

## Ansökan om dödsboanmälan

### Uppgifter om den avlidne

Den avlidnes fullständiga namn	Personnummer eller Samordningsnummer
Senaste bostadsadress	Folkbokföringsadress
Dödsdag	

### Typ av bostad

<input type="checkbox"/> Ägt hus	<input type="checkbox"/> Hyrt hus/lägenhet
<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Annat:

### Finns testamente?

<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
------------------------------	-----------------------------

### Skulder uppkomna i samband med dödsfallet

Hyreskostnad	
Begravningskostnad	
Gravsten	
Förtäring	
Tömning av bostad	
Övriga kostnader	

### Tillgångar

Sista arbetsplatsen	
Innestående lön/semesterersättning	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, belopp:
Pension	
Dödsfallsförsäkring	
Försäkring med förmånstagare	
Bankmedel	Bank:
Bankmedel	Bank:

Tillgångar	
Aktier/Obligationer	
Kontanter på dödsdagen	
Fastighet/Tomträtt	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Företag	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Bil/Båt/MC	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, värde
Matkort typ ICA, Medmera	
Överskjutande skatt	
Återbetalning av prenumeration/TV-licens/Telia/Försäkringar m.m.	
Övriga tillgångar	
Lösöre - separat förteckning (möbler, husgeråd, silver, porslin, äkta mattor, tavlor, guld m.m.)	

Del i oskiftat bo	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
-------------------	--

### Uppgifter om dödsbodelägarna

Namn	Adress

**OBS! Dödsfallsintyg med släktutredning (beställs från Skatteverket) måste bifogas för att vi ska kunna handlägga ärendet.**



## Handlingar att bifoga

Nedanstående handlingar och uppgifter måste lämnas in till oss för att vi ska kunna handlägga ärendet kring dödsboanmälan. Markera de handlingar som är bifogade genom att sätta x.

	<b>Blanketten ”Uppgifter till dödsboanmälan”</b>
	<b>Dödsfallsintyg med släktutredning (beställs från skattemyndigheten)</b>
	<b>Kontoutdrag från dödsdagen fram till ansökan om dödsboanmälan görs till kommunen</b>
	<b>Namn och adresser till samtliga dödsbodelägare (så långt det är möjligt)</b>
	<b>Kopia av senaste deklarationen (beställs från skattemyndigheten) samt uppgift om skatt kommer att återbetalas</b>
	<b>Uppgift om kontanter på dödsdagen</b>
	<b>Uppgifter om utbetalningar som inkommit efter dödsdagen</b>
	<b>Uppgifter om hyreskostnad</b>
	<b>Ekonomisk översikt från bank</b>
	<b>Offert eller faktura på gravsten</b>
	<b>Offert eller faktura på begravningskostnad</b>
	Lösöre – separat förteckning (silver, guld, tavlor, äkta mattor mm)
	Bil, båt, mc eller dylikt
	Underlag från eventuella försäkringar som utfaller i samband med dödsfallet
	Eventuellt testamente
	Eventuella fordringar på grund av fastighetsöverlåtelse
	Protokoll från bankfack
	Hade den avlidna andel i annat oskiftat dödsbo? Bouppteckning som visar detta
	Om bostaden är en bostadsrättslägenhet, intyg från bostadsrättsföreningen om lägenhetens värde samt eventuell belåning av den

### Vill ni ansöka om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader?

Kontakta socialsekreterare på telefon: 044-775 60 00

Denna kontakt med socialsekreterare tas efter ni fått den registrerade dödsboanmälan från Skatteverket som kommunen översänder till er.

### Underskrift

Härmed intygas på heder och samvete att lämnade uppgifter är riktiga.

Ort	Datum
Underskrift	Telefonnummer
Namnförtydligande	

**Skickas till:** Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby

Information om hur Östra Göinge kommun hanterar dina personuppgifter finns på nästa sida.

Information

## Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att handlägga din ansökan. Syftet med personuppgiftsbehandlingen är att kunna göra en bedömning i ditt ärende.

Vi har fått dina personuppgifter genom dödsbodeläggares eller dess ombuds ansökan. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas eller gallras enligt kommunens informations-/dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de parter som behöver vara berörda för att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Vi kan därför komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i integritetsskyddsmyndigheten.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation.

Om du har frågor kan du kontakta oss: [gdpr@ostragoinge.se](mailto:gdpr@ostragoinge.se) eller Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se) eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till integritetsskyddsmyndigheten med klagomål på Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på [www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/](http://www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/)