



**KFS nr 22**

**Kommunal författningssamling**

Sid 1/11

## **Reglemente för kommunstyrelsen i Östra Göinge kommun**

Dnr KS 2010/1100.003

Fastställd av KF 2009-02-26 § 18

Gäller fr.o.m. 2009-03-30

Reviderad KF 2010-12-16 § 25

KF 2011-10-20 § 120

---

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall ha hand om alla verksamheter, som kommunfullmäktige inte beslutat att lägga på annan nämnd, bolag, stiftelse eller förening.

### **Kapitel 1**

#### **Övergripande uppgifter**

##### **§ 1**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska även leda och samordna utvecklingen av den kommunala demokratin.

##### **§ 2**

I kommunstyrelsens uppgifter ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt

- se till att uppföljning sker till fullmäktige om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret innefattande även den verksamhet som bedrivs i gemensamma nämnder.
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

## **Kapitel 2**

### **Ledningsfunktionen**

#### **§ 3**

##### **Allmänt**

Kommunstyrelsen skall leda och samordna bland annat

- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt utarbetande av detaljplaner
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen och klimatarbetet
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- utvecklingen av brukarinflytande.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- den verksamhet som bedrivs tillsammans med andra kommuner i gemensamma nämnder
- överförmyndarens verksamhet.

#### **§ 4**

##### **Ekonomisk förvaltning**

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför. Medelförvaltningen omfattar placering och

upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- vara centralt organ för upphandling och materialadministrativa frågor
- handha förvaltning av stiftelser och donationsmedel
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

## § 5

### **Personalpolitik**

Kommunstyrelsen ska leda och samordna kommunens personalpolitik och vara anställningsmyndighet för chefer och andra anställda.

Kommunstyrelsen är pensions- och organisationsnämnd.

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, andra bestämmelser och fullmäktiges beslut rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och i anslutning härtill utfärda föreskrifter och allmänna råd
- lämna uppdrag som avses i den kommunala Delegationslagen(1954:130).

Det åligger kommunstyrelsen att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

## § 6

### **Utbildning, förskola och skolbarnomsorg**

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har ansvaret för

- förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

- det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna
- musikskola
- uppdragsutbildning

Förskoleklassen, grundskolan, gymnasieskolan och särskolan ingår i begreppet det offentliga skolväsendet för barn och ungdom.

Kommunal vuxenutbildning, vuxenutbildning för utvecklingsstörda och svenskundervisning för invandrare ingår i begreppet det offentliga skolväsendet för vuxna.

Inom verksamhetsområdet ingår vidare

- driften av kommunens fritidsgårdar enligt fullmäktiges mål
- viss högskoleutbildning
- arbetsmarknadsåtgärder avseende utbildning och praktik

Vidare får kommunstyrelsen bedriva uppdragsutbildning inom gymnasieskolans och vuxenutbildningens verksamhetsområden.

## § 7

### **Socialtjänst, funktionshindrade och hälso- och sjukvård**

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och beslutar i frågor som rör förvaltningen. Kommunstyrelsen beslutar även om vad som i lag sägs om socialnämnd samt vad som åvilar kommunen enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Nämnden utövar också ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården enligt §§ 18-25 HSL.

## § 8

Kommunstyrelsen handlägger vidare:

- flyktingmottagande enligt avtal
- medling vid ungdomsbrott
- ansökningar om bostadsanpassningsbidrag

samt skall

- sörja för att familjerådgivning kan erbjudas de som begärt det.
- lämna råd och anvisningar till skuldsatta personer.

## § 9

### Kultur, fritid och turism

Kommunstyrelsen skall arbeta för förverkligandet av kommunens kultur- och fritidspolitiska mål samt främja och utveckla turismen i kommunen och skall med det syftet leda, förvalta och utveckla den kommunala fritids-, kultur-, biblioteks- och turismverksamheten såväl i egen regi som genom att stödja andra aktörer i kommunen.

Ansvaret innebär att:

- stödja och stimulera genom ett nära samarbete med föreningar, organisationer och medborgare samt ansvara för bidrag till föreningar och organisationer och utdelning av priser och stipendier inom ansvarsområdet.
- främja värdefulla traditioner och kulturyttringar och stödja möjligheter till eget skapande och personlig utveckling.
- främja miljöer och byggnader av kulturhistoriskt eller estetiskt värde, ansvara för konstnärlig utsmyckning av kommunens byggnader, kommunens konstsamling och vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser m.m.

Kommunstyrelsen ansvarar också för registrering och tillståndsprövning av lotterier.

## § 10

### Teknik och samhällsbyggnad

Kommunstyrelsen skall bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen m.m. Kommunstyrelsen svarar för arbetet med detaljplaner, såväl enkelt som normalt planförfarande.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter vad avser

- gator, vägar och övriga allmänna platser samt gatubelysning
- park- och grönyteverksamhet samt lekplatser
- vatten- och avloppsverksamhet, innefattande att också vara huvudman för verksamheten
- fastighetsförvaltning samt byggnads- och anläggningsverksamhet vad avser ny-, till- och ombyggnader
- att utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen.
- det lagstadgade kommunala avfalls- och renhållningsansvaret
- trafikuppgifter som åligger trafiknämnden enligt Lag om nämnder för vissa trafikfrågor samt trafiksäkerhetsfrågor
- organisation och samordning av den kommunala skyddsjakten.
- kostverksamhet

## § 11

### Övrig förvaltning

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd med uppgift att utöva den ledning som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid.

Kommunstyrelsen svarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten, dock ej tillstånd och tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) eller lagen om explosiva varor (LBE).

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för de personuppgifter som behandlas i styrelsens verksamhet.

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- åtgärder för att allmänt främja handikappfrågor, sysselsättning och näringsliv i kommunen
- kommunens centrala informationsverksamhet internt och externt samt marknadsföringsfrågor
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av kommunens handlingar
- kommunens heraldiska vapen
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd
- kommunens officiella anslagstavla.

## § 12

### Delegering från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen skall enligt delegation besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- kommunens förvaltningsorganisation
- försäljning, byte, köp, och fastighetsreglering av fastighet som ej är av principiell betydelse
- att i förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt

- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet med mera som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- avge yttranden enligt lagen om kameraövervakning
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

### **§ 13**

#### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Kapitel 3**

### **Kommunstyrelsens arbetsformer**

#### **§ 14**

##### **Sammansättning**

Kommunstyrelsen består av så många ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige beslutar.

#### **§ 15**

##### **Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamots ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som ej tjänstgör har inte rätt att delta vid handläggning av individärende.

## **§ 16**

### **Avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **§ 17**

### **Yttranderätt för ej tjänstgörande ersättare**

En ersättare som ej tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

## **§ 18**

### **Inkallande av ersättare**

Är ledamot eller dennes personlige ersättare hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall ledamoten snarast anmäla detta till Gemensam Service som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **§ 19**

### **Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## § 20

### Tidpunkt för sammanträde

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen beslutar.

## § 21

### Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Handlingar rörande enskilda individer utsänds endast till ordinarie ledamöter.

## § 22

### Ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens ordförande tillika kommunalråd att

- ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen
- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **§ 23**

### **Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## **§ 24**

### **Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **§ 25**

### **Utskott**

Inom kommunstyrelsen skall finnas tre utskott; ett ledningsutskott, ett individutskott samt ett omsorgs- och utbildningsutskott.

Antal ledamöter och ersättare i utskotten beslutas av kommunstyrelsen.

## **§ 26**

### **Ordförande i utskott**

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i något utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## **§ 27**

### **Ersättare i utskott**

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den ordning som anges i 15 § ovan.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

## **§ 28**

### **Utskottens sammanträdestider**

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten beslutar. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## **§ 29**

### **Utskottens beredning**

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts skall utskotten lägga fram förslag till beslut.

## **§ 30**

### **Delgivning**

Kommunstyrelsens ordförande eller en anställd som nämnden beslutar är behörig att på kommunstyrelsens vägnar motta delgivning.

## **§ 31**

### **Undertecknande av handlingar**

Avtal, handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden samt kontrasigneras av anställd som styrelsen beslutar.