



Östra Göinge Kommun

Produktion

KVALITETSKRITERIER FÖR PERSONLIG ASSISTANS SOM UTFÖRS AV ÖSTRA GÖINGE KOMMUN

Kriterierna gäller från 2009-10-01

Storgatan 4
280 60 Broby

Växel: 044-775 60 00
Fax: 044-775 62 90

Plusgiro: 8 46 00-6
Bankgiro: 265-9399

Vard.omsorg@ostragoinge.se
www.ostragoinge.se

Riktlinjer

För att tillförsäkra den enskilde goda levnadsvillkor har nedanstående kvalitetskrav tagits fram.

Följande basutbud och riktlinjer för personlig assistans som utförs av Östra Göinge kommun är antagna av kommunstyrelsens Vård- och omsorgsutskott 2009-01-29 och är reviderade 2009-09-24. Uppföljning av att verksamheterna följer dessa kommer att genomföras.

Individuell bedömning

- Den enskildes behov av personlig assistent bedöms individuellt. Detta sker av LSS-handläggaren för personlig assistent enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och tillfälliga utökningar. Försäkringskassan ansvarar för beslut enligt lagen om assistansersättning (LASS). I avvaktan på försäkringskassans beslut tar LSS-handläggaren beslut om personlig assistent även om behovet överstiger 20 timmar per vecka.
- Vid en ansökan om insats i form av personlig assistent ska ett skriftligt beslut meddelas.
- Datum för insatsens påbörjande överenskoms mellan utföraren och den enskilde inom ett dygn efter beställning. Verkställighet som rekrytering av personliga assistenter påbörjas omedelbart.
- Den enskilde som har personlig assistent och/eller hemsjukvård har tillgång till denna av kompetent personal dygnet runt utifrån den enskildes bedömda behov.
- Sjuksköterska finns tillgänglig dygnet runt för bedömning av hälso- och sjukvårdsinsatser.
- Sjukgymnast och arbetsterapeut finns tillgänglig dagtid (vardagar) för bedömning av hälso- och sjukvårdsinsatser.

Kvalitetskrav

Personlig assistent avser assistans till svårt funktionshindrade som har behov av detta för att klara mycket personliga angelägenheter. I begreppet personlig assistent ligger att det ska vara fråga om ett personligt stöd som ger den enskilde ökade möjligheter till ett självständigt liv. Den personliga assistenten ska i möjligaste mån garantera en kontinuitet i stödet och därmed trygghet för den enskilde och hans närstående. Den enskildes behov av stöd och hjälp ska kunna tillgodoses av ett begränsat antal personer. Personliga assistenter är knutna till den enskilde funktionshindrade.

Insatserna ska genomföras tillsammans med den enskilde. Den enskilde bör ha ett avgörande eller mycket stort inflytande på vem som anställs som assistent. Den enskilde ska också ha ett stort inflytande över när och hur hjälpen ska ges d.v.s. kunna bestämma över sin livssituation.

1. Kost/måltider

Den enskildes önskemål och val ska respekteras.

2. Aktiviteter

Den enskilde ska ges möjlighet till en meningsfull och aktiv vardag. De personliga assistenterna ska i det dagliga arbetet tillgodose den enskildes behov av att behålla uppnådd funktions- och aktivitetsnivå så länge som möjligt. Den enskilde ska ges förutsättningar att delta efter sin förmåga.

3. Hälso- och sjukvård

Den enskilde har rätt till god vård enligt hälso- och sjukvårdslagen. Vård och omsorg omfattar såväl förebyggande som direkt sjukvårdande insatser. Arbetssätt och insatser ska anpassas efter den enskildes förutsättningar och behov och utföras med respekt för den enskilde. Den personliga assistenten kan utföra vissa hälso- och sjukvårdsinsatser genom delegering/ instruktion. Den personliga assistenten ska ha god kunskap om syftet med insatserna. Insatserna ska präglas av kompetens, kontinuitet och samverkan.

3.1 Medicinsk omvårdnad

- För varje enskild person, inskriven i den kommunala hemsjukvården ska finnas en patientansvarig läkare. Läkaren ska tillsammans med omvårdnadsansvarig sjuksköterska kontinuerligt följa upp den enskildes hälsotillstånd.
- Sjuksköterskan ansvarar för att den behandling läkaren ordinerar utförs. Andra insatser kan även vara rådgivning till den enskilde/närstående och utprovning och förskrivning av hjälpmedel. Hälso- och sjukvårdsinsatser ska vara tillgängligt dygnet runt alla dagar under året.
- Rätten till nödvändig tandvård och uppsökande munvård ska alltid uppmärksammas.
- Vid behov av sjukvårdsinsatser ska en omvårdnadsplan upprättas av sjuksköterska vid den enskildes önskemål. Planen ska även upprättas om risk för ohälsa finns, t.ex. risk för fall, undernäring, smärta, trycksår m.m. i enlighet med riktlinjer för hälso- och sjukvården.

3.2 Habilitering och rehabilitering

Den personlige assistenten ska i det dagliga arbetet tillgodose den enskildes behov av habilitering och rehabilitering. Detta för att bevara/bibehålla uppnådd funktionsnivå så länge som möjligt eller öka den enskildes förmåga och funktion och uppnå ett så självständigt liv som möjligt. Arbetssätt och insatser ska anpassas efter individens förutsättningar och behov.

- Vid behov av specifika behandlings- och träningsinsatser upprättas en rehabiliteringsplan av arbetsterapeut och sjukgymnast.
- Arbetsterapeut/sjukgymnast ansvarar för förskrivning av hjälpmedel gällande kognitiva och fysiska funktionshinder.
- Den personliga assistenten ska följa eventuella ordinationer av habiliterings- och rehabiliteringsinsatser samt medverka till att den enskilde använder förskrivna hjälpmedel.

4. Genomförandeplan

För att tillgodose den enskildes behov och önsknings ska den enskilde/legal företrädare vara delaktig i upprättandet av genomförandeplanen för hur insatsen ska utföras. Se bilaga 1 genomförandeplan.

Det är enhetschefens ansvar att genomförandeplanen upprättas och följs upp samt för avvikelserapporteringen.

- För varje enskild med personlig assistent enligt LSS ska det finnas en genomförandeplan.
- För varje enskild med personlig assistent enligt LASS ska den enskilde erbjudas möjlighet att få upprättat en genomförandeplan.
- Genomförandeplanen ska upprättas och genomföras tillsammans med den enskilde/legal företrädare inom 14 dagar från det att personlig assistent startat.
- Genomförandeplanen ska stå i överensstämmelse med utredningen/insatsbeslutet.
- Genomförandeplanen undertecknas av den enskilde alternativt legal företrädare.
- Planen ska vara aktuell, följas upp minst en gång per år och revideras när skäl till det föreligger.
- Eventuella avvikelser från genomförandeplanen skall dokumenteras och meddelas den enskilde och/eller dess företrädare efter överenskommelse utifrån avtal som finns dokumenterat i genomförandeplanen.

- Varje enskild person har rätt enligt LSS-lagen att begära en individuell plan.

5. Självbestämmande

Den personliga assistenten ska bemöta den enskilde värdigt och korrekt och med respekt för den enskildes personliga integritet och självbestämmande.

- Den enskilde ska ges möjlighet att medverka vid rekryteringen av personlig assistent.
- Den enskilde ska ha möjlighet till inflytande av vilken assistent som ska komma.
- Den enskilde ska ha möjlighet till inflytande när den personliga assistenten ska komma.
- Den enskilde ska ha inflytande på hur hjälpen ska ges.

6. Bemötande

Personalen ska bemöta den enskilde värdigt och korrekt och med respekt för dennes personliga integritet.

Verksamhetsuppföljning

Verksamhetsuppföljningen utgår från av omsorgs- och utbildningsutskottets fastställda dokument för uppföljning av verksamheten. Uppföljningen gäller verksamhet med personlig assistent som utförs i kommunal verksamhet.