

**Verksamhetsbeskrivning för Hjälpmedelscentrum Östra Skåne**

SN 2002/0146.739

1. Hjälpmedelscentrum skall tillhandahålla funktioner för inköp, lagerhållning, teknisk service rådgivning/utprovning, recirkulation, distribution, utbildning, utveckling, information, ekonomisk redovisning samt IT-stöd
2. Inköp och vidareförsäljning av hjälpmedel för kommunernas behov. Vid vidareförsäljning betalar resp kommun nettokostnaden för sin beställning med ett påslag på 1% för att täcka räntekostnader. Hjälpmedelscentrum skall leveranskontrollera och montera hjälpmedel samt registrera dessa på sätt som uppfyller såväl lagstiftning som kommunernas behov
3. Reparation, specialanpassning, service, underhåll och rekonditionering av hjälpmedel av mer komplicerad karaktär. Hit hör allt som har hjul och bromsar samt i övrigt komplicerade eller kostsamma hjälpmedel. Dessa hjälpmedel kan i övrigt definieras som hjälpmedel som i tidigare system för Kristianstads län kunde hyras av hjälpmedelscentralen samt hjälpmedel av liknande karaktär som inte gick att hyra beroende på att de inte ingick i sortimentet. Till denna grupp hör för närvarande inte sängar och lyftar. För dessa hjälpmedel skall Hjälpmedelscentrum kunna hänvisa till entreprenör som kommunerna kan anlita. För hjälpmedel som vanligtvis ej återanvänds och/eller i normalfallet förbrukas inom en treårsperiod svarar varje kommun för ev behov av rekonditionering m.m.
4. Tillhandahållande av ett akutlager innehållande den typ av hjälpmedel och det sortiment som det kan finnas ett akut behov av. Detta akutlager bedöms f.n. ha ett varuvärde på ca 1 miljon kronor. Akutlagret har fastställts av de 10 kommunerna gemensamt i samband med att Hjälpmedelscentralen fick i uppdrag att hålla ett sådant för kommunerna. Såväl akutlager som övrigt sortiment skall kontinuerligt ses över och fastställas i samverkan mellan de 10 kommunerna. Akutlager, reservdelslager samt övriga ej vidareförsålda hjälpmedel ägs av Hjälpmedelscentrum Ö Skåne i avvaktan på försäljning till de samverkande kommunerna.
5. Lagerhållning av enskild kommuns beg hjälpmedel skall mot ersättning kunna erbjudas.
6. Hjälpmedelscentrum skall stödja en försäljning av beg hjälpmedel mellan samverkande kommuner i syfte att få en så effektiv hjälpmedelsanvändning som möjligt. Stödet skall ske genom att tillhandahålla elektronisk anslagstavla för dessa hjälpmedel, bistå med fakturahantering för försäljning mellan kommunerna, föreslå generella prislistor för beg hjälpmedel. Rekonditioneringskostnaden bör bäras av säljaren för att stimulera en köpare att välja ett beg hjälpmedel.
7. Såväl utprovning som reparation och underhåll skall, när så är möjligt, utföras i eller i anslutning till brukarens hem när så är möjligt och lämpligt.

8. Hjälpmiddelscentrum skall svara för registrering av hjälpmedel i system som uppfyller krav ställda i lag och som även i övrigt uppfyller kommunernas behov , tex avseende statistik.
9. Hjälpmiddelscentrum skall ta initiativ till och driva sortimentsgrupper samt tillhandahålla en aktuell sortimentkatalog.
10. Hjälpmiddelscentrum skall samarbeta med Samverkansorganisationen för hjälpmedel i Skåne i frågor som rör tekniska hjälpmedel
11. Hjälpmiddelscentrum skall handla upp transporter av hjälpmedel för kommunernas räkning. Kommunerna betalar för sina transporter på sätt som överenskommits i avsiktsförklaring, dvs transportkostnad för enskild kommun skall vara oberoende av geografiskt läge. Varje kommun avgör sitt behov avseende transportintervaller.
12. Hjälpmiddelscentrum skall mottaga hjälpmedel för miljövänlig kassation alternativt under ordnade former skänka vidare till länder som har behov av dessa i vår verksamhet uttrangerade hjälpmedel
13. I övrigt stödja kommunernas hjälpmedelshantering på sätt som ligger inom ramen för uppdraget eller som beslutas av den gemensamma nämnden.