# Ansökan - Tillstånd för gårdsförsäljning

Enligt 5 a kap. 1 § alkohollag (2010:1622)

## Sökande

| Bolagsnamn/namn | | |
|---|---|---|
| Adress | Postnummer | Postort |
| Kontaktperson | | |
| Organisationsnummer/personnummer | Telefonnummer | E-post |

## Total produktionsvolym

*Tillverkarens totala produktionsvolym ska anges.*

| **Ange produktionsvolymen för föregående år per dryckeskategori** | | **Ange den uppskattade produktionsvolymen för innevarande år per dryckeskategori** | |
|---|---|---|---|
| Spritdrycker | Antal liter | Spritdrycker | Antal liter |
| Jästa alkoholdrycker över 10 volymprocent | Antal liter | Jästa alkoholdrycker över 10 volymprocent | Antal liter |
| Jästa alkoholdrycker under 10 volymprocent | Antal liter | Jästa alkoholdrycker under 10 volymprocent | Antal liter |

## Gårdsförsäljningens omfattning

**Försäljning av följande alkoholdrycker**

☐ Spritdrycker ☐ Vin ☐ Starköl ☐ Andra jästa alkoholdrycker (till exempel cider)

**Övrigt:** ☐ Provsmakning kommer att anordnas (av egentillverkade alkoholdrycker)

## Plats för tillverkning

| Tillverkningsplats | | |
|---|---|---|
| Adress | Postnummer | Postort |

## Försäljningsställe

*Bifoga en ritning som visar försäljningsställets utformning och avgränsning.*

| Försäljningsställe | | |
|---|---|---|
| Adress | Postnummer | Postort |
| Telefonnummer | E-post | |

## Försäljningstider

| Ange dag och klockslag |
|---|

## Besöksarrangemang

| *Beskriv utförligt hur besöket ska genomföras och vilken tidsåtgång som beräknas i bifogat egenkontrollprogram.* |
|---|

## Bilagor till ansökan

*Mer information om bilagor finns nedan.*

| | |
|---|---|
| ☐ | Egenkontrollprogram |
| ☐ | Finansieringsplan, finansieringen ska styrkas |
| ☐ | Köpeavtal/kontrakt, och/eller hyresavtal, arrendeavtal gällande lokaler |
| ☐ | Beslut från Skatteverket om godkännande som upplagshavare |
| ☐ | Bekräftelse på registrering livsmedelsanläggning |
| ☐ | Ritning över försäljningsstället där försäljningsutrymmet är särskilt markerat |
| ☐ | Försäljningsansvariga personer |
| ☐ | Redovisning av ägarförhållanden |
| ☐ | Eventuellt intyg för oberoende små producenter av alkoholdrycker |
| ☐ | Beslut från länsstyrelsen om anmälan som primärproducent av livsmedel. (vid vinodling) |

## Övriga upplysningar

| |
|---|
| |

## Underskrift

| Datum | Namnförtydligande |
|---|---|
| Underskrift | |

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.
Information om hur Östra Göinge kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan.

Östra Göinge kommun

# Information om bilagor

### Egenkontrollprogram

*Egenkontrollprogrammet ska innehålla:*
- namn på företaget,
- uppgift om vilken verksamhet egenkontrollprogrammet gäller för,
- datum för upprättande och i förekommande fall datum för uppdatering.

*Det ska också beskriva verksamhetens rutiner för hur:*
- besöksarrangemang genomförs,
- information om alkoholens skadeverkningar lämnas i samband med arrangemanget,
- ålderskontroll sker vid försäljning,
- verksamheten säkerställer att alkoholdrycker inte lämnas ut till någon som inte har rätt att köpa varorna och hur ett nekande av försäljning hanteras,
- verksamheten säkerställer att försäljning endast sker till den som deltagit i ett besöksarrangemang,
- verksamheten säkerställer att försäljning till besökaren inte överskrider tillåten mängd,
- försäljningsansvarig personal och övrig personal informeras och får det stöd som de behöver för att kunna följa alkohollagens allmänna bestämmelser och anslutande föreskrifter,
- tillverkaren följer upp produktionsvolymen av olika dryckesslag,
- tillverkaren uppfyller kraven på oberoende i 1 kap. 13 § alkohollagen,
- prissättningen av alkoholdryckerna görs,
- prissättningen av besöksarrangemang görs.

Ett egenkontrollprogram ska även innehålla en beskrivning av verksamhetens rutiner för hur marknadsförings-reglerna i 7 kap. alkohollagen (2010:1622) beaktas vid besöksarrangemanget. Om utrymmet för gårdsförsäljning omfattas av ett serveringstillstånd ska egenkontrollprogrammet visa hur kraven för de olika tillstånden ska uppfyllas. Vid gårdsförsäljning av vin ska egenkontrollprogrammet innehålla uppgifter om vilka odlingar de druvor som används vid tillverkningen kommer ifrån.

### Finansieringsplan

Kommunen behöver få veta varifrån pengarna kommer från för finansieringen av verksamheten. Av finansierings-planen ska framgå kostnad för köp av rörelsen, ombyggnadskostnad och övriga finansieringsbehov. Flödet av pengarna inklusive pengarnas ursprung tillbaka i tiden ska i detalj redovisas. Det måste även kunna visas att säljaren mottagit pengarna. Att pengarna förts över till säljaren av verksamheten kan till exempel styrkas genom kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna. Av kontoutdraget ska framgå vem som är kontohavare.

### Köpeavtal/kontrakt, och/eller hyresavtal, arrendeavtal gällande tillverknings- och försäljningslokal(er)

Kopia av undertecknat köpe- eller arrendeavtal, undertecknat av båda parterna.
Kopia av sökandens hyreskontrakt om lokalen hyrs, undertecknat av båda parterna.

### Godkänd upplagshavare

Skatteverket ska ge ett godkännande för att få vara upplagshavare för alkoholvaror. Bifoga beslutet om godkännande.

### Registrering livsmedelsanläggning

Bifoga en bekräftelse på att lokalen är registrerad för hantering av livsmedel på kommunen. Vid sprittillverkning och tillverkning av vin av druvor görs registreringen hos livsmedelsverket.

### Ritning över försäljningsutrymmet

Planritning över hela försäljningsstället där försäljningsutrymmet är inritad. Redogör för hur eventuell servering är avgränsad.

### Försäljningsansvariga personer

Anmälan om försäljningsansvariga personer, namn och personnummer.

### Ägarförhållanden

Kopia av aktiebok eller uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag (kopia av bolagsavtal)
Intyg från Skatteverket om tillverkare kan ses som en oberoende producent av alkoholdrycker.

### Anmälan till länsstyrelsen

För att vara en primärproducent av livsmedel krävs en anmälan till länsstyrelsen. Bifoga beslutet på att anmälan är gjord.

Information

# Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Östra Göinge kommun behöver behandla personuppgifter om dig för att kunna handlägga ärendet inom servering av alkohol eller försäljning av folköl. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna ge dig service samt uppfylla våra lagliga skyldigheter.

Personuppgifterna har kommunen fått från dig eller annan som lämnat uppgifterna. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring dataskydd samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är tillsyns- och tillståndsnämnden i Östra Göinge kommun. Om du har frågor kan du kontakta oss på: gdpr@ostragoinge.se, via telefon till Kundcenter på 044-775 60 00 alternativt via brev till Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud Therese Jigsved på dataskydd@sydarkivera.se eller Sydarkivera, Värendsgatan 12 A, 342 30 Alvesta.

Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten med klagomål på Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter.