



## IT-policy för kommunens publika datorer

(antagen av Nämnden för kultur, fritid och turism 2007-01-24)

### Publika datorer - regler

På alla kommunens bibliotek finns datorer för besökarna. På dem kan du söka på internet med standardprogram (framför allt Internet Explorer och Adobe Reader).

Datorerna har utskriftsmöjligheter och ordbehandlingsprogram. För utskrifter betalar du 1:-/sida.

Du får använda egna disketter och ansluta USB-minnen där det går. Det är däremot inte möjligt att spara filer på hårddisken eftersom dessa raderas varje natt.

- Datorerna skall i första hand användas för informationssökning. För hjälp med lämpliga sökvägar, titta gärna på våra länktips på bibliotekets hemsida.
- Det är inte tillåtet att besöka webbplatser som har pornografiskt eller kriminellt innehåll eller sprider rasistiska idéer eller på annat sätt bryter mot svensk lag. Respektera Upphovsrätten och Personuppgiftslagen, PUL.
- **Biblioteket är ett offentligt rum där alla skall kunna vistas samtidigt. Det är därför inte tillåtet att besöka sidor som kan upplevas som stötande.**
- **Biblioteket har rätt att använda filterprogram som stoppar vissa webbplatser.**
- **Biblioteket garanterar inte någon integritet kring vilka webbplatser som besöks. Internetanvändande på datorerna kan spåras. Man bör också vara medveten om att biblioteket är ett offentligt rum och att även andra besökare kan se vad som söks på Internet.**
- Bokade tider ska respekteras. Det är möjligt att boka en dator i 30 minuter (jämna halvtimmar). Om inte kö uppstår går det att förlänga ytterligare 30 minuter.
- **Biblioteket har rätt att stänga av användare som inte följer dessa regler från bibliotekslokalerna samt från biblioteksservice.**
- **Biblioteket garanterar inga funktioner i samband med ekonomiska transaktioner på nätet, exempelvis bankaffärer, e-handel etc. Biblioteket åtar sig heller inget ansvar för säkerhet eller något ekonomiskt ansvar vid sådana transaktioner.**
- **Biblioteket har rätt att kontrollera användarnas identitet och att spara datorernas bokningslistor enligt bestämmelserna i Personuppgiftslagen (SFS 1998:204)**

Förutom dessa regler har biblioteken i Östra Göinge också haft följande rekommendationer, som vi föreslår behålles:

- Att göra ärenden som kräver sekretess (t.ex. bankärenden) avrådes eftersom någon sekretess inte kan garanteras.
- Du som chattar bör aldrig uppge namn, adress, telefonnummer eller e-postadress. Du skall aldrig träffa en chatkompis ensam första gången.
- En bra regel är att vara restriktiv med att lämna ut sina personuppgifter, adress, telefon och e-postadress. Svara aldrig heller på e-post som kommer från okända personer.

Tillägg:

Som en övergripande regel tas även att

- Bibliotekschefen har rätt att stänga av besökare (från bibliotekslokal samt biblioteksservice) som upplevs som störande av övriga besökare samt av personal (detta för att även god arbetsmiljön skall kunna bibehållas).