



Östra Göinge Kommun

Produktion

**BASUTBUD
OCH
KVALITETSKRITERIER
I BOSTAD MED SÄRSKILD
SERVICE
I ÖSTRA GÖINGE KOMMUN**

Kriterierna gäller från 2009-10-01

Storgatan 4
280 60 Broby

Växel: 044-775 60 00
Fax: 044-775 62 90

Plusgiro: 8 46 00-6
Bankgiro: 265-9399

Vard.omsorg@ostragoinge.se
www.ostragoinge.se

Riktlinjer

För att tillförsäkra den enskilde goda levnadsvillkor har nedanstående kvalitetskrav tagits fram.

Följande basutbud och riktlinjer för bostäder med särskild service i Östra Göinge kommun exklusive familjehem och annan särskilt anpassad bostad för vuxna är antagna av kommunstyrelsens Vård- och omsorgsutskott 2009-01-29 och är reviderade 2009-09-24. Uppföljning av att verksamheterna följer dessa kommer att genomföras.

Basutbud

Boendemiljö

Egen bostad med dusch, toalett och kokmöjlighet samt tillgång till gemensamma utrymmen. De gemensamma utrymmena ska ha en hemlik miljö.

Daglig livsföring

Den enskilde ska få stöd/hjälp med att städa sin bostad och få hjälp med tvätt och klädvård. Insatserna sker utifrån var och ens individuella behov och det framgår tydligt i genomförandeplanen.

Aktiviteter

Individuell planerad fritidsaktivitet ska erbjudas minst en gång per vecka. Den kan genomföras enskilt eller gemensamt med andra. Aktiviteterna kan erbjudas såväl inom som utanför bostaden. Ovanstående ingår i bostad med särskild service och de som bor där har rätt till dessa insatser.

Individuellt anpassat stöd

- I bostad med särskild service ingår omvårdnad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.
- Individuellt anpassat stöd ska i huvudsak tillgodoses av boendepersonalen.
- De boendes hela stödbehov. Insatserna sker utifrån var och ens individuella behov och förmåga detta framgår tydligt i genomförandeplanen. Den enskilde skall alltid ges möjlighet att delta i insatserna.
- Sjuksköterska finns tillgänglig dygnet runt för bedömning av hälso- och sjukvårdsinsatser.

- Sjukgymnast och arbetsterapeut finns tillgänglig dagtid (vardagar) för bedömning av hälso- och sjukvårdsinsatser.

Kvalitetskrav

1. Kost/måltider

Den enskilde har rätt till en lugn och trivsamt måltidsmiljö. Den enskildes önskemål och val ska respekteras.

- Den enskilde ska få stöd/hjälp till en näringsriktig kost av god kvalitet.

2. Aktiviteter

Den enskilde ska ges möjlighet till en meningsfull och aktiv vardag med möjlighet till att delta i olika fritids- och kulturella aktiviteter.

- Den enskilde ska få personalstöd för att ta del av fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.
- Återkommande aktiviteter ska finnas skriftligt redovisade i genomförandeplanen.
- Den enskilde ska ges stöd att utveckla intressen och utöva aktiviteter.
- Den enskilde ska ges möjlighet att vidga sitt sociala nätverk och hålla kontakt med släkt och vänner.

3. Hälso- och sjukvård

Den enskilde har rätt till god vård enligt hälso- och sjukvårdslagen. Vård och omsorg omfattar såväl förebyggande som direkt sjukvårdande insatser. Arbetssätt och insatser ska anpassas efter den enskildes förutsättningar och behov och utföras med respekt för den enskilde. Omsorgspersonalen kan utföra vissa hälso- och sjukvårdsinsatser genom delegering/instruktion. Personalen ska ha god kunskap om syftet med insatserna. Insatserna ska präglas av kompetens, kontinuitet och samverkan.

- Sjuksköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut finns tillgänglig dagtid (vardagar) för bedömning av hälso- och sjukvårdsinsatser.
- Rätten till nödvändig tandvård och uppsökande munvård ska alltid uppmärksammas.
- Vid behov av sjukvårdsinsatser ska en omvårdnadsplan upprättas av sjuksköterska. Planen ska även upprättas om risk

för ohälsa finns, t.ex. risk för fall, undernäring, smärta, trycksår m.m. i enlighet med riktlinjer för hälso- sjukvården.

3.1 Habilitering och rehabilitering

Personalen ska i det dagliga arbetet tillgodose den enskildes behov av habilitering och rehabilitering. Detta för att bevara/bibehålla uppnådd funktionsnivå så länge som möjligt eller öka den enskildes förmåga och funktion och uppnå ett så självständigt liv som möjligt. Arbetssätt och insatser ska anpassas efter individens förutsättningar och behov. Insatserna ska utföras med respekt för individen.

- Vid behov av specifika behandlings- och träningsinsatser upprättas en rehabiliteringsplan av arbetsterapeut och sjukgymnast.
- Arbetsterapeut/sjukgymnast ansvarar för utprovning och förskrivning av hjälpmedel.

4. Genomförandeplan enligt lagen om stöd och service till funktionshindrade

För att tillgodose den enskildes behov och önskningsar ska den enskilde/legal företrädare vara delaktig i upprättandet av genomförandeplanen för hur insatsen ska utföras. Se bilaga 1 genomförandeplan.

Det är enhetschefens ansvar att genomförandeplanen upprättas och följs upp samt för avvikelserapporteringen.

- För varje boende ska det finnas en genomförandeplan.
- Genomförandeplanen ska upprättas och genomföras tillsammans med den enskilde/legal företrädare och i förekommande fall i samarbete med personal från boendet, senast 14 dagar efter påbörjad insats.
- Genomförandeplanen undertecknas av den enskilde och företrädare/god man/förvaltare samt ansvarig chef.
- Planen ska vara aktuell, följas upp minst en gång per år och revideras när skäl till det föreligger.
- Eventuella avvikelser från genomförandeplanen skall dokumenteras. Meddelas den enskilde och/eller dess företrädare efter överenskommelse utifrån avtal som finns dokumenterat i genomförandeplanen.
- Varje enskild person har rätt enligt LSS-lagen att begära en individuell plan.

5. Kontaktman

För att säkra den boendes och dennes anhörigas rätt till inflytande och information ska varje boende ha en utsedd kontaktman ur personalgruppen, som ska fungera som en länk mellan den enskilde, närstående/legal företrädare och verksamheten.

- En kontaktman ska finnas utsedd för varje enskild.
- Varje verksamhet ska ha en rutin som beskriver kontaktmannens ansvar. I rutinen ska även framgå vilka övriga uppgifter kontaktmannen har beträffande vård, omsorger och service t.ex. rengöring av rullstol, rollator och övriga hjälpmedel.

6. Bemötande

Personalen ska bemöta den enskilde värdigt och korrekt och med respekt för dennes personliga integritet.

Verksamhetsuppföljning

Verksamhetsuppföljningen utgår från av omsorgs- och utbildningsutskottets fastställda dokument för uppföljning av verksamheten. Uppföljningen gäller samtliga verksamheter oavsett utförare.