

Förtydligande för elever i vuxenutbildning Vård och omsorg

Riktlinjer för validering

Validering styrs utifrån Skollag (2010:800) och Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning. Hur validering av arbetslivserfarenhet inom Vård- och omsorgscollege går till förtydligas här.

Med validering menas en process som innebär strukturerad bedömning, värdering och dokumentation samt ett erkännande av kunskaper och kompetens som en person har oberoende av hur de förvärvats (Skollag (2010:800) 20 kap 42§).

Vid en validering ges individen möjlighet att visa och reflektera över sitt lärande och få sina kunskaper och färdigheter bekräftade. När kunskaper och färdigheter identifieras och bedöms kan dessa värderas och erkännas. De synliggjorda kunskaperna och färdigheterna blir dokumenterade och får då ett formellt värde.

De praktiska delarna av valideringen sker i en reell miljö. Om individen har en anställning byter individen arbetsplats. Vissa praktiska delar kan göras i en arbetsplats liknande miljö. Om individen har en anställning byter individen arbetsplats. Detta för att säkerställa opartiskhet och rättssäkerhet.

Förutsättningar för validering

En behörig yrkeslärare med ämneskunskaper bedömer om individen har tillräckliga praktiska kunskaper att uppnå de nationella målen och kunskapskraven redan innan valideringsprocessen. Yrkesläraren ansvarar för att bedömningen sker mot nationella mål och kunskapskrav.

En valideringshandledare som har genomgått Vård- och omsorgscollege handledarutbildning steg 1 och 2 med godkänt resultat.

Individen som ansöker om validering av arbetsplatsförlagt lärande (APL) ska innan utbildningen startar ha **arbetat minst 1000 timmar i vård och omsorgsarbete samt uppvisa ett skriftligt intyg på detta. Arbetet ska ha ägt rum inom de senaste 2 åren.** Individen behöver ha tillräckliga kunskaper och färdigheter i förhållande till aktuella ämnesmål, centralt innehåll och kunskapskrav som valideringen sker mot.

Praktiskt genomförande av validering

Den praktiska valideringen ska planeras på så sätt att den blir tidseffektiv. Individerna ges möjligheter att visa och få sina kunskaper och färdigheter bekräftade, i en miljö av tillåtande och prövande karaktär.

Individen tilldelas en APL-plats och valideringshandledare samt en tid då processen ska starta. Processen kan ta olika lång tid för olika individer vilket kan innebära 1-2 dagar för någon, 1-2 veckor för någon annan eller hela perioden om 5 veckor för någon.

Vid trepartssamtal på arbetsplatsen följer yrkesläraren upp de mål och kunskapskrav som ska bedömas tillsammans med individen och valideringshandledaren. Det är yrkesläraren som leder samtalet och bedömer utifrån de arbetsuppgifter som genomförts och individen får bekräftelse på sina kunskaper och färdigheter. Valideringshandledarens dokumentation utgör också ett av underlagen för betygssättning.

Referenser

Skollagen (2010:800). Utbildningsdepartementet. https://www.riksdagen.se/sv/dokument_lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

SFS (2011:1108). Utbildningsdepartementet. https://www.riksdagen.se/sv/dokument_lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-20111108-om-vuxenutbildning_sfs-2011-1108

Vård- och omsorgscollege (2018). *Riktlinjer för validering*. <https://www.vo-college.se/validering>