

# Kommunal författningssamling för Östra Göinge kommun

Nr 10

Dnr 2004/0006.160

---

Antaget av KF 2004-03-25, § 21

## REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMND I ÖSTRA GÖINGE

### Nämndens uppgifter

#### 1 §

Krisledningsnämnden har till uppgift att utöva den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

#### 2 §

På krisledningsnämnden ankommer

- att träda i funktion som nämnd först i samband med den extraordinära händelsen,
- att, i enlighet med av fullmäktige angivna ramar, fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning,
- att i övrigt, genom den normala organisationen, verka för att kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod tillställs ett förslag till ledningsplan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser.

### Nämndens övriga verksamheter

#### Personuppgiftsansvar

#### 3 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.

#### Processbehörighet

#### 4 §

Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

## **Annan verksamhet**

### 5 §

Krisledningsnämnden har vidare ansvar för

- arkivhållning av handlingar inom sitt verksamhetsområde,
- att information lämnas om nämndens verksamhet,
- regelreformer och regelförenkling inom nämndens verksamhet.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### 6 §

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de verksamhetsramar och den ledningsplan som fullmäktige har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska till fullmäktige anmäla fattade beslut och lämna redovisning i enlighet med fullmäktiges riktlinjer ifråga om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

## **Sammanträden**

### **Tidpunkt**

#### 12 §

Krisledningsnämnden ska träda i funktion i samband med den extraordinära händelsen.

### **Kallelse**

#### 13 §

Nämndens ordförande, eller om han eller hon har förhinder vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till tjänsteåldern äldste ledamoten göra detta.

### **Ordföranden**

#### 14 §

Det åligger krisledningsnämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämnden och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan krisledningsnämnden och kommunens övriga nämnder.

### **Justering av protokoll**

#### 15 §

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

17 §

Delgivning med krisledningsnämnden sker med nämndens ordförande eller vid förhinder för denne nämndens vice ordförande.

## **Undertecknande av handlingar**

18 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av annan ledamot.