

Kommunal författningssamling för Östra Göinge kommun

Nr 61

Dnr 92/KA0103.003

Antaget av KF 1992-05-21, § 89

REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Utöver vad som stadgas i kommunallagen och föräldrabalken skall följande reglemente gälla för överförmyndarnämnden.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS VERKSAMHETER

1 §

Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

2 §

Överförmyndarnämnden är registeransvarig enligt datalagen (1973:289) för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

3 §

Överförmyndarnämnden skall bestå av så många ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

Ersättnas tjänstgöring

4 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde före andra ersättare oberoende av turordningen. Om propotionaliteten mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en som kommer senare i tjänstgöringsordningen.

5 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat propotionaliteten mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

6 §

Om varken ordföranden eller en vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Sammanträdena

7 §

Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Ordföranden äger rätt att kalla nämnden till sammanträde.

8 §

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till nämndens sammanträden.

Kallelsen skall var skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall senast 3 dagar före sammanträdesdagen tillställas varje ledamot och ersättare samt annan som skall närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Justering av protokoll

9 §

Överförmyndarnämndens protokoll skall justeras av ordföranden och en ledamot.

Överförmyndarnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

10 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före tidpunkten för justeringen av protokollet.

Delgivning

11 §

Delgivning med överförmyndarnämnden sker med ordföranden eller annan person som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

12 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som upprättas av överförmyndarnämnden skall undertecknas av ordföranden eller annan person som överförmyndarnämnden bestämmer.

Arkiv

13 §

För överförmyndarnämndens arkiv gäller av kommunfullmäktige fastställda arkivreglemente.