



KFS nr 56

Kommunal författningssamling

Sid 1/15

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Östra Göinge kommun

Dnr KS 2011/16.001

Fastställd av KF 2009-02-26 §

Gäller fr.o.m. 2009-03-30

Reviderad KF 2009-06-17, § 25,

KF 2011-11-17, § 138

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 31 ledamöter.

Antalet ersättare i kommunfullmäktige skall utgöra hälften av det antal platser som varje parti får i kommunen

Ordförande och vice ordförande (presidium)

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Har flera ledamöter lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidie-



post, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Presidiets uppgifter

§ 5

Presidiet lämnar uppdrag till fullmäktiges beredningar samt föreslår tillsättande och entledigande av tillfälliga beredningar.

Presidiet skall årligen stämma av de fasta beredningarnas arbete, samt föreslå ändringar i de frågor som berör beredningarna.

Uppdrag till beredningarna skall ha utgångspunkt i kommunens vision och lämnas i form av en uppdragshandling. I uppdragshandlingen beskriver presidiet uppdraget i stort, varför det bidrar till att uppnå de långsiktiga målen i kommunens vision och lämnar anvisningar för dess genomförande.

Presidiet samråder med beredningarnas presidier kring uppdragens innehåll, genomförande, tidplaner kostnader och redovisning.

Presidiet skall godkänna den projektbeskrivning och den tidplan som beredningarnas presidier med utgångspunkt i uppdragshandlingen utarbetar inför genomförandet av ett uppdrag.

När beredningen har slutfört ett uppdrag och dokumenterat resultatet i form av en programhandling överlämnas den till kommunfullmäktiges ordförande.

I egenskap av uppdragsgivare avgör fullmäktiges presidium när ett uppdrag är klart för slutredovisning i kommunfullmäktige och bestämmer datum för sådan redovisning.

Efter redovisning av uppdraget/programhandlingen i kommunfullmäktige överlämnar fullmäktiges ordförande densamma till kommunstyrelsen för formell beredning inför slutligt fastställande i kommunfullmäktige.

Presidiet skall ta initiativ till överläggningar med partigrupperna, kommunstyrelsen, tillsyns- och tillståndsnämnden, kommunrevisionen, samt andra tänkbara aktörer.

Presidiet skall lägga förslag till budget för fullmäktige, beredningarna och kommunrevisionen.

Presidiet skall anordna rådslag kring utvärdering av den politiska organisationen inför varje ny mandatperiod.



Presidiet skall i samråd med beredningarnas presidier och kommunstyrelsens presidium diskutera och se till att viktiga omvärldsfrågor bereds och informeras om på lämpligt sätt.

Presidiet skall representera Östra Göinge kommun vid officiella besök, invigningar och andra evenemang där kommunen bör närvara.

Tid och plats för sammanträdena

§ 6

Fullmäktige håller normaltordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. För varje år beslutar fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 7

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Sammanträde skall också hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 9

Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i kommunhuset.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.



Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 10

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 11

Beredningars, kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Motion skall tillställas samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare senast vid det sammanträde då fullmäktige beslutar om remiss för beredning.

Interpellationer och frågor skall tillställas samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare senast vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Ledamöternas placering i sammanträdeslokalen

§ 12

Fullmäktiges presidium bestämmer i vilken ordning ledamöterna skall vara placerade i sammanträdeslokalen.



Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 13

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till Ledningsstöd & service som låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 14

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 15

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

§ 16

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde.

Upprop

§ 17

En uppropslista som *redovisar* de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.



Protokolljusterare

§ 18

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Fullmäktige väljer två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 19

Vid sammanträde handläggs ärendena i den ordning de står på föredragningslistan.

Fullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 20

Ordföranden och vice ordförandena i kommunstyrelsens utskott eller i nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen.

Ledamöterna i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt eller som annars tillhör beredningens programområde.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

§ 21

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.



Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 22

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Det samma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 23

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena samt lämna sakupplysningar.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 24

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom/henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han/hon upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 25

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.



Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 26

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 27

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 28

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,



- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 29

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till Ledningsstöd & service

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Medborgarförslag

§ 30

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka medborgarförslag.

Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av kommunfullmäktige om det ligger inom kommunfullmäktiges befogenhetsområde. Ett medborgarförslag får inte avse myndighetsutövning mot enskild eller strida mot gällande lag eller annan författning.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Ett medborgarförslag skall vara skriftligt och egenhändigt undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till Medborgar- och Företagsservice (Göinge Direkt).

Fullmäktige får överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag, utom i de fall som anges i kommunallagen 3 kap 9 §. Förslagsställaren skall i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.



Kommunstyrelsen eller nämnd som av fullmäktige erhållit medborgarförslag för beslut får inte vidaredelegera denna beslutanderätt.

Kommunfullmäktiges presidium hanterar inkomna medborgarförslag och föreslår kommunfullmäktige om ärendet skall överlämnas till kommunstyrelsen eller annan nämnd för beslut.

Medborgarförslag bör beredas så att de kan besvaras inom ett år från det att förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen eller nämnd som av fullmäktige erhållit medborgarförslag för beslut skall vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober redovisa vilka beslut som fattats och vilka medborgarförslag som ännu inte avgjorts genom beslut.

Kommunstyrelsen skall vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober också redovisa de medborgarförslag som fullmäktige inte överlämnat till styrelsen eller nämnd och som ännu inte beretts färdigt.

Interpellationer

§ 31

1. En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till Ledningsstöd & service tre dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
2. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
3. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
4. Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.
Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.
5. Interpellationer får riktas till ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning samt till ordföranden i kommunstyrelsens utskott.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.



6. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor

§ 32

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den skall ges in till Ledningsstöd & service två dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 31 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärendena

§ 33

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Fullmäktigeberedningarna bereder ärenden och lämnar förslag till fullmäktige för ställningstagande. Innan fullmäktiges beslut skall kommunstyrelsen yttra sig (beredningstvång).

Förklaring vid revisionsanmärkning

§ 34

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden hur förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning som anmärkningen riktats mot.

Valberedning

§ 35

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av det antal ledamöter som fullmäktige beslutar.



Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, en förste och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedningen eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

§ 36

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 37

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering m.m.

§ 38

Utdrag ut protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.



Fullmäktigeberedningar

Sammansättning m.m.

§ 39

Det är då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet väljer fullmäktige för kommande mandatperiod två ordinarie fullmäktigeberedningar. Dessa är:

Beredningen för tillväxt och samhällsbyggnad

Beredningen för omsorg och lärande

De ordinarie beredningarna skall bestå av sju ledamöter och sju ersättare vardera. Personliga ersättare utses för ledamöterna enligt samma regelverk som gäller för ersättare i kommunstyrelsen. Samtliga partier i fullmäktige skall ha minst en ledamot (ordinarie eller ersättare) i respektive beredning.

Kommunfullmäktige utser för varje beredning en ordförande, samt förste vice och andre vice ordförande (beredningens presidium). Dessa skall vara ledamöter i fullmäktige.

Övriga ledamöter skall vara valbara till kommunfullmäktige.

Beredningarna kan adjungera sakkunniga i den mån det behövs för att klara sitt uppdrag.

Beredningarna har rätt till det tjänstemannastöd som de behöver för att klara uppdragen.

Beredningarna har inget verksamhetsansvar eller löpande förvaltningsansvar.

Beredningarna kan väcka frågor i fullmäktige.

Beredningarna lämnar förslag till beslut i fullmäktige. Ett beredningsförslag som flertalet ledamöter i en beredning enas om kallas huvudförslag. Om beredningen inte enas om ett förslag skall samtliga förslag som behandlats i beredningen lämnas till fullmäktige, som slutligen fattar beslut i ärendet

Beredningarna är fullmäktiges organ för beredning av framtidsfrågor och skall ta fram förslag till den långsiktiga politiska viljeinriktningen.



Beredningarnas huvuduppgifter är att:

- Med utgångspunkt i kommunens vision ta fram förslag till den övergripande långsiktiga politiska viljeinriktningen.
- Utveckla kontaktytor kring programområden, framförallt fördjupa dialogen med medborgarna samt med andra aktörer som kommuner, organisationer, och föreningar.

Beredningarna får sina uppdrag av kommunfullmäktiges presidium i form av en uppdragshandling som undertecknas av fullmäktiges ordförande.

Beredningarnas presidier skall - efter samråd med kommunfullmäktiges presidium och med utgångspunkt i uppdragshandlingen - i en projektbeskrivning närmare presentera hur man tänker sig att genomföra uppdraget och ange tidplan för uppdragets genomförande.

Projektbeskrivningen skall godkännas av kommunfullmäktiges presidium.

Efter fullgjort uppdrag slutredovisar beredningarna sina förslag i en programhandling som överlämnas till kommunfullmäktiges ordförande.

En fullmäktigeberedning får från styrelsen, nämnder och anställda infordra de upplysningar och yttranden som behövs för att den skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Fullmäktigeberedningen får besluta om att beredningens sammanträden skall vara offentliga.

Beredningarnas presidium ansvarar för inbördes samordning mellan beredningarna.

Uppkommer oenighet om vilken beredning som skall handlägga en fråga avgör fullmäktiges presidium.

Tillfälliga fullmäktigeberedningar

Fullmäktige får tillsätta en eller flera beredningar för visst ärende. Fullmäktige beslutar vid varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en tillfällig fullmäktigeberedning.



Ersättarnas tjänstgöring i beredningarna

§ 40

Om en ledamot i en fullmäktigeberedning är förhindrad att helt eller delvis delta i sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall dessa tjänstgöra i den av fullmäktige bestämda ordningen.

Ersättare som påbörjat tjänstgöring har alltid företräde oberoende av turordningen. Ledamot och ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, när det jävsgrundande ärendet behandlats.

Ledamot eller ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra vid återkomst till sammanträdet, men inte under pågående handläggning av ärende.

Inkallande av ersättare i beredningarna

§ 41

Fullmäktigeberedningen bestämmer själv formerna för inkallande av ersättare.

Ersättare för ordförande i beredningarna

§ 42

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i sammanträde, helt eller delvis skall den ledamot som tjänstgjort längst tiden fullgöra ordförandes uppgifter.

Om varken ordförande eller vice ordförande på grund av sjukdom eller andra skäl inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid får fullmäktigeberedningen utse annan ledamot att fullgöra deras uppgifter.

Ersättare för ordförande fullgör dennes samtliga uppgifter.



Beredningarnas sammanträden

§ 43

Fullmäktigeberedningarna sammanträder på dag och tid som beredningen beslutar.

Kallelse till beredningarnas sammanträden

§ 44

Ordföranden ansvarar för att skriftlig kallelse till sammanträdena utfärdas. Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt om det inte är helt eller delvis öppet för allmänheten.

Kallelse skall på lämpligt sätt skickas till ledamöter och ersättare i så god tid som möjligt och senast fem dagar före sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning.

I annat fall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträdet skall den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

Extra sammanträde får hållas när ordföranden anser detta är befogat.

Dokumentation av beredningarnas arbete

§ 45

Beredningarna dokumenterar sina sammanträden i form av minneanteckningar som skall justeras av ordföranden och en ledamot.