

1. Undervisande lärare och mentorer

Undervisande lärare ansvarar för frånvaroregistrering i IST vid varje lektionstillfälle.
Mentor ansvarar för att följa upp sina mentors-elevs frånvaro en gång i veckan under mentorstiden.
Mentor tar kontakt med sina mentorselever första dagen vid ogiltig (oanmäld) frånvaro.
Mentor tar kontakt med sina mentorselever tredje dagen vid giltig (anmäld) frånvaro

2. Mentor

Vid upprepad och oroande frånvaro ska en *Frånvaroanalys vid oroande frånvaro* göras. Frånvaroanalysen görs utifrån samtal med elev och vårdnadshavare.

Exempel på oroande frånvaro: oroväckande mönster
 frånvaro som snabbt ökar
 svårighet att komma i kontakt med elev och/eller vårdnadshavare
 en frånvaro som överstiger 15 % under en fyraveckorsperiod

3. Mentor

Om elevens frånvaro efter ytterligare två veckor fortfarande är oroväckande hög och inte har förbättrats trots samtal mellan mentor, elev och vårdnadshavare ska EHT kopplas in.

Blanketten *Anmälan av ärende till EHT* ska användas. Dessutom ska *Frånvaroanalys vid oroande frånvaro* som gjorts tidigare bifogas ärendet.

4. Mentor och EHT

Elev och vårdnadshavare kallas till ett Elevvårdsmöte för samtal med mentor och personal från EHT.

Vid elevvårdsmötet görs även en fördjupad frånvaroutredning och olika åtgärder diskuteras utifrån orsakerna till frånvaron. Utredningen dokumenteras i *Utredning och kartläggning av elevs frånvaro*.

5. EHT och rektor

Åtgärder fastställs efter rektorsbeslut vid EHT-möte.

EHT-personal ansvarar för återkoppling till mentor, elev och vårdnadshavare.