDAG
Karibisk kycklingkorvryta med bulgur
Curryryta med sojachunks alt Garam Masala gryta serveras med bulgur

TISDAG
Pastasås Belugnese med spaghetti
Nasi Goreng med chilyoghurt

ONSDAG
Sprödbakad fisk med kall dillsås och kokt potatis
Vad huset förmår med kall dillsås och kokt potatis

TORSDAG
Tomatsoppa med ost och bröd
Potatispurjolöksoppa med ost och bröd
Grönsaksmoussaka

FREDAG
Köttfärsruta, buffe med gräddsås och kokt potatis
Broccolislice med gräddsås och kokt potatis

Kalender

ONS 25 SEP Föräldramöte 18:00 - 18:45

FRE 27 SEP Studiedag
Stängt
Stängt för studiedag.

Mina barn Här ser du samtliga dokumentationsinlägg för ditt/dina barn samt hanterar ev. schema och frånvaroanmälan. Se längre fram i dokumentationen för mer information.

Meddelande Här kan du skicka och ta emot meddelanden från förskolan eller andra vårdnadshavare. Du har en **Inkorg** och en **Skickat**.



Kontakter Här finns samtliga kontaktuppgifter till förskolan, avdelningarna, pedagogerna samt till de andra vårdnadshavare som valt att visa sina kontaktuppgifter för alla på förskolan.



Inställningar Här ser du dina egna inställningar samt har möjligheten att logga ut . Du kan även aktivera barnsäkert läge på t.ex. surfplattan om ditt barn vill sitta och titta på sina egna inlägg. Då finns inga knappar eller funktioner tillgängliga för barnet att klicka på annat än inläggen. Se nästa sida för mer information.

Dina inställningar

Under **Inställningar > Profil** hittar du dina egna inställningar och kontaktuppgifter. Här kan du bland annat ändra lösenord samt sätta hur du önskar få notiser - du kan välja mellan e-post och/eller som pushmeddelanden till mobil/surfplatta. För att pushmeddelanden ska fungera behöver du installera och godkänna att appen **Abbum** får skicka sådana till dig.

Fyll gärna i en alternativ kontakt om förskolan inte får tag på dig eller någon annan vårdnadshavare.

Om du har gjort ändringar, glöm inte att klicka på knappen **Spara**.

<p>Förnamn</p> <input type="text" value="Julia-Emma"/>	<input type="button" value="Ändra lösenord"/>
<p>Efternamn</p> <input type="text" value="Andersson"/>	
<p>E-postadress / användarnamn</p> <input type="text" value="sandra@abbum.se"/>	<h3>Notiser och meddelanden</h3> <p>Välj via vilka kanaler som du vill få notiser och meddelanden som skickas från Abbum.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> E-post</p> <p><input type="checkbox"/> Pushmeddelande till mobil/surfplatta</p> <p><small>OBS! För att kunna ta emot pushmeddelanden från Abbum måste du ha installerat appen för Abbum på din mobil/surfplatta. Appen kan hämtas gratis från App Store för iPhone och iPad eller från Google Play för Android.</small></p> <p> </p>
<p>Telefonnummer</p> <input type="text" value="070-000000"/>	
<p>Telefonnummer arbete</p> <input type="text"/>	
<p><input type="checkbox"/> Dölj mina kontaktuppgifter för andra vårdnadshavare på förskolan</p> <p><input type="checkbox"/> Dölj mina barns namn för andra vårdnadshavare på förskolan</p>	
<h3>Alternativ kontakt</h3> <p>Här kan du ange kontaktuppgifter till t.ex. mor-/farföräldrar, granne eller annan kontakt som förskolan kan använda om de inte lyckas få tag på dig eller ev. annan vårdnadshavare.</p> <p>Namn <input type="text"/></p> <p>Telefon <input type="text"/></p>	

Ditt/dina barn

Under menyn "Mina barn" hittar du all information om ditt barn/dina barn. Om du bara har ett barn på förskolan kommer du direkt in till informationen om det barnet, annars kommer du till en meny där du kan välja vilket barn som du vill visa.

Här kan du se all pedagogisk dokumentation och om förskolan använder schemafunktionen så har du även denna information här.

The screenshot shows the Abbum app interface. At the top left is the Abbum logo. On the top right, there are navigation icons for Start, Mina barn, Meddelanden, Kontakter, and Inställningar. Below the navigation bar, the user's name "Inez-Anna Andersson" is displayed next to a profile picture. To the right of the name are three buttons: "Anmäl frånvaro" (red), "Annan hämtare" (green), and "Schema" (green). Below the profile information, there is a section titled "Höstlovet" with a message: "Tack för ditt svar. De rapporterade tiderna har registrerats och skickats till personalen." and a "Visa/ändra svar" button. A dark blue bar indicates the current period is "Våren 2018". Below this, there are two activity cards. The first card is titled "KREATIVITET" and shows a photo of a carrot with green hair, with the text "En liten lök med hår? Vi tittade lite i grönsakslådan och ..." and the date "13 juni 2018". The second card is titled "JAG PÅ FÖRSKOLAN" and shows a photo of a child running on a track, with the text "Vi springer Lundaloppet!" and the date "5 maj 2018".

Här kan du


- Anmäla frånvaro - både sjukdom och ledighet. Du kan även friskanmäla barnet.

Registrera frånvaro

Sjuk
 Ledig

Notering / kommentar

- Registrera en annan hämtare som ska hämta antingen ett specifikt datum eller som alltid får lov att hämta barnet.

Start Mina barn Meddelanden Kontakter Inställningar

< Avbryt **Ny annan hämtare**

Namn

Telefon


Relation till barnet

Ange barnets relation till den som hämtar. T.ex. mormor, faster eller förälder till kompis.

Datum som hämtning får ske

Får alltid hämta

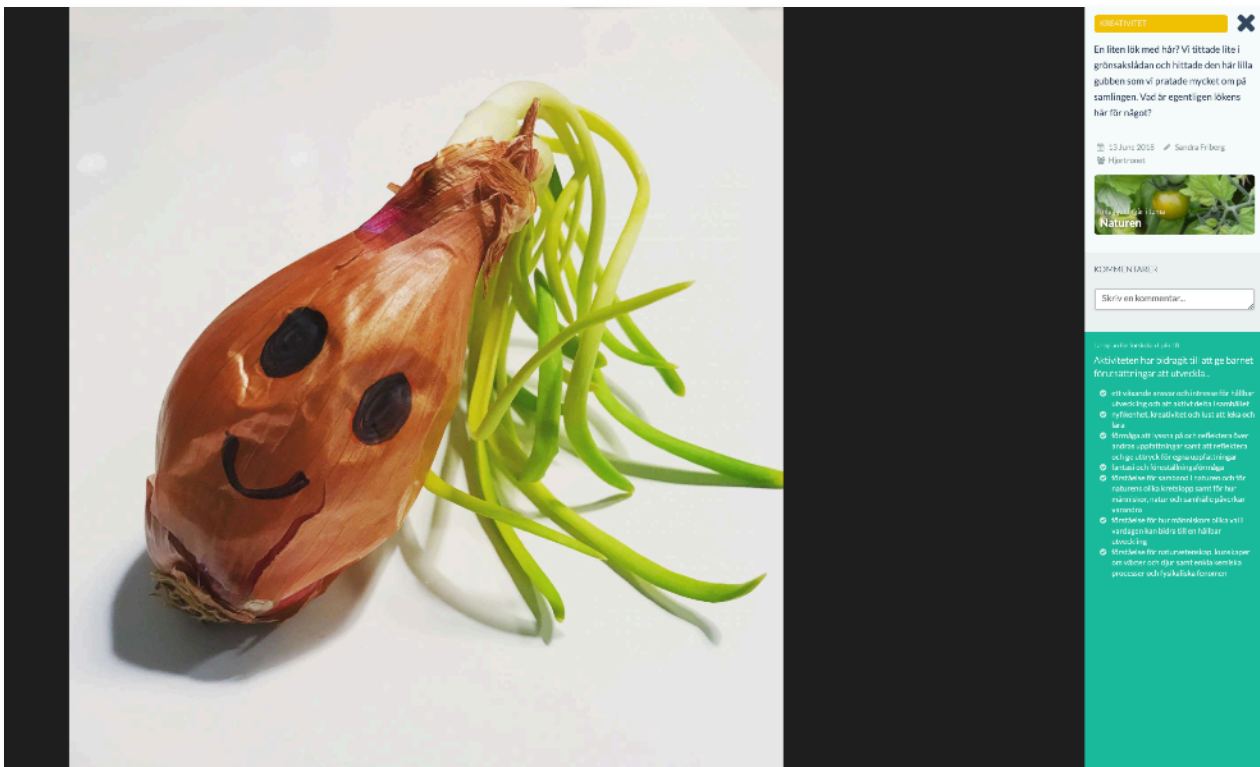
- Svvara på närvaroförfrågningar som förskolan skickat ut, tex hur ert barn ska vara närvarande under en specifik lovvecka. När förskolan lägger in en sådan här förfrågan meddelas du per mail eller pushmeddelande. I detta mail finns en knapp du klickar på för att göra eventuella schemaändringar och sedan skicka in det aktuella schemat för den specifika period som efterfrågats.
- Du kan även begära att få ladda ner ditt barns portfolio. När portfolion är redo får samtliga vårdnadshavare för barnet ett mail med en länk för att ladda ner portfolion med alla inlägg, bilder och filmer.

Start Mina barn Meddelanden Kontakter Inställningar

Hallonsnåret

- Om förskolan har aktiverat funktionerna för schema och närvaro i Abbum kan ni via knappen **Schema** hanteras barnets schema. Se nästa avsnitt.
- Under barnets namn finns alla dokumentationsinlägg där barnet varit delaktig. Klicka på ett inlägg för att få upp mer information om vad barnet gjort, vilka delar av läroplanen som uppfyllts och när aktiviteten ägde rum. Om du vill kan du även skriva en kommentar. Dessa kommentarer ser enbart barnets vårdnadshavare samt pedagogerna. Det är också enbart barnets vårdnadshavare som ser sina barns inlägg. Prata med förskolan om ni inte önskar att ert barn ska få vara med på bild.

Finns det mer än en bild eller video kan du svepa mellan dessa eller bläddra med de pilar som dyker upp vid sidan om bild/video.



Schema

Det första som måste göras är att lägga in ett grundschema för barnet genom att klicka på knappen längst upp till höger där det står **Ändra grundschema**. Observera att funktionen styrs av vilken nivå av Abbum som förskolan använder.

The screenshot shows the Abbum app interface for a child named Inez-Anna Andersson. At the top right, there are navigation icons for Start, Mina barn, Meddelanden, Kontakter, and Inställningar. Below these, the text '< Mina barn' and 'Inez-Anna Andersson' are visible. A red circle highlights the 'Ändra grundschema' button. The main content area displays a weekly schedule for the year 2019, with rows for weeks v37, v38, and v39. Each row shows days of the week with corresponding time slots and status (e.g., 'Ledig', 'Stängt', 'Studiedag').

Fyll i från vilket datum schemat ska gälla samt hur länge. Fyll sedan i barnets vistelsetider under veckan. Om barnet ska ha olika tider olika veckor kan man skapa ett s.k. roterande schema genom att klicka på länken längst ner för att lägga till fler veckor.

The screenshot shows the 'Schema' configuration screen. At the top, there are two input fields for 'Schemat ska gälla från och med' (2019-09-11) and 'till och med' (2019-12-31). Below these are two sections for 'Vecka 1' and 'Vecka 2', each with a grid of days (MÅNDAG to SÖNDAG) and time slots (07:00, 17:00, 16:40, 15:40). A red circle highlights the 'Lägg till ytterligare vecka i schemat' button at the bottom left. A red arrow points from this button to a larger callout box on the right, which contains the text: '+ Lägg till ytterligare vecka i schemat' and '- Ta bort vecka från schemat'.

Om du gör ändringar i schemat måste förskolan godkänna detta först innan det träder i kraft. För att göra en enstaka ändring går du till **Mitt barn** i menyn, knappen **Schema** och klickar på pennan längst ut på raden för att redigera önskad vecka. Ändra tiderna eller bocka i **Ledig** och **Spara** för att skicka in ändringarna för godkännande.

2019

	mån 9/9	tis 10/9	ons 11/9	tor 12/9	fre 13/9	lör 14/9	sön 15/9	
v37	07:00 - 17:00	07:00 - 17:00	07:00 - 16:40	Ledig	07:00 - 15:40	Stängt	Stängt	
v38	07:00 - 17:00	07:00 - 17:00	07:00 - 17:00	Ledig	07:00 - 17:00	Stängt	Stängt	
v39	07:00 - 17:00	07:00 - 17:00	07:00 - 16:40	Ledig	Stängt Studiedag	Stängt	Stängt	

Redigera schema - Inez-Anna Andersson

Vecka 37

MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG	LÖRDAG	SÖNDAG
07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	Stängt	Stängt
17:00	17:00	16:40	17:00	15:40		
<input type="checkbox"/> Ledig	<input type="checkbox"/> Ledig	<input type="checkbox"/> Ledig	<input checked="" type="checkbox"/> Ledig	<input type="checkbox"/> Ledig		

Om samtliga veckor ska ändras, ändra i grundschema genom att klicka på knappen **Ändra grundschema**.

När förskolan har godkänt ändringarna får du ett e-postmeddelande och/eller pushmeddelande till telefonen.

Support och frågor

Om du har frågor om Abbum, vänd dig till personalen på förskolan för hjälp.