



KFS nr 27

Kommunal författningssamling

Sid 1/11

Reglemente för tillsyns- och tillståndsnämnden i Östra Göinge kommun

Dnr KS 2010/1100.003

Fastställd av KF 2009-02-26 § 18

Gäller fr.o.m. 2009-03-30

Reviderad KF 2010-01-28 § 3

Reviderad av KF 2010-12-16 § 25

Tillsyns- och tillståndsnämndens ansvarsområden

§ 1

Tillsyns- och tillståndsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och plan- och byggnadsväsendet, med undantag för de uppgifter som ankommer på kommunstyrelsen. Tillsyns- och tillståndsnämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet och byggnadsväsendet.

Nämndens ansvarsområde omfattar i första hand följande lagar med förordningar, allmänna råd och lokala stadgar:

- Miljöbalken
- Livsmedelslagen
- Plan- och bygglagen vad avser myndighetsutövning utom de delar som avser planläggning i kap 4-7.

Tillsyns- och tillståndsnämnden skall avge yttrande i de ärenden som rör miljö- och hälsoskyddsområdet och byggnadsväsendet, ansvara för verkställigheten av fullmäktiges beslut inom sitt verksamhetsområde, informera allmänheten om den egna verksamheten samt också svara för att regelreformer vidtas/initieras inom miljö- och hälsoskyddsområdet och byggnadsväsendet.

Tillsyns- och tillståndsnämnden fullgör vidare de uppgifter som fullmäktige i övrigt upplåter åt nämnden.

§ 2

Tillsyns- och tillståndsnämnden handlägger vidare:

- tillståndsgivning och tillsyn avseende servering av alkohol



Östra Göinge Kommun

- tillsyn och anmälningsförfarande av ärende rörande tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel samt solarieverksamhet enligt strålskyddslagen.
- remissinstans till Lotteriinspektionen angående ärenden om värdespelsautomater och förströelseautomater
- tillstånd och tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 3

Tillsyns- och tillståndsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

§ 4

Tillsyns- och tillståndsnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Tillsyns- och tillståndsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden upprättar för sin verksamhet.

Tillsyns- och tillståndsnämnden skall iaktta de föreskrifter om arkivvård som finns i arkivreglementet antaget av kommunfullmäktige.

Processbehörighet

§ 5

Tillsyns- och tillståndsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

I sådana mål och ärenden, där det ankommer på tillsyns- och tillståndsnämnden att föra kommunens talan, får tillsyns- och tillståndsnämnden på kommunens vägnar rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.



Tillsyns- och tillståndsnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 6

Tillsyns- och tillståndsnämnden består av så många ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige bestämmer.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamots ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt för ej tjänstgörande ersättare

§ 9

En ersättare som ej tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.



Inkallande av ersättare

§ 10

Är ledamot eller dennes personlige ersättare hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall ledamoten snarast anmäla detta till nämndssekretariatet som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra, enligt fullmäktiges beslut, och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 11

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

§ 12

Tillsyns- och tillståndsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.



Östra Göinge Kommun

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 14

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Tillsyns- och tillståndsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 16

Tillsyns- och tillståndsnämndens ordförande och därtill en anställd som nämnden beslutat är behörig att på nämndens vägnar motta delgivning.

Undertecknande av handlingar

§ 17

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av tillsyns- och tillståndsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande samt kontrasieras av anställd som nämnden beslutat.

I övrigt beslutar tillsyns- och tillståndsnämnden vem som skall underteckna handlingar. Nämnden får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar etc.